



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN

**DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN
DAN PERTANAHAN
PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
TAHUN 2021**

Jalan Ahmad Yani Nomor 74 Singkawang Kode Pos 79123

Telepon (0562) 638701 Faksimile (0562) 638701

Email : disperkimta.singkawang@gmail.com

Website : disperkimta.singkawang.go.id



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN

Jalan Ahmad Yani No. 74 Singkawang 79123

Telp. 0562 - 638701 Fax. 0562 - 638701

Email : disperkimta@singkawangkota.go.id Website : disperkimta.singkawang.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DWI PUTRA SUMARNA, ST.,MT
Jabatan : Kepala Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan Kota Singkawang

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : TJHAI CHUI MIE, SE., MH
Jabatan : WALI KOTA SINGKAWANG

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang,

Oktober 2021

Pihak Kedua,
WALI KOTA SINGKAWANG



Pihak Pertama,
Kepala Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan
Kota Singkawang



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN KOTA SINGKAWANG

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI	TARGET
1	2	3	4	5
I	Sasaran Renstra (yang mengacu RPJMD) :			
1	Meningkatnya Rumah Layak Huni	1 Persentase rumah layak huni	$\frac{\text{Jumlah seluruh rumah layak huni (unit)}}{\text{Jumlah seluruh rumah (unit)}} \times 100\%$	91,75%
2	Menurunnya luas kawasan kumuh	1 Persentase luas kawasan permukiman kumuh yang ditangani	$\frac{\text{Jumlah luasan permukiman kumuh yang tertangani (Ha)}}{\text{Jumlah total luasan permukiman kumuh yang ditetapkan (Ha)}} \times 100\%$	85,34%
3	Meningkatnya penanganan konflik pertanahan	1 Persentase penyelesaian konflik pertanahan	$\frac{\text{Jumlah fasilitasi konflik, sengketa dan perkara pertanahan yang diselesaikan}}{\text{Jumlah konflik, sengketa dan perkara pertanahan yang terdaftar}} \times 100\%$	100%
4	Meningkatnya Pelaksanaan Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	1 Kategori capaian Reformasi Birokrasi (RB) Perangkat Daerah	Hasil PMPRB oleh Inspektorat	BB
		2. Kategori capaian SAKIP Perangkat Daerah	Hasil evaluasi SAKIP oleh Inspektorat	BB
II	Sasaran Lainnya :			
1	Meningkatnya Rumah Layak Huni (Penyediaan/Penanganan Rumah yang terdampak Korban Bencana atau Relokasi Program Pemerintah)	1 Persentase Rumah Layak Huni (Rumah terdampak Korban Bencana dan Relokasi Program Pemerintah)	$\frac{\text{Jumlah Rumah Korban bencana dan relokasi Program Pemerintah yang di tangani}}{\text{Jumlah total rumah layak huni bagi korban bencana dan yang terdampak relokasi program pemerintah sesuai rencana ditetapkan}} \times 100\%$	100%
2	Meningkatnya Prasarana Sarana dan Utilitas Umum (PSU) Perumahan	1 Cakupan lingkungan Perumahan yang sehat dan aman yang didukung Prasarana, sarana dan Utilitas Umum (PSU)	$\frac{\text{Jumlah lingkungan hunian yang didukung PSU}}{\text{Jumlah seluruh lingkungan hunian}} \times 100\%$	78,81%
3	Meningkatnya Penanganan Fasilitasi/Mediasi Sengketa perkara Pertanahan	1 Persentase sengketa pertanahan yang ditangani/difasilitasi	$\frac{\text{Jumlah fasilitasi kasus sengketa dan perkara pertanahan yang diselesaikan}}{\text{Jumlah konflik, sengketa dan perkara pertanahan yang terdaftar}} \times 100\%$	100%

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI	TARGET
1	2	3	4	5
4	Meningkatnya Penyelesaian Ganti rugi/santunan Tanah untuk pembangunan bagi Kepentingan umum	1 Persentase penyelesaian masalah ganti rugi/santunan tanah untuk pembangunan	<p>1. Jumlah warga yang memperoleh ganti rugi/santunan untuk pembangunan, 2. Jumlah realisasi dokumen perencanaan konsultasi penilaian tanah, 3. Jumlah realisasi dokumen kerjasama (MoU) pendampingan hulm pertanahan Litigasi dan Non Litigasi</p> $\frac{\text{1. Jumlah warga terdampak yang seharusnya mendapat ganti rugi/santunan untuk pembangunan, 2. Jumlah dokumen perencanaan konsultasi penilaian tanah, 3. jumlah dokumen kerjasama (MoU) pendampingan hulm pertanahan Litigasi dan Non Litigasi}}{\text{1. Jumlah warga terdampak yang seharusnya mendapat ganti rugi/santunan untuk pembangunan, 2. Jumlah dokumen perencanaan konsultasi penilaian tanah, 3. jumlah dokumen kerjasama (MoU) pendampingan hulm pertanahan Litigasi dan Non Litigasi}} \times 100\%$	25%
5	Meningkatnya Tertib administrasi Data base/Sistem informasi Tanah Ulayat/adat/Kas Desa	1 Cakupan terdatanya jumlah Tanah Ulayat/ Hukum Adat/ Kas Desa	$\frac{\text{Luas Tanah Ulayat/Adat/Kas Desa yang terinventarisasi}}{\text{Jumlah total rencana luas tanah Ulayat/Kas Desa}} \times 100\%$	100%
6	Meningkatnya Pengelolaan Tanah	1 Cakupan Terdatanya Jumlah Tanah Kosong	$\frac{\text{Jumlah Wilayah Administrasi Kecamatan yang sudah terinventarisasi Tanah Kosong}}{\text{Jumlah Total Wilayah Administrasi Kecamatan Se-Kota Singkawang}} \times 100\%$	100%
7	Meningkatnya tertib administrasi izin Membuka Tanah Negara	1 Cakupan Terdatanya/Tertib Administrasi Data Pertanahan Mengenai Izin Membuka Tanah Negara (PTSL)	$\frac{\text{Jumlah PTSL yang difasilitasi bantuan operasional/persil pengajuan dan pengukuran}}{\text{Jumlah SKT/ SPT yang terupdate (diusulkan)}} \times 100\%$	100%
8	Meningkatnya tertib administrasi Peta Luas Wilayah	1 Cakupan Luas Wilayah Yang Sudah Terpetakan	$\frac{\text{Jumlah Wilayah Administrasi Kelurahan yang sudah terpetakan}}{\text{Jumlah Total Wilayah Administrasi Kelurahan Se-Kota Singkawang}} \times 100\%$	11,54%
9	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran Sebaqai Penunjang Urusan	1 Persentase Pelaksanaan Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	$\frac{\text{Realisasi capaian Program Penunjang urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota}}{\text{Rencana Target Program Penunjang urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota}} \times 100\%$	100%

No	Program	Anggaran	
1	2	3	
I	Sasaran Renstra (yang mengacu RPJMD) :	Rp	26.098.280.452
1.	Meningkatnya rumah layak huni	Rp	22.354.753.685
1)	Program Pengembangan Perumahan	Rp	295.662.254
2)	Program Kawasan Permukiman	Rp	2.637.018.630
	- Sub Kegiatan Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni	Rp	2.637.018.630
3)	Program Peningkatan Prasarana Sarana dan Utilitas Umum (PSU)	Rp	19.422.072.801
2.	Menurunnya luas kawasan kumuh	Rp	1.351.916.650
1)	Program Kawasan Permukiman	Rp	1.351.916.650
3.	Meningkatnya penanganan konflik pertanahan	Rp	2.371.620.717
1)	Program Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan	Rp	100.210.300
2)	Program Penyelesaian Ganti Kerugian dan Santunan Tanah Untuk Pembangunan	Rp	147.293.595
3)	Program Pentapan Tanah Ulayat	Rp	125.100.100
4)	Program Pengelolaan Izin Membuka Tanah	Rp	369.006.151
5)	Program Penatagunaan Tanah	Rp	1.630.010.571
4.	Meningkknnya Akuntabilitas dan Reformasi Birokrasi	Rp	19.989.400
1)	Program Penunjang Urusan pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp	19.989.400
II	Sasaran Lainnya :	Rp	7.422.500.082
1.	Meningkatnya Pengelolaan Tanah	Rp	232.369.812
1)	Program Pengelolaan Tanah Kosong	Rp	232.369.812
2.	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran Sebagai Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp	7.190.130.270
1)	Program Penunjang Urusan pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp	7.190.130.270
	TOTAL (I + II)	Rp	33.520.780.534

Singkawang, Oktober 2021

Pihak Kedua,

WALIKOTA SINGKAWANG



TJHAI CHUI MIE, SE., MH

Pihak Pertama,

Kepala Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan Kota Singkawang



DWI PUTRA SUMARNA, ST., MT

Pemimpin Muda

NIP. 19700105 199703 1 006



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN

Jalan Ahmad Yani No. 74 Singkawang 79123

Telp. 0562 - 638701 Fax. 0562 - 638701

Email : disperkimta@singkawangkota.go.id Website : disperkimta.singkawang.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MOMIE MULJOMINTARNO
Jabatan : Sekretaris Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan Kota Singkawang

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : DWI PUTRA SUMARNA, ST.,MT
Jabatan : Kepala Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan Kota Singkawang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, Oktober 2021

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perumahan, Permukiman
dan Pertanahan Kota Singkawang

DWI PUTRA SUMARNA, ST., MT
Pembina Utama Muda
NIP. 19700105 199703 1 006

Pihak Pertama,
Sekretaris Dinas Perumahan, Permukiman
dan Pertanahan Kota Singkawang

MOMIE MULJOMINTARNO
Pembina Tk.I
NIP. 19681212 199003 1 013

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
KOTA SINGKAWANG**

NO.	PROGRAM	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI CAPAIAN PROGRAM	TARGET
1	2	3	4	5	6
1.	Program Penunjang urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	1. Meningkatnya implementasi Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	1). Kategori Capaian Reformasi Birokrasi (RB) DISPERKIMTA Tahun 2021	Hasil PMPRB oleh Inspektorat	BB
			2). Kategori Capaian SAKIP DISPERKIMTA Tahun 2021	Hasil evaluasi SAKIP oleh Inspektorat	BB
		2. Meningkatnya Pelaksanaan Penunjang Urusan Pemerintah Daerah di DISPERKIMTA	1). Persentase Pelaksanaan Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Realisasi capaian Program Penunjang urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota Rencana Target Program Penunjang urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota x 100%	100 %

No.	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3
1.	Program Penunjang urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp 7.210.119.670
	Total	Rp 7.210.119.670

Singkawang, Oktober 2021

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan Kota Singkawang



Pihak Pertama,
Sekretaris Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan Kota Singkawang

M
MOMIE MULJOMINTARNO
Pembina Tk.I
NIP. 19681212 199003 1 013



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN

Jalan Ahmad Yani No. 74 Singkawang 79123

Telp. 0562 - 638701 Fax. 0562 - 638701

Email : disperkimta@singkawangkota.go.id Website : disperkimta.singkawang.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KARMIYATUN, SE
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Aset

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : MOMIE MULJOMINTARNO
Jabatan : Sekretaris Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan Kota Singkawang

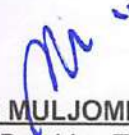
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, Oktober 2021

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas Perumahan, Permukiman
dan Pertanahan Kota Singkawang


MOMIE MULJOMINTARNO
Pembina Tk.I
NIP. 19681212 199003 1 013

Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Umum,
Kepegawaian dan Aset


KARMIYATUN, SE
Penata Tk.I
NIP.19641015 198502 2 002

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
KOTA SINGKAWANG

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5
1.	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1. Tersedianya Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Perangkat Daerah	1. Cakupan Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100 %
1)	Sub kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1) Tersedianya Dokumen Penilaian Mandiri Reformasi Birokrasi (PMPRB)	1) Jumlah Dokumen Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (PMPRB)	1 Dokumen
		2) Tersedianya Dokumen Analisis Jabatan DISPERKIMTA	2) Jumlah Dokumen Analisis Jabatan (ANJAB)	1 Dokumen
2.	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	2 Meningkatkan Disiplin ASN Perangkat Daerah	2 Cakupan Peningkatan Disiplin Aparatur Sipil Negara	100 %
1)	Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	1) Tersedianya Pakaian Dinas Berserta Atribut Perlengkapannya	- Jumlah Pakaian Dinas Harian (PDH) dan papan nama yang diadakan	35 Stel dan 49 Buah
			- Jumlah Pakaian Sipil Harian (Kemeja Putih Hitam) yang diadakan	49 Stel
			Jumlah Pakaian Batik Tradisional yang diadakan	35 Stel
			Jumlah Pakaian Olah Raga yang diadakan	49 Stel
			Jumlah Pakaian Olah Raga yang diadakan	49 Stel
			Jumlah Pakaian Kerja Lapangan lengkap (Baju, Celana, sepatu, topi dan jas hujan)	5 Jenis/230 Buah
3.	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	3. Meningkatnya Pelayanan Admintrasi Umum Kepegawaian Perangkat Daerah	3 Cakupan Admintrasi Umum Kepegawaian Perangkat Daerah	100 %
1)	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1) Tersedianya Komponen Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	- Cakupan Komponen Listrik / Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	100 %
2)	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	1) Tersedianya Peralatan Kerja dan Perlengkapan Kerja Kantor	- Cakupan Alat Tulis Kantor yang disediakan,	100 %
			Cakupan Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	100 %
3)	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	1) Tersedianya Peralatan Rumah Tangga DISPERKIMTA	- Cakupan Peralatan Rumah Tangga yang disediakan	100 %

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5
4)	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	1) Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	- Cakupan Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	100 %
5)	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	1) Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	- Cakupan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	100 %
6)	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1) Terlaksananya Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	- Cakupan Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah yang dilaksanakan	100 %
4.	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	4. Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur yang menunjang kelancaran tugas kedinasan	4. Cakupan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah	100 %
1)	Sub Kegiatan Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	1) Tersedianya sarana dan prasarana Kendaraan Dinas/Operasional	- jumlah kendaraan dinas/operasional Roda Empat dan Roda Dua yang diadakan	1 Unit Roda Empat dan 3 Unit Roda Dua
2)	Sub Kegiatan Pengadaan Mebel	1) Tersedianya sarana dan prasarana Mebeleur	- Jumlah Mebeleur yang diadakan (Lemari Arsip, Lemari besi, Lemari Kaca, Kursi Kerja dan Meja Komputer)	24 Buah dan 27 Unit
5.	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	5. Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	5. Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %
1)	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1) Tersedianya Jasa Surat Menyurat	- Cakupan Jasa surat Menyurat yang disediakan	100 %
2)	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	1) Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber daya air dan listrik	- Cakupan Jasa Komunikasi, Sumber daya air dan listrik yang disediakan	100 %
3)	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1) Tersedianya Jasa Pendukung Administrasi Perkantoran serta Tersedianya Makan Minum Tamu dan Rapat Kegiatan	- Cakupan Jasa Pendukung Administrasi Perkantoran yang disediakan	100 %
			- Cakupan Makanan dan Minuman yang disediakan	100 %

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5
6.	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	6. Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	6. Cakupan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %
1)	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	1) Terpeliharanya Kendaraan Dinas/Operasional DISPERKIMTA	- Jumlah Pemeliharaan Kendaraan Dinas/Operasional yang dilakukan	48 Kali/4Unit
2)	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	1) Terpeliharanya Bangunan Gedung Kantor DISPERKIMTA	- Cakupan Gedung Kantor yang dipelihara	100 %
3)	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	1) Terpeliharanya Peralatan Saeana dan Prasarna Gedung Kantor DISPERKIMTA	- Jumlah Peralatan Sarana Prasarana Gedung Kantor yang dipelihara	73 Unit

No.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3
1.	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 9.993.000
1)	Sub kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 9.993.000
1.	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 183.477.962
1)	Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Rp 183.477.962
2.	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 1.670.048.811
1)	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 21.660.211
2)	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 1.061.348.420
3)	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp 35.944.280
4)	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 29.760.900
5)	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp 3.780.000
6)	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 517.555.000
3.	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 780.090.930
1)	Sub Kegiatan Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp 651.010.000
2)	Sub Kegiatan Pengadaan Mebel	Rp 129.080.930
4.	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 648.239.180
1)	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp 3.819.600
2)	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 176.665.400
3)	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 467.754.180
5.	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 473.819.175
1)	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp 114.844.175
2)	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp 308.765.000
3)	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp 50.210.000
Total		Rp 3.765.669.058

Singkawang, Oktober 2021

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas Perumahan, Permukiman dan
Pertanahan Kota Singkawang



MOMIE MULJOMINTARNO
Pembina Tk.I
NIP. 19681212 199003 1 013

Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Aset



KARMIYATUN, SE
Penata Tk.I
NIP.19641015 198502 2 002



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN

Jalan Ahmad Yani No. 74 Singkawang 79123

Telp. 0562 - 638701 Fax. 0562 - 638701

Email : disperkimta@singkawangkota.go.id Website : disperkimta.singkawang.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RINI ANGGRAINI, SE., ME
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi Kinerja dan Keuangan

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : MOMIE MULJOMINTARNO
Jabatan : Sekretaris Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan Kota Singkawang


Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, Oktober 2021

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas Perumahan, Permukiman
dan Pertanahan Kota Singkawang


MOMIE MULJOMINTARNO
Pembina Tk.I
NIP. 19681212 199003 1 013

Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Perencanaan,
Evaluasi Kinerja dan Keuangan


RINI ANGGRAINI, SE., ME
Penata Tk.I
NIP.19791002 200903 2 002

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
KOTA SINGKAWANG**

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5
1.	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1. Tersedianya Pelaporan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Perangkat Daerah	1 Cakupan Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat	100 %
1)	Sub kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1) Tersedianya Pelaporan Perencanaan dan Penganggaran DISPERKIMTA	- Jumlah Dokumen Renja, Renja Perubahan, RKA, RKA Perubahan dan DPA, DPA Perubahan	6 Dokumen
2)	Sub kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1) Tersedianya Pelaporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja DISPERKIMTA	- Jumlah dokumen Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (LPPD, LKPJ, Perjanjian Kinerja, Realisasi Perjanjian Kinerja dan Realisasi Fisik dan Keuangan)	5 Dokumen
3)	Sub kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1) Tersedianya Pelaporan Capaian Kinerja/Evaluasi Kinerja DISPERKIMTA	- Jumlah Dokumen Laporan LAKIP/LKT	1 Dokumen
2.	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2. Meningkatnya Pelayanan administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2. Cakupan administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %
1)	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1) Terlaksananya Pelayanan Administrasi Keuangan Gaji dan Tunjangan ASN DISPERKIMTA	- Jumlah Aparatur ASN yang disediakan gaji dan tunjangannya	30 Orang/12 Bulan
2)	Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	1) Terlaksananya Pelayanan Administrasi Keuangan Pelaksanaan Tugas Kedinasan di DISPERKIMTA	- Cakupan jasa administrasi keuangan yang disediakan (Pengelola Keuangan, Pengelola Barang, Panitia Pengadaan, PPK, PPTK, dan Operator Aplikasi/Website).	100%
3)	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	1) Tersedianya Dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun DISPERKIMTA	- Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun	1 Dokumen

No.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN	
1	2	3	
1.	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp	52.882.480
1)	Sub kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp	12.997.280
2)	Sub kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp	29.888.800
3)	Sub kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp	9.996.400
2.	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp	3.391.568.132
1)	Sub Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp	3.108.268.286
2)	Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp	271.298.160
3)	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp	12.001.686
Total		Rp	3.444.450.612

Singkawang, Oktober 2021

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas Perumahan, Permukiman dan
Pertanahan Kota Singkawang



MOMIE MULJOMINTARNO
Pembina Tk.I
NIP. 19681212 199003 1 013

Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi Kinerja dan
Keuangan



RINI ANGGRAINI, SE., ME
Penata Tk.I
NIP.19791002 200903 2 002



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN

Jalan Ahmad Yani No. 74 Singkawang Kode Pos : 79123
Telepon (0562) 638701 Faksimile (0562) 638701

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : LUSIANA BR. BANGUN, ST
Jabatan : Kepala Bidang Perumahan Rakyat

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : DWI PUTRA SUMARNA, ST.,MT
Jabatan : Kepala Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, Oktober 2021

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perumahan, Permukiman dan
Pertanahan Kota Singkawang

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Perumahan Rakyat



LUSIANA BR. BANGUN, ST
Penata Tk. I
NIP. 19690610 200312 2 005

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
KOTA SINGKAWANG**

Kepala Bidang Perumahan Rakyat

NO	PROGRAM	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI	TARGET
1	2	3	4	5	6
1.	Program Pengembangan Perumahan	Meningkatnya Penanganan Rumah Layak huni bagi korban Bencana dan Relokasi yang terdampak proyek atau program Pemerintah	1) Cakupan Ketersediaan Rumah Layak Huni Bagi Korban Bencana dan Relokasi Program Pemerintah	$\frac{\text{Jumlah rumah Korban bencana dan relokasi Program Pemerintah yang ditangani}}{\text{Jumlah rumah yang terdampak Korban bencana dan relokasi Program Pemerintah yang ditetapkan}} \times 100\%$	100 %
2.	Program Peningkatan Prasarana Sarana dan Utilitas Umum (PSU)	Meningkatnya Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum (PSU) Lingkungan Perumahan.	1) Cakupan Lingkungan Perumahan yang sehat dan aman yang didukung Prasarana, sarana dan Utilitas Umum	$\frac{\text{Jumlah lingkungan Perumahan yang didukung Prasarana Sarana dan Utilitas Umum (PSU)}}{\text{Jumlah seluruh lingkungan perumahan}} \times 100\%$	78.81 %

No	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3
1.	Program Pengembangan Perumahan	Rp 295,662,254
2.	Program Peningkatan Prasarana Sarana dan Utilitas Umum (PSU)	Rp 19,422,072,801
	TOTAL	Rp 19,717,735,055

Singkawang, Oktober 2021

Pihak Pertama,

Kepala Bidang Perumahan Rakyat

Pihak Kedua,

Kepala Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan
Kota Singkawang



LUSIANA BR. BANGUN, S.T.

Penata Tk. I

NIP. 19690610 200312 2 005



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN

Jalan Ahmad Yani No. 74 Singkawang Kode Pos : 79123
Telepon (0562) 638701 Faksimile (0562) 638701
Email : disperkimta.singkawang@gmail.com Website : disperkimta.singkawang.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : DJONI SUHARYONO, A.Md
Jabatan : Kepala Seksi Prasarana, Sarana Dan Utilitas Umum (PSU)

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : LUSIANA BR. BANGUN, ST
Jabatan : Kepala Bidang Perumahan Rakyat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

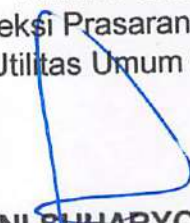
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, Oktober 2021

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Perumahan Rakyat


LUSIANA BR. BANGUN, ST
Penata Tk. I
NIP. 19690610 200312 2 005

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Prasarana, Sarana Dan
Utilitas Umum (PSU)


DJONI SUHARYONO, A.Md
Penata Tk. I
NIP. 19640102 199103 1 016

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
KOTA SINGKAWANG**

Kepala Seksi Prasarana, Sarana Dan Utilitas Umum (PSU)

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5
1.	Kegiatan Urusan Penyelenggaraan PSU Perumahan	Tersedianya Prasarana, sarana dan Utilitas Umum (PSU) Lingkungan Perumahan	Cakupan Peningkatan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum (PSU) Perumahan yang dibangun	100 %
1)	Sub Kegiatan Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian	Terlaksananya Perencanaan dan Pembangunan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum	Jumlah Panjang Jalan Lingkungan Perumahan yang di bangun / ditingkatkan - Jumlah Dokumen Perencanaan Teknis Jalan Lingkungan Perumahan - Jumlah Dokumen Pengawasan Teknis Jalan Lingkungan Perumahan Jumlah Saluran Drainase Lingkungan Perumahan yang di bangun / ditingkatkan - Jumlah Dokumen Perencanaan Teknis Saluran Drainase / Gorong-gorong di Lingkungan Perumahan - Jumlah Dokumen Pengawasan Teknis Saluran Drainase / Gorong-gorong di Lingkungan Perumahan	9.802 M' / 88 Paket 17 Dokumen 9 Dokumen 3.877 M' / 38 Paket 7 Dokumen 3 Dokumen
2)	Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum	1. Jumlah Dokumen Laporan Koordinasi dan Sinkronisasi Penyediaan PSU Perumahan	1 Dokumen

No	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3
1.	Kegiatan Urusan Penyelenggaraan PSU Perumahan	Rp 19,422,072,801
1)	Sub Kegiatan Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian	19,415,807,201
2)	Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum	6,265,600
TOTAL		Rp 19,422,072,801

Singkawang, Oktober 2021

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Perumahan Rakyat

LUSIANA BR. BANGUN, S.T.
Penata Tk. I
NIP. 19690610 200312 2 005

Pihak Pertama,

Kepala Seksi Prasarana, Sarana Dan Utilitas Umum (PSU)

DJONI SUHARYONO, A.Md
Penata Tk. I
NIP. 19640102 199103 1 016



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN

Jalan Ahmad Yani No. 74 Singkawang Kode Pos : 79123

Telepon (0562) 638701 Faksimile (0562) 638701

Email : disperkimta.singkawang@gmail.com

Website : disperkimta.singkawang.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SONNI SURYATMOJO, ST
Jabatan : Kepala Seksi Pengembangan Perumahan

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : LUSIANA BR. BANGUN, ST
Jabatan : Kepala Bidang Perumahan Rakyat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, Oktober 2021

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Perumahan Rakyat

LUSIANA BR. BANGUN, ST

Penata Tk. I

NIP. 19690610 200312 2 005

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Pengembangan
Perumahan

SONNI SURYATMOJO, ST

Penata

NIP.19760509 201001 1 010

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
KOTA SINGKAWANG**

Kepala Seksi Pengembangan Perumahan

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5
1.	Kegiatan Pembangunan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	Tertanganinya Rumah Layak huni Bagi korban Bencana dan Terdampak Proyek Program Pemerintah	Cakupan Pembangunan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten / Kota	100 %
1)	Sub Kegiatan Rehabilitasi Rumah bagi Korban Bencana	Terlaksananya Penanganan Rehabilitasi Rumah Bagi Korban Bencana	1) Jumlah Pembangunan Rumah (Rehabilitasi) bagi Korban Bencana	12 Unit
2)	Sub Kegiatan Pembangunan Rumah bagi Korban Bencana	Terlaksananya Penanganan Rehabilitasi Rumah Bagi Korban Bencana	1) Jumlah Pembangunan Rumah (Pembangunan Baru) bagi Korban Bencana	1 Unit
2.	Kegiatan Penerbitan izin pembangunan dan pengembagan Perumahan	Tersedianya Laporan Koordinasi dan Sinkronisasi / Pengawasan dan Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	Cakupan Koordinasi Dan Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	100 %
1)	Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	Tersedianya Laporan Koordinasi dan Sinkronisasi / Pengawasan dan Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	1) Jumlah Dokumen Laporan Koordinasi dan Sinkronisasi / Pengawasan dan Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	1 Dokumen

No	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3
1.	Kegiatan Pembangunan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	Rp 284,389,154
1)	Sub Kegiatan Rehabilitasi Rumah bagi Korban Bencana	239,974,227
2)	Sub Kegiatan Pembangunan Rumah bagi Korban Bencana	44,414,927
2.	Kegiatan Penerbitan izin pembangunan dan pengembagan Perumahan	Rp 11,273,100
1)	Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	11,273,100
TOTAL		Rp 295,662,254

Singkawang, Oktober 2021

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Perumahan Rakyat

LUSIANA BR. BANGUN, S.T.
Penata Tk. I
NIP. 19690610 200312 2 005

Pihak Pertama,

Kepala Seksi Pengembangan Perumahan

SONNI SURYATMOJO, ST
Penata
NIP.19760509 201001 1 010



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN

Jalan Ahmad Yani No. 74 Singkawang Kode Pos : 79123

Telepon (0562) 638701 Faksimile (0562) 638701

Email : disperkimta.singkawang@gmail.com

Website : perkimta.singkawangkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DEVI ARDI, ST., MT.
Jabatan : Kepala Bidang Kawasan Permukiman

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : DWI PUTRA SUMARNA, ST., MT.
Jabatan : Kepala Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan kota Singkawang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, Oktober 2021

Pihak Kedua,

Kepala Dinas Perumahan, Permukiman dan
Pertanahan Kota Singkawang



DWI PUTRA SUMARNA, ST., MT.
Pembina Utama Muda
NIP. 19700105 199703 1 006

Pihak Pertama,

Kepala Bidang Kawasan Permukiman

DEVI ARDI, ST., MT.

Pembina
NIP. 19721224 200312 1 003

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
KOTA SINGKAWANG**

Kepala Bidang Kawasan Permukiman

NO	PROGRAM	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI CAPAIAN PROGRAM	TARGET
1	2	3	4	5	6
1.	Program Kawasan Permukiman	Berkurangnya Kawasan Perumahan Permukiman Kumuh	1. Persentase Berkurangnya Luasan Permukiman Kumuh	$\frac{\text{Jumlah Luas Permukiman Kumuh yang tertangani}}{\text{Jumlah total luas permukiman kumuh yang ditetapkan Surat Keputusan}} \times 100\%$	85,34%
		Meningkatnya Rumah Layak huni bagi Masyarakat Berpenghasilan Rendah (MBR).	2. Cakupan Ketersediaan Rumah Layak Huni	$\frac{\text{Jumlah seluruh rumah layak huni di suatu wilayah kerja pada Kurun waktu tertentu}}{\text{Jumlah Rumah di suatu wilayah kerja pada Kurun waktu tertentu}} \times 100\%$	91,75%

NO	PROGRAM	ANGGARAN
1	2	3
1.	Program Kawasan Permukiman	Rp. 3.988.935.280
	TOTAL	Rp. 3.988.935.280

Singkawang, Oktober 2021

PIHAK KEDUA,

Kepala Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan Kota Singkawang



PIHAK PERTAMA,

Kepala Bidang Kawasan Permukiman

DEVI ARDI, ST., MT.
Pembina
NIP. 19721224 200312 1 003



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN

Jalan Ahmad Yani No. 74 Singkawang Kode Pos : 79123

Telepon (0562) 638701 Faksimile (0562) 638701

Email : disperkimta.singkawang@gmail.com

Website : perkimta.singkawangkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : GERRY CANDRA, ST., DESS., M.Sc.
Jabatan : Kepala Seksi Penataan dan Peningkatan Kawasan Permukiman Kumuh

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : DEVI ARDI, ST., MT.
Jabatan : Kepala Bidang Kawasan Permukiman

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, Oktober 2021

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Kawasan Permukiman

DEVI ARDI, ST., MT.

Pembina

NIP. 19721224 200312 1 003

Pihak Pertama,

Kepala Seksi Penataan dan Peningkatan
Kawasan Permukiman Kumuh

GERRY CANDRA, ST., DESS., M.Sc.

Penata Tk. I

NIP. 19800603 200903 1 004

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
KOTA SINGKAWANG

Kepala Seksi Penataan dan Peningkatan Kawasan Permukiman Kumuh

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5
1.	Kegiatan Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha	Tertanganinya Peningkatan /pembangunan dan Pemeliharaan Infrastruktur di Kawasan Permukiman Kumuh	Luas Permukiman Kumuh yang ditingkatkan Infrastruktur Kawasan Peremukannya	3,5 Ha
1).	Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Penyelenggaraan Pemugaran/Peremajaan Permukiman Kumuh	Terfasilitasinya Sub Kegiatan Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh / sharing APBN	1). Jumlah Biaya Operasional Penunjang (BOP) Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh / sharing APBN	12 Bulan
2).	Sub Kegiatan Pelaksanaan Pembangunan Pemugaran/Peremajaan Permukiman Kumuh	Terlaksananya peningkatan, pembangunan/pemeliharaan prasarana sarana Fasum/Fasos Kawasan Permukiman Kumuh	1). Jumlah sarana prasarana Fasum/Fasos di kawasan permukiman kumuh yang dibangun - Perbaikan Bangunan dan Lingkungan Rumah Warga Sekitar Promenade Kuala - Pembangunan Entrance/Jalan masuk Promenade Kuala 2). Jumlah Dokumen Perencanaan dan Pengawasan Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh - Perencanaan Perbaikan Bangunan dan Lingkungan Rumah Warga Sekitar Promenade Kuala - Pengawasan Perbaikan Bangunan dan Lingkungan Rumah Warga Sekitar Promenade Kuala - Perencanaan Pembangunan Entrance Promenade Kuala - Perencanaan Survey Geoteknik dan Geometri Sungai di Kel. Kuala - Perencanaan Teknis Saluran Lingkungan Paket 1 (Kelurahan Kuala, Melayu, Tengah dan Sedau) - Perencanaan Teknis Saluran Lingkungan Paket 2 (Kelurahan Sekip Lama dan Roban) - Perencanaan Teknis Saluran Lingkungan Paket 3 (Kelurahan Jawa) - Perencanaan Teknis Saluran Lingkungan Paket 4 (Kelurahan Condong)	2 Paket 19 Rumah 197 M ² 8 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3
1.	Kegiatan Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha	Rp. 1.110.029.050
1)	Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Penyelenggaraan Pemugaran/Peremajaan Permukiman Kumuh	Rp. 90.161.300
2)	Sub Kegiatan Pelaksanaan Pembangunan Pemugaran/Peremajaan Permukiman Kumuh	Rp. 1.019.867.750
TOTAL		Rp. 1.110.029.050

Singkawang, Oktober 2021

PIHAK KEDUA,
Kepala Bidang Kawasan Permukiman

DEVI ARDI, ST., MT.

Pembina

NIP. 19721224 200312 1 003

PIHAK PERTAMA,

Kepala Seksi Penataan dan Peningkatan Kawasan Permukiman Kumuh

GERRY CANDRA, ST., DESS., M.Sc.

Penata Tk. I

NIP. 19800603 200903 1 004



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN

Jalan Ahmad Yani No. 74 Singkawang Kode Pos : 79123

Telepon (0562) 638701 Faksimile (0562) 638701

Email : disperkimta.singkawang@gmail.com

Website : perkimta.singkawangkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : P. HENRY SETIAWAN, ST.
Jabatan : Kepala Seksi Pemanfaatan dan Pengendalian Kawasan Permukiman

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : DEVI ARDI, ST., MT.
Jabatan : Kepala Bidang Kawasan Permukiman

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, Oktober 2021

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Kawasan Permukiman

DEVI ARDI, ST., MT.

Pembina

NIP. 19721224 200312 1 003

Pihak Pertama,

Kepala Seksi Pemanfaatan dan
Pengendalian Kawasan Permukiman

P. HENRY SETIAWAN, ST.

Penata Tk. I

NIP. 19750115 200701 1 017

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
KOTA SINGKAWANG**

Kepala Seksi Pemanfaatan dan Pengendalian Kawasan Permukiman

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5
1.	Kegiatan Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Permukiman	Tersedianya Dokumen Izin Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Permukiman	Cakupan Izin/perencanaan Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Permukiman	100 %
1).	Sub Kegiatan Penyusunan dan/atau Review serta Legalisasi Rencana Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Permukiman dan Permukiman Kumuh	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Pengembangan Kawasan Permukiman	1). Jumlah Dokumen Perencanaan Pengembangan Kawasan Permukiman	1 Dokumen
2.	Kegiatan Penataan dan Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha	Tertatanya kawasan permukiman kumuh dengan luas di bawah 10 (sepuluh) Ha	Cakupan penataan kawasan permukiman kumuh dengan luas di bawah 10 (sepuluh) Ha	100 %
1).	Sub Kegiatan Survei dan Penetapan Lokasi Perumahan dan Permukiman Kumuh	Tersedianya Dokumen Pendataan Rumah Tidak Layak Huni (RTLH) di Permukiman Kumuh	1). Jumlah Dokumen Survei dan Pendataan Rumah Tidak Layak Huni (RTLH)	1 Dokumen
3.	Kegiatan Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha	Tertanganinya Peningkatan /pembangunan dan Pemeliharaan Infrastruktur di Kawasan Permukiman Kumuh	Luas Permukiman Kumuh yang ditingkatkan Infrastruktur Kawasan Permukimannya	3,5 Ha
1).	Sub Kegiatan Perbaiki Rumah Tidak Layak Huni	Terlaksananya Perbaikan/Rehabilitasi Rumah Tidak Layak Huni bagi Masyarakat Berpenghasilan Rendah (MBR) di Kawasan Permukiman dan Permukiman Kumuh	1). Jumlah Rumah Masyarakat Berpenghasilan Rendah (MBR) yang mendapatkan bantuan Rehab Rumah Tidak Layak Huni (RTLH) DAK	119 Unit

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3
1.	Kegiatan Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Permukiman	Rp. 197.580.100
1).	Sub Kegiatan Penyusunan dan/atau Review serta Legalisasi Rencana Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Permukiman dan Permukiman Kumuh	Rp. 197.580.100
2.	Kegiatan Penataan dan Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha	Rp. 44.307.500
1).	Sub Kegiatan Survei dan Penetapan Lokasi Perumahan dan Permukiman Kumuh	Rp. 44.307.500
3.	Kegiatan Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha	2.637.018.630
1).	Sub Kegiatan Perbaiki Rumah Tidak Layak Huni	Rp. 2.637.018.630
TOTAL		Rp. 2.878.906.230

Singkawang, Oktober 2021

PIHAK KEDUA,
Kepala Bidang Kawasan Permukiman

DEVI ARDI, ST., MT.

Pembina

NIP. 19721224 200312 1 003

PIHAK PERTAMA,

Kepala Seksi Pemanfaatan dan Pengendalian Kawasan Permukiman

P. HENRY SETIAWAN, ST.

Penata Tk. I

NIP. 19750115 200701 1 017



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN

Jalan Ahmad Yani No. 74 Singkawang Kode Pos : 79123
Telepon (0562) 638701 Faksimile (0562) 638701

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : H. AWANG DICKO M, S.Si, MIDS, M.Eng
Jabatan : Kepala Bidang Pertanian

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : DWI PUTRA SUMARNA, ST.,MT
Jabatan : Kepala Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, Oktober 2021

Pihak Kedua,

Kepala Dinas Perumahan, Permukiman dan
Pertanian Kota Singkawang



DWI PUTRA SUMARNA, ST.,MT

Penata Utama Muda

NIP. 19700105 199703 1 006

Pihak Pertama,

Kepala Bidang Pertanian

H. AWANG DICKO M, S.Si, MIDS, M.Eng

Penata Tk. I

NIP. 19781209 200604 1 009

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
KOTA SINGKAWANG

Bidang : Pertanahan

Kepala Bidang Pertanahan

NO	PROGRAM	SASARAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	FORMULASI CAPAIAN PROGRAM	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Program Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan	Meningkatnya Penanganan Fasilitas/ Mediasi Sengketa perkara Pertanahan	1 Persentase Sengketa Pertanahan yang difasilitasi	$\frac{\text{Jumlah fasilitasi kasus sengketa dan perkara pertanahan yang diselesaikan}}{\text{Jumlah konflik, sengketa dan perkara pertanahan yang terdaftar}} \times 100\%$	100%
2.	Program Penyelesaian Ganti Kerugian dan Santunan Tanah untuk Pembangunan	Meningkatnya Penyelesaian Ganti rugi/ santunan Tanah untuk pembangunan bagi kepentingan umum	1 Persentase Penyelesaian Masalah Ganti Rugi/ Santunan Tanah untuk pembangunan	$\frac{\text{Jumlah warga yang memperoleh ganti rugi/ santunan untuk pembangunan, 2. Jumlah realisasi dokumen perencanaan konsultasi Penilai Tanah, 3. Jumlah realisasi dokumen Pendampingan Hukum Pertanahan Litigasi dan Non-Litigasi}}{\text{Jumlah warga terdampak yang seharusnya mendapatkan ganti rugi/santunan untuk pembangunan, 2. Jumlah dokumen perencanaan Konsultasi Penilaian Tanah 3. Jumlah dokumen kerjasama (MoU) Pendampingan Hukum Pertanahan Litigasi dan Non-Litigasi}} \times 100\%$	25%
3.	Program Penetapan Tanah Ulayat	Meningkatnya Tertib administrasi data base/ Sistem Informasi Tanah Ulayat/ Adat/ Kas Desa	1 Cakupan Terdatanya Jumlah Tanah Ulayat/ Hukum Adat/ Kas Desa	$\frac{\text{Luas tanah Ulayat/ Adat/ Kas Desa yang terinventarisasi}}{\text{Jumlah Total rencana Luas Tanah Ulayat/Adat/Kas Desa}} \times 100\%$	100%
4.	Program Pengelolaan Tanah Kosong	Meningkatnya Pengelolaan Tanah	1 Cakupan Terdatanya Jumlah Tanah Kosong	$\frac{\text{Jumlah Wilayah Administrasi Kecamatan yang sudah terinventarisasi Tanah Kosong}}{\text{Jumlah Total Wilayah Administrasi Kecamatan se-Kota Singkawang}} \times 100\%$	100%

5.	Program Pengelolaan Izin Membuka Tanah Negara	Meningkatnya Tertib Administrasi Izin Membuka Tanah Negara	Cakupan Terdatanya/ Tertib Administrasi Data 1 Pertanahan mengenai Izin Membuka Tanah Negara (PTSL)	Jumlah PTSL yang difasilitasi bantuan operasional/ persil pengajuan dan pengukuran Jumlah SKT/ SPT yang terupdate (diusulkan) X 100%	100%
6.	Program Penatagunaan Tanah	Meningkatnya Tertib Administrasi Peta Luasan Wilayah	Cakupan Luasan 1 Wilayah yang sudah Terpetakan	Jumlah Wilayah Administrasi Kelurahan yang sudah terpetakan Jumlah Total Wilayah Administrasi Kelurahan se-Kota Singkawang X 100%	11,54%

No	Program/ Kegiatan	Anggaran
(1)	(2)	(3)
1	PROGRAM PENYELESAIAN SENGKETA TANAH GARAPAN	Rp 100.210.300
2	PROGRAM PENYELESAIAN GANTI KERUGIAN DAN SANTUNAN TANAH UNTUK PEMBANGUNAN	Rp 147.293.595
3	PROGRAM PENETAPAN TANAH ULAYAT	Rp 125.100.100
4	PROGRAM PENGELOLAAN TANAH KOSONG	Rp 232.369.812
5	PROGRAM PENGELOLAAN IZIN MEMBUKA TANAH	Rp 369.006.151
6	PROGRAM PENATAGUNAAN TANAH	Rp 1.630.010.571
TOTAL		Rp 2.603.990.529

Singkawang, Oktober 2021

Pihak Kedua,

Kepala Dinas Perumahan, Permukiman
Pertanahan Kota Singkawang



Pihak Kedua

Kepala Bidang Pertanahan

H. AWANG DICKO M, S.Si, MIDS, M.Eng

Penata Tk. I

NIP. 197812092006041009



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN

Jalan Ahmad Yani No. 74 Singkawang Kode Pos : 79123

Telepon (0562) 638701 Faksimile (0562) 638701

Email : disperkimta.singkawang@gmail.com

Website : disperkimta.singkawang.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : AGUNG ANANTA PRABOWO, SH
Jabatan : Kepala Seksi Survei dan Legalisasi

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : H. AWANG DICKO M, S.Si, MIDS, M.Eng
Jabatan : Kepala Bidang Pertanahan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, Oktober 2021

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pertanahan

H. AWANG DICKO M, S.Si, MIDS, M.Eng

Penata Tk. I

NIP. 19781209 200604 1 009

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Survei dan Legalisasi

AGUNG ANANTA PRABOWO, SH

Penata

NIP.19820104 201001 1 013

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
KOTA SINGKAWANG

Bidang : Pertanahan
Seksi : Survei dan Legalisasi

NO	KEGIATAN/SUBKEGIATAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Kegiatan Penetapan Tanah Ulayat yang Lokasinya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Tersedianya sistem informasi /Data Base inventarisasi Tanah Ulayat/ Hukum Adat/ Kas Desa	Cakupan Terdatanya Jumlah Tanah Ulayat/ Kas Desa	100%
1).	<i>Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengakuan dan Penguatan Masyarakat Hukum Adat dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota</i>	Terlaksananya inventarisasi Tanah Kas Desa di Kota Singkawang	1) Jumlah wilayah administrasi Kecamatan yang terinventarisasi Tanah Kas Desa	1 (satu) Kecamatan
2.	Kegiatan Inventarisasi dan Pemanfaatan Tanah Kosong	Tersedianya Sistem informasi /Data Base inventarisasi Tanah Kosong	Cakupan Inventarisasi dan Pemanfaatan Tanah Kosong	100%
1).	<i>Sub Kegiatan Pelaksanaan Inventarisasi Tanah Kosong</i>	Terinventarisasinya Tanah Kosong	1) Jumlah wilayah administrasi Kecamatan yang terinventarisasi Tanah Kosong	2 (dua) Kecamatan
3.	Kegiatan Penerbitan Izin Membuka Tanah	Terkelolanya Tertib Administrasi Izin Membuka Tanah Negara (PTSL)	Cakupan lahan yang terfasilitasi dan dilaksanakan Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap (PTSL)	100%
1).	<i>Sub Kegiatan Pengendalian Pemanfaatan Tanah Negara</i>	Terlaksananya fasilitasi bantuan operasional Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap (PTSL)	1) Jumlah Lahan yang dilaksanakan/difasilitasi bantuan operasional Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap (PTSL)	1195 Persil
2).	<i>Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pemberian Izin Membuka Tanah</i>	Terlaksananya Peningkatan akses data SOP ijin pemanfaatan Tanah yang terintegrasi dan berbasis Web di Kota Singkawang	1) Jumlah Peserta Pelatihan Sistem Pendaftaran Tanah	40 Orang (26 Kelurahan)

4.	Kegiatan Penggunaan Tanah yang Hamparannya dalam satu Daerah Kabupaten/Kota	Tersediannya Peta Luasan Wilayah Kota Singkawang	Cakupan Penggunaan/ Pemanfaatan Tanah	100%
1)	<i>Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Penggunaan Tanah</i>	Terlaksananya penyusunan Perda/ Perwako	1) Jumlah draft Peraturan Perda/ Peraturan Walikota Tentang Pertanahan	1 (satu) Dokumen
Terlaksananya Sosialisasi Kebijakan Pertanahan		2) Jumlah peserta yang hadir dan memahami Sosialisasi Kebijakan Pertanahan	100 Orang	
Terlaksanakannya inventarisasi SKT/ SPT		3) Jumlah SKT/SPT yang terupdate	285 Persil	
Terlaksanakannya inventarisasi Tanah HPL		4) Jumlah Tanah HPL yang inventarisasi	285 Persil	
2).	<i>Sub Kegiatan Pemetaan Zona Nilai Tanah Kewenangan Kabupaten/Kota</i>	Terlaksananya Konsolidasi dan Penataan Tanah Aset Milik Pemerintah Daerah Kota Singkawang	1) Jumlah Dokumen Inventarisasi, Updating, Pengukuran dan Pemetaan Aset Tanah Pemerintah Daerah Kota Singkawang	1 (satu) Dokumen
Tersusunnya penyusunan dokumen Perencanaan/ Pengamanan Aset Pemerintah Daerah Kota Singkawang		2) Jumlah Dokumen Perancangan/ Pengamanan Aset Pemerintah Daerah Kota Singkawang	1 (satu) Dokumen	
Terlaksananya Penilaian Zona Nilai Lahan/Tanah (ZNT) disuatu kawasan/tempat		3) Jumlah wilayah Penilaian Zonasi Nilai Lahan/Tanah (ZNT) di Kota Singkawang yang terinventarisasi	5 (lima) Kelurahan	
Terlaksananya Pemetaan Bidang Tanah		4) Jumlah wilayah Bidang Tanah yang terpetakan	3 (tiga) Kelurahan	
Terlaksananya Pengamanan/ Pemasangan Pagar/ Patok Aset Pemerintah Daerah		5) Jumlah Pengamanan/ Pemasangan Pagar/ Patok Aset Pemerintah Daerah	880 M	

No	Program/ Kegiatan	Anggaran	
(1)	(2)	(4)	
	Kegiatan Penetapan Tanah Ulayat yang Lokasinya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Rp	125.100.100
1.	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengakuan dan Penguatan Masyarakat Hukum Adat dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Rp	125.100.100

	Inventarisasi dan Pemanfaatan Tanah Kosong	Rp	232.369.812
1.	Pelaksanaan Inventarisasi Tanah Kosong	Rp	232.369.812
	Penerbitan Izin Membuka Tanah	Rp	369.006.151
1.	Pengendalian Pemanfaatan Tanah Negara	Rp	56.576.115
2.	Koordinasi dan Sinkronisasi Pemberian Izin Membuka Tanah	Rp	312.430.036
	Penggunaan Tanah yang Hamparannya dalam satu Daerah Kabupaten/Kota	Rp	1.630.010.571
1.	Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Penggunaan Tanah	Rp	358.430.935
2.	Pemetaan Zona Nilai Tanah Kewenangan Kabupaten/Kota	Rp	1.271.579.636
TOTAL		Rp	2.356.486.634

Singkawang, Oktober 2021

Pihak Kedua

Kepala Bidang Pertanahan



H. AWANG DICKO M, S.Si, MIDS, M.Eng

Penata Tk. I

NIP. 19781209 200604 1 009

Pihak Pertama

Seksi Survei dan Legalisasi



AGUNG ANANTA PRABOWO, SH

Penata

NIP. 19820104 201001 1 013



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN

Jalan Ahmad Yani No. 74 Singkawang Kode Pos : 79123

Telepon (0562) 638701 Faksimile (0562) 638701

Email : disperkimta.singkawang@gmail.com

Website : disperkimta.singkawang.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : H. ABDUL RAHIM
Jabatan : Kepala Seksi Pengadaan Tanah dan Penanganan Sengketa

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : H. AWANG DICKO M, S.Si, MIDS, M.Eng
Jabatan : Kepala Bidang Pertanahan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, Oktober 2021

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pertanahan

H. AWANG DICKO M, S.Si, MIDS, M.Eng
Penata Tk. I
NIP. 19781209 200604 1 009

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Pengadaan Tanah dan
Penanganan Sengketa

H. ABDUL RAHIM
Penata Tk. I
NIP.19640301 198612 1 002

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
KOTA SINGKAWANG

Bidang : Pertanahan

Seksi : Pengadaan Tanah dan Penanganan Sengketa

NO	KEGIATAN/ SUBKEGIATAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Kegiatan Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan dalam Daerah Kabupaten/Kota	Terfasilitasi /Termediasinya Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan di Kota Singkawang	Cakupan Fasilitasi/Mediasi Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan	100%
1).	<i>Sub Kegiatan Mediasi Penyelesaian Sengketa Tanah Gerapan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota.</i>	Terlaksananya Fasilitasi/Mediasi Pelayanan Pengaduan Pemohon Sengketa Tanah Gerapan di kota Singkawang	1) Cakupan Permohonan Pengaduan masalah/perkara sengketa, konflik pertanahan yang terlayani/ terfasilitasi	100%
2	Kegiatan Penyelesaian Masalah Ganti Kerugian dan Santunan Tanah untuk pembangunan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota.	Tersedianya Dokumen Perencanaan Pengadaan Tanah untuk pembangunan	Cakupan Dokumen Perencanaan Pengadaan Tanah untuk pembangunan	100%
1).	<i>Sub Kegiatan Penetapan Daftar Masyarakat Penerima Santunan Tanah dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota.</i>	Tersusunnya Dokumen Perencanaan konsultansi Penilai Tanah/ Pendampingan Hukum	1). Jumlah Dokumen Perencanaan konsultansi Penilai Tanah/ Pendampingan Hukum	1 (Satu) Dokumen
		Terlaksananya fasilitasi pembuatan Akta Badan Hukum (Sertifikat Tanah)	Jumlah Akta Badan Hukum 2). (Sertifikat Tanah) yang difasilitasi	18 sertifikat/do kumen

No	Kegiatan	Anggaran	
(1)	(2)	(3)	
	Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan dalam Daerah Kabupaten/Kota	Rp	100.210.300
1.	Mediasi Penyelesaian Sengketa Tanah Gerapan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Rp	100.210.300
	Penyelesaian Masalah Ganti Kerugian dan Santunan Tanah untuk pembangunan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp	147.293.595
1.	Penetapan Daftar Masyarakat Penerima Santunan Tanah dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Rp	147.293.595
TOTAL		Rp	247.503.895

Singkawang, Oktober 2021

Pihak Kedua

Kepala Bidang Pertanahan



H. AWANG DICKO M, S.Si, MIDS, M.Eng

Penata Tk. I

NIP. 19781209 200604 1 009

Pihak Pertama

Kepala Seksi Pengadaan Tanah dan Penanganan Sengketa



H. ABDUL RAHIM

Penata Tk. I

NIP. 19640301 198612 1 002