



# **PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN STAFF**

**DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN  
DAN PERTANAHAN  
PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG  
TAHUN 2023**

**Jalan Ahmad Yani Nomor 74 Singkawang Kode Pos 79123**

**Telepon (0562) 638701 Faksimile (0562) 638701**

**Email : [disperkimta.singkawang@gmail.com](mailto:disperkimta.singkawang@gmail.com)**

**Website : [disperkimta.singkawang.go.id](http://disperkimta.singkawang.go.id)**



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG  
DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN

Jalan Ahmad Yani No. 74 Singkawang 79123,

Telepon. (0562) 638701 Fax. (0562) 638701,

Email : [disperkimta@singkawangkota.go.id](mailto:disperkimta@singkawangkota.go.id) Website : [perkimta.singkawang.go.id](http://perkimta.singkawang.go.id)

## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DIAN NOVITA ARIANI  
Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : YULIA KURNIASARI, S.I.A  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Aset

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 16 Oktober 2023

**Pihak Kedua,**  
Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan  
Aset

YULIA KURNIASARI, S.I.A  
Penata Tk.I  
NIP. 19641015 198502 2 002

**Pihak Pertama,**  
Pengadministrasi Umum

DIAN NOVITA ARIANI  
Pengatur Tk.I  
NIP. 19730818 200604 2 014

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023  
DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN  
KOTA SINGKAWANG**

Pengadministrasi Umum

NO	URAIAN PEKERJAAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5
1)	Melaksanakan Pelayanan Ketatausahaan Surat Menyurat Kedinasan	1) Terlaksananya pelayanan ketatausahaan surat masuk kedinasan yang di arsipkan	- Jumlah surat masuk kedinasan yang di arsipkan	500 Surat
		2) Terlaksananya pelayanan ketatausahaan Surat Keluar kedinasan yang di arsipkan	- Jumlah surat Keluar kedinasan yang di arsipkan	450 Surat
		3) Terlaksananya Surat kedinasan yang di pilah dan di himpun	- Jumlah berkas data surat kedinasan yang di pilah dan di himpun selama 12 bulan	12 Berkas
2)	Melaksanakan Penyediaan Makanan dan Minuman untuk tamu dan Rapat-rapat Kegiatan Dinas	1) Terlaksananya Penyediaan bahan baku makanan minuman	Jumlah bahan baku makanan minuman yang di sediakan (4 jenis 118 kg dan 30 kaleng) selama 12 bulan	12 Bulan
		2) Terlaksananya Penyediaan Makan Minum Tamu	Jumlah makan minum Tamu yang di sediakan (230 Org/Kali) selama 12 bulan	12 Bulan
		3) Terlaksananya Penyediaan minuman Isi ulang	- Jumlah minuman Isi ulang yang disediakan (420 Buah) selama 12 bulan	12 Bulan
		4) Terlaksananya Penyediaan Makan Minum Tamu	- Jumlah makan dan minum harian Pimpinan yang disediakan (1 orang) selama 12 bulan	12 Bulan
		5) Terlaksananya Penyediaan Makan Minum Makan dan Minum Rapat-Rapat kegiatan	- Jumlah Makan dan Minum Rapat-Rapat kegiatan yang disediakan (snack 180 Org/kali dan Nasi Kotak 180 Org/Kali) selama 12 bulan	12 Bulan

Singkawang, 16 Oktober 2023

**Pihak Kedua,**  
Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Aset



**YULIA KURNIASARI, S.I.A**  
Penata Tk.I  
NIP. 19830714 200502 2 003

**Pihak Pertama,**  
Pengadministrasi Umum



**DIAN NOVITA ARIANI**  
Pengatur Tk.I  
NIP. 19730818 200604 2 014



**PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG**  
**DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN**

Jalan Ahmad Yani No. 74 Singkawang 79123,

Telepon. (0562) 638701 Fax. (0562) 638701,

Email : [disperkimta@singkawangkota.go.id](mailto:disperkimta@singkawangkota.go.id) Website : [perkimta.singkawang.go.id](http://perkimta.singkawang.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DODI SURYADINATA, A.Md.,Ak.  
Jabatan : Pengelola Barang Milik Negara/Daerah

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : YULIA KURNIASARI, S.I.A  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Aset

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 16 Oktober 2023

**Pihak Kedua,**  
Kepala Sub Bagian Umum,  
Kepegawaian dan Aset

**YULIA KURNIASARI, S.I.A**  
Penata Tk.I  
NIP.19830714 200502 2 003

**Pihak Pertama,**  
Pengelola Barang Milik Negara/Daerah

**DODI SURYADINATA, A.Md.,Ak.**  
Pengatur  
NIP. 19970821 202203 1 003

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023  
DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN  
KOTA SINGKAWANG**

Pengelola Barang Milik Negara/Daerah

NO	URAIAN PEKERJAAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5
1)	Melaksanakan Pencatatan dan Inventarisasi Aset Milik Negara/Daerah di DISPERKIMTA terhadap Rencana Kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah (RKPBMMD)	Tersedianya Laporan Inventarisasi Aset Milik Negara/Daerah di DISPERKIMTA terhadap Rencana Kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah (RKPBMMD)	Jumlah Laporan Rencana Kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah (RKPBMMD)	1 Laporan
2)	Melaksanakan Pencatatan dan Inventarisasi Aset Milik Negara/Daerah di DISPERKIMTA terhadap Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD)	Tersedianya Laporan Inventarisasi Aset Milik Negara/Daerah di DISPERKIMTA terhadap Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD)	Jumlah Laporan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD)	1 Laporan
3)	Melaksanakan Pencatatan dan Inventarisasi Aset Milik Negara/Daerah di DISPERKIMTA terhadap Perubahan Rencana Kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah (RKPBMMD)	Tersedianya Laporan Inventarisasi Aset Milik Negara/Daerah di DISPERKIMTA terhadap Perubahan Rencana Kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah (RKPBMMD)	Jumlah Laporan Perubahan Rencana Kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah (RKPBMMD)	1 Laporan
4)	Melaksanakan Pencatatan dan Inventarisasi Aset Milik Negara/Daerah di DISPERKIMTA terhadap Perubahan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD)	Tersedianya Laporan Inventarisasi Aset Milik Negara/Daerah di DISPERKIMTA terhadap Perubahan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD)	Jumlah Laporan Perubahan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD)	1 Laporan
5)	Melaksanakan Penyusunan Pelaporan Inventarisasi Aset Milik Negara/Daerah di DISPERKIMTA untuk Penyusunan Laporan Semester	Tersedianya Laporan Inventarisasi Aset Milik Negara/Daerah di DISPERKIMTA untuk Penyusunan Laporan Semester	Jumlah Laporan Persediaan Barang (Kartu Persediaan) untuk Penyusunan Laporan Semester	2 Laporan
6)	Melaksanakan Penyusunan Pelaporan Inventarisasi Aset Milik Negara/Daerah di DISPERKIMTA untuk Laporan Stock Opname Barang Persediaan	Tersedianya Laporan Inventarisasi Aset Milik Negara/Daerah di DISPERKIMTA untuk Penyusunan Laporan Stock Opname Barang Persediaan	Jumlah Laporan Stock Opname Barang Persediaan Secara Berkala (Semester)	2 Laporan
7)	Melaksanakan Penyusunan Pelaporan Inventarisasi Aset Milik Negara/Daerah di DISPERKIMTA untuk Penyusunan Laporan Tahunan	Tersedianya Laporan Inventarisasi Aset Milik Negara/Daerah di DISPERKIMTA untuk Penyusunan Laporan Tahunan	Jumlah Laporan Inventarisasi Aset (Laporan Barang) untuk Penyusunan Laporan Tahunan (KIB dan Penyusutan KIB)	2 Laporan
			Jumlah Laporan Rekonsiliasi Barang	12 Laporan

Singkawang, 16 Oktober 2023

**Pihak Kedua,**  
Kepala Sub Bagian Umum,  
Kepegawaian dan Aset

**YULIA KURNIA SARI, S.I.A**  
Penata Tk.I  
NIP. 19830714 200502 2 003

**Pihak Pertama,**  
Pengelola Barang Milik  
Negara/Daerah

**DODI SURYADINATA, A.Md., Ak.**  
Pengatur  
NIP. 19970821 202203 1 003



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG  
DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN

Jalan Ahmad Yani No. 74 Singkawang 79123,

Telepon. (0562) 638701 Fax. (0562) 638701,

Email : [disperkimta@singkawangkota.go.id](mailto:disperkimta@singkawangkota.go.id) Website : [perkimta.singkawang.go.id](http://perkimta.singkawang.go.id)

## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : GALIH VARISTA

Jabatan : Analis Jabatan

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : YULIA KURNIASARI, S.I.A

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Aset

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 16 Oktober 2023

**Pihak Kedua,**

Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan  
Aset

**YULIA KURNIASARI, S.I.A**

Penata Tk.I

NIP.19830714 200502 2 003

**Pihak Pertama,**

Analis Jabatan

**GALIH VARISTA**

Pengatur Tk.I

NIP. 19840511 200604 1 008

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023  
DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN  
KOTA SINGKAWANG**

Analisis Jabatan

NO	URAIAN PEKERJAAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5
1)	Melaksanakan penyusunan Draft Laporan untuk Penilaian Mandiri Reformasi Birokrasi (PMPRB)	Tersedianya Draft Laporan Penilaian Mandiri Reformasi Birokrasi (PMPRB)	- Jumlah rekap data yang di himpun dan diolah untuk penyusunan draft Dokumen Penilaian Mandiri Reformasi Birokrasi (PMPRB)	1 Draft Laporan
2)	Melaksanakan penyusunan Draft Laporan Revisi Analisis Jabatan DISPERKIMTA	Tersedianya Draft Laporan Revisi Analisis Jabatan DISPERKIMTA	- Jumlah Jabatan yang diolah untuk penyusunan draft Revisi Laporan Analisis Jabatan (44 Jabatan)	44 draft Laporan
3)	Mengumpulkan bahan dan memproses mutasi kepegawaian meliputi mutasi jabatan, mutasi kepangkatan, mutasi gaji dan pemberhentian pegawai	Tersedianya berkas usulan mutasi jabatan, mutasi kepangkatan, mutasi gaji dan pemberhentian pegawai	- Jumlah berkas usulan mutasi jabatan, mutasi kepangkatan, mutasi gaji dan pemberhentian pegawai	4 Laporan
4)	Menyiapkan bahan pembinaan pegawai meliputi pembinaan kedisiplinan, waskat peningkatan kesejahteraan, pendidikan dan pelatihan, pemberian penghargaan dan sanksi kepegawaian	Tersedianya bahan pembinaan pegawai meliputi pembinaan kedisiplinan, waskat peningkatan kesejahteraan, pendidikan dan pelatihan, pemberian penghargaan dan sanksi kepegawaian	- Jumlah bahan pembinaan pegawai meliputi pembinaan kedisiplinan, waskat peningkatan kesejahteraan, pendidikan dan pelatihan, pemberian penghargaan dan sanksi kepegawaian	12 Laporan
5)	Menyiapkan bahan Penyusunan Daftar Urut Kepangkatan, dan mengolah data serta menyajikan informasi kepegawaian	Tersedianya bahan Penyusunan Daftar Urut Kepangkatan, dan mengolah data serta menyajikan informasi kepegawaian	- Jumlah bahan Penyusunan Daftar Urut Kepangkatan, dan mengolah data serta menyajikan informasi kepegawaian	12 Laporan
6)	Menyiapkan data Laporan Rekapitulasi Penyampaian LHKPN bagi Pegawai Negeri Sipil yang ditunjuk sebagai Wajib Laporan	Tersedianya data dan Laporan Rekapitulasi Penyampaian LHKPN bagi Pegawai Negeri Sipil yang ditunjuk sebagai Wajib Laporan	- Jumlah data dan Laporan Rekapitulasi Penyampaian LHKPN bagi Pegawai Negeri Sipil yang ditunjuk sebagai Wajib Laporan (10 orang)	1 Laporan
7)	Menyiapkan Laporan Rekapitulasi kehadiran dan usulan tambahan penghasilan ASN	Tersedianya Laporan Rekapitulasi kehadiran dan usulan tambahan penghasilan ASN	- Jumlah Laporan Rekapitulasi kehadiran dan usulan tambahan penghasilan ASN	12 Laporan
8)	Menyiapkan Dokumen/Berkas perlengkapan dan administrasi kepegawaian	Tersedianya dokumen/berkas perlengkapan dan administrasi kepegawaian yang dikelola	- Jumlah dokumen/berkas perlengkapan dan administrasi kepegawaian (33 Dokumen)	12 Laporan
9)	Melaksanakan penyusunan Draft Laporan Sistem pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Tersedianya Draft Laporan Sistem pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	- Jumlah rekap data yang di himpun dan diolah untuk penyusunan draft Dokumen Sistem pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	1 Draft Laporan
10)	Melaksanakan penyusunan Draft Laporan penyusunan draft Dokumen Inovasi Daerah (INOVA)	Tersedianya Draft Laporan penyusunan draft Dokumen Inovasi Daerah	- Jumlah rekap data yang di himpun dan diolah untuk penyusunan draft Dokumen Inovasi Daerah	1 Draft Laporan

Singkawang, 16 Oktober 2023

**Pihak Kedua,**  
Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Aset

**YULIA KURNIASARI, S.I.A**  
Penata Tk. I  
NIP.19830714 200502 2 003

**Pihak Pertama,**  
Analisis Jabatan

**GALIH VARISTA**  
Pengatur Tk.I  
NIP. 19840511 200604 1 008



**PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG**  
**DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN**

Jalan Ahmad Yani No. 74 Singkawang 79123,  
Telepon. (0562) 638701 Fax. (0562) 638701,  
Email : [disperkimta@singkawangkota.go.id](mailto:disperkimta@singkawangkota.go.id) Website : [perkimta.singkawang.go.id](http://perkimta.singkawang.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUHAMMAD TAMSIL  
Jabatan : Bendahara

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : HENDARSYAH, SE  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi Kinerja dan Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 16 Oktober 2023

**Pihak Kedua,**  
Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi  
Kinerja dan Keuangan

**HENDARSYAH, SE**  
Penata Tk.I  
NIP.19850903 200903 1 003

**Pihak Pertama,**  
Bendahara

**MUHAMMAD TAMSIL**  
Pengatur Tk.I  
NIP.19671010 200604 1 013



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023**  
**DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN**  
**KOTA SINGKAWANG**

Bendahara

NO	URAIAN PEKERJAAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5
1)	Melaksanakan Pelayanan Administrasi Keuangan Pelaksanaan Tugas Kedinasan di DISPERKIMTA untuk Pengajuan SPP Gaji dan Tunjangan ASN	1) Terlaksananya Pelayanan Administrasi Keuangan Pelaksanaan Tugas Kedinasan di DISPERKIMTA untuk Pengajuan SPP Gaji dan Tunjangan ASN.	1) Jumlah Pengajuan SPP Gaji dan Tunjangan ASN (34 Orang ASN)	14 Berkas
2)	Melaksanakan Pelayanan Administrasi Keuangan Pelaksanaan Tugas Kedinasan di DISPERKIMTA untuk pengajuan SPP TPP ASN	1) Terlaksananya Pelayanan Administrasi Keuangan Pelaksanaan Tugas Kedinasan di DISPERKIMTA untuk Pengajuan SPP TPP ASN	1) Jumlah Pengajuan SPP TPP (34 Orang ASN)	14 Berkas
3)	Melaksanakan Pembayaran untuk Pengajuan SPJ yang sudah di pilah dan diverifikasi oleh atasan	1) Terlaksananya pembayaran SPJ yang sudah dipilah dan diverifikasi oleh atasan	1) Jumlah Berkas Pembayaran SPJ	700 Berkas
4)	Mempersiapkan Draft Laporan/Data untuk Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	1) Tersedianya Draft Laporan/Data untuk Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	1) Jumlah Draft Laporan/Data untuk Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	1 Draft Laporan
5)	Melaksanakan Pelayanan Administrasi Keuangan untuk Pengajuan SPP belanja Pengajuan pencairan kegiatan/sub kegiatan kedinasan	1) Terlaksananya pelayanan administrasi keuangan untuk pengajuan SPP belanja pengajuan pencairan kegiatan/sub kegiatan kedinasan	1) Jumlah Pengajuan SPP untuk belanja pengajuan pencairan kegiatan/sub kegiatan kedinasan	175 Berkas
6)	Melaksanakan pengumpulan dan Pengolahan draft Pelaporan Realisasi Anggaran (LRA)	1) Terlaksananya pengumpulan dan Pengolahan draft Pelaporan Realisasi Anggaran (LRA)	1) Jumlah Draft Laporan Realisasi Anggaran (LRA)	12 Draft Laporan
7)	Melaksanakan pengumpulan dan Pengolahan draft Pelaporan Rekonsiliasi Keuangan	1) Terlaksananya pengumpulan dan Pengolahan draft Pelaporan Rekonsiliasi Keuangan	1) Jumlah Draft Laporan Rekonsiliasi Keuangan	12 Draft Laporan
8)	Melaksanakan pengumpulan dan Pengolahan draft Pelaporan SPJ Fungsional dan Administratif	1) Terlaksananya pengumpulan dan Pengolahan draft Pelaporan SPJ Fungsional dan Administratif	1) Jumlah Draft Laporan SPJ Fungsional dan Administratif	12 Draft Laporan

NO	URAIAN PEKERJAAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5
9)	Melaksanakan pengumpulan dan Pengolahan draft Pelaporan Jurnal Pembukuan	1) Terlaksananya pengumpulan dan Pengolahan draft Pelaporan Jurnal Pembukuan	1) Jumlah Draft Laporan Jurnal Pembukuan	12 Draft Laporan
10)	Melaksanakan pengumpulan dan Pengolahan draft Pelaporan BKU	1) Terlaksananya pengumpulan dan Pengolahan draft Pelaporan BKU	1) Jumlah Draft Laporan BKU	12 Draft Laporan
11)	Melaksanakan Pemungutan Pajak dan menyetorkan Pajak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.	1) Terlaksananya Pemungutan Pajak dan menyetorkan pajak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan	1) Jumlah bukti/berkas penyetoran Pajak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan	450 Berkas

Singkawang, 16 Oktober 2023

**Pihak Kedua,**

Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi  
Kinerja dan Keuangan



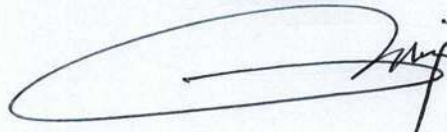
**HENDARSYAH, SE**

Penata Tk.I

NIP.19850903 200903 1 003

**Pihak Pertama,**

Bendahara



**MUHAMMAD TAMSIL**

Pengatur Tk.I

NIP. 19671010 200604 1 013



**PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG**  
**DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN**

Jalan Ahmad Yani No. 74 Singkawang 79123,  
Telepon. (0562) 638701 Fax. (0562) 638701,  
Email : [disperkimta@singkawangkota.go.id](mailto:disperkimta@singkawangkota.go.id) Website : [perkimta.singkawang.go.id](http://perkimta.singkawang.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MARSONO, A.Md  
Jabatan : Verifikator Keuangan

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : HENDARSYAH, SE  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi Kinerja dan Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 16 Oktober 2023

**Pihak Kedua,**  
Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi  
Kinerja dan Keuangan

**HENDARSYAH, SE**  
Penata Tk.I  
NIP.19850903 200903 1 003

**Pihak Pertama,**  
Verifikator Keuangan

**MARSONO, A.Md**  
Pengatur  
NIP. 19890301 202203 1 001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023  
DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN  
KOTA SINGKAWANG**

**Verifikator Keuangan**

NO	URAIAN PEKERJAAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5
1)	Melakukan verifikasi Draft Buku Kas Umum Tunai yang dibuat bendahara sesuai dengan BKU.	1) Terlaksananya verifikasi Draft bukti-bukti pengeluaran dan penerimaan.	1) Jumlah Draft Laporan BKU	12 Draft Laporan
2)	Melakukan verifikasi Draft laporan penutupan Kas Bulanan yang dibuat bendahara sesuai BKU.	1) Terlaksananya verifikasi Draft Buku Kas Umum Tunai yang dibuat bendahara.	1) Jumlah Draft Laporan Penutupan Kas Bulanan	12 Draft Laporan
3)	Melakukan verifikasi Draft Rincian Obyek yang dibuat bendahara sesuai dengan BKU agar tertib administrasi keuangan.	1) Terlaksananya verifikasi Draft Rincian Obyek yang dibuat bendahara sesuai dengan BKU.	1) Jumlah Draft Laporan Rincian Obyek (1 draft Laporan x 12 Bulan), rutin selama 12 Bulan	12 Draft Laporan
4)	Melakukan verifikasi berkas SPJ Kedinasan yang di pilah untuk diajukan ke atasan	1) Terlaksananya verifikasi berkas SPJ Kedinasan yang dipilah untuk diajukan ke atasan	1) Jumlah berkas SPJ Kedinasan	700 Berkas
5)	Melaksanakan penyusunan draft Laporan Keuangan	1) Terlaksananya penyusunan draft Laporan keuangan	1) Jumlah Draft laporan Keuangan	1 Draft Laporan
6)	Mengoperasikan Aplikasi SIPKD untuk membuat SPP/SPM	1) Terlaksananya pembuatan SPP/SPM Aplikasi SIPKD	1) Jumlah Berkas SPP/SPM	175 Berkas

Singkawang, 16 Oktober 2023

**Pihak Kedua,**  
Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi Kinerja  
dan Keuangan



**HENDARSYAH, SE**

Penata Tk.I

NIP.19850903 200903 1 003

**Pihak Pertama,**  
Verifikator Keuangan



**MARSONO, A.Md**

Pengatur

NIP. 19890301 202203 1 001



**PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG**  
**DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN**

Jalan Ahmad Yani No. 74 Singkawang 79123,  
Telepon. (0562) 638701 Fax. (0562) 638701,  
Email : [disperkimta@singkawangkota.go.id](mailto:disperkimta@singkawangkota.go.id) Website : [perkimta.singkawang.go.id](http://perkimta.singkawang.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUKSIN  
Jabatan : Pengelola Keuangan

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : HENDARSYAH, SE  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi Kinerja dan Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 16 Oktober 2023

**Pihak Kedua,**  
Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi  
Kinerja dan Keuangan



**HENDARSYAH, SE**

Penata Tk.I  
NIP.19850903 200903 1 003

**Pihak Pertama,**  
Pengelola Keuangan



**MUKSIN**  
Pengatur

NIP.19720906 200801 1 008

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023**  
**DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN**  
**KOTA SINGKAWANG**

**Pengelola Keuangan**


NO	URAIAN PEKERJAAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5
1)	Melaksanakan Pelayanan Administrasi Keuangan terhadap Gaji dan Tunjangan ASN	1) Terlaksananya Pelayanan Administrasi Keuangan Gaji dan Tunjangan ASN	1) Jumlah draft SPJ Gaji dan Tunjangan ASN yang dibuat (34 orang ASN)	14 Draft SPJ
2)	Melaksanakan Pelayanan Administrasi Keuangan terhadap TPP ASN	1) Terlaksananya Pelayanan Administrasi Keuangan TPP ASN	1) Jumlah draft SPJ TPP ASN yang dibuat (34 Orang ASN)	14 Berkas
3)	Melaksanakan Pelayanan Administrasi Register Penerimaan SPJ	1) Terlaksananya Pelayanan Administrasi Register Penerimaan SPJ	1) Jumlah Register Penerimaan SPJ	700 Berkas
4)	Melaksanakan Penyediaan berkas SPJ Kedinasan yang dipilah untuk diajukan verifikasi ke atasan	1) Tersedianya berkas SPJ Kedinasan yang dipilah untuk diajukan verifikasi ke atasan	1) Jumlah berkas SPJ Kedinasan yang dipilah untuk diajukan verifikasi ke atasan	700 Berkas
5)	Melaksanakan penginputan pajak pada aplikasi e-billing untuk SPJ Sekretariat	1) Tersedianya berkas Pajak yang di input pada sistem aplikasi e-billing untuk SPJ sekretariat	1) Jumlah berkas pajak e-billing SPJ sekretariat	200 Berkas
6)	Melaksanakan pengajuan berkas SPJ pencairan belanja Kedinasan yang dipilah dan dikirimkan ke Badan Keuangan Daerah	1) Tersedianya berkas SPJ pengajuan pencairan belanja Kedinasan yang di pilah dan di kirimkan ke Badan Keuangan Daerah	1) Jumlah berkas SPJ pengajuan pencairan belanja Kedinasan yang di pilah dan di kirimkan ke Badan Keuangan Daerah (1 Berkas SPJ x 12 bulan) rutin selama 12 Bulan	175 Berkas
7)	Melaksanakan Pelayanan Administrasi Keuangan Pelaksanaan Tugas Kedinasan di DISPERKIMTA terhadap berkas SPJ Honorarium Jasa administrasi keuangan yang dipilah untuk diajukan verifikasi ke atasan.	1) Tersedianya berkas SPJ Honorarium Jasa administrasi keuangan (Pengelola Keuangan, Pengelola Barang, Panitia Pengadaan, PPK, PPTK, dan Operator Aplikasi/Website) yang di pilah untuk di ajukan verifikasi ke atasan.	1) Jumlah berkas SPJ Honorarium Jasa administrasi keuangan (Pengelola Keuangan, Pengelola Barang, Panitia Pengadaan, PPK, PPTK, dan Operator Aplikasi/Website) yang di pilah untuk di ajukan verifikasi ke atasan.	12 Berkas SPJ

Singkawang, 16 Oktober 2023

**Pihak Kedua,**  
 Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi  
 Kinerja dan Keuangan

  
**HENDARSYAH, SE**  
 Penata Tk.I  
 NIP.19850903 200903 1 003

**Pihak Pertama,**  
 Pengelola Keuangan

  
**MUKSIA**  
 Pengatur  
 NIP.19720906 200801 1 008



**PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG**  
**DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN**

Jalan Ahmad Yani No. 74 Singkawang 79123,

Telepon. (0562) 638701 Fax. (0562) 638701,

Email : [disperkimta@singkawangkota.go.id](mailto:disperkimta@singkawangkota.go.id) Website : [perkimta.singkawang.go.id](http://perkimta.singkawang.go.id)

---

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IIS SUGIYANTI, SE  
Jabatan : Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : HENDARSYAH, SE  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi Kinerja dan Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 16 Oktober 2023

**Pihak Kedua,**  
Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi  
Kinerja dan Keuangan

**HENDARSYAH, SE**

Penata Tk.I

NIP.19850903 200903 1 003

**Pihak Pertama,**  
Penyusun Program Anggaran dan  
Pelaporan

**IIS SUGIYANTI, SE**

Penata Muda

NIP. 19900527 202203 2 004

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023**  
**DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN**  
**KOTA SINGKAWANG**

**Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan**

NO	URAIAN PEKERJAAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5
1)	Melaksanakan Pengelolaan Data untuk penyusunan draft Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan (RFK) Bulanan	1) Terlaksananya Pengelolaan Data untuk penyusunan draft Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan (RFK) Bulanan	1) Jumlah rekap data yang di himpun dan diolah untuk Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan (RFK) Bulanan	12 Draft Laporan
2)	Melaksanakan Pengelolaan Data untuk penyusunan draft Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan (RFK) Triwulan	1) Terlaksananya Pengelolaan Data untuk penyusunan draft Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan (RFK) Triwulan	1) Jumlah rekap data yang di himpun dan diolah untuk Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan (RFK) Triwulan	4 Draft Laporan
3)	Melaksanakan Penyusunan draft Laporan Pencapaian atau Evaluasi Standar Pelayanan Minimal (SPM) Tahunan	1) Terlaksananya Penyusunan draft Laporan Pencapaian atau Evaluasi Standar Pelayanan Minimal (SPM) Tahunan	1) Jumlah draft Laporan Pencapaian atau Evaluasi Standar Pelayanan Minimal (SPM) Tahunan	1 Draft Laporan
4)	Melaksanakan Pengelolaan Data Pelaporan SPM melalui pengoperasian aplikasi e-SPM	1) Terlaksananya Pengelolaan Data Pelaporan SPM melalui pengoperasian aplikasi e-SPM	1) Jumlah penyampaian rekap data yang di himpun dan diolah untuk di entry ke dalam Aplikasi e-SPM secara triwulan	4 Draft Laporan
5)	Melaksanakan Pengelolaan Data untuk penyusunan draft Kerja (Renja Induk/Renja Perubahan)	1) Terlaksananya Pengelolaan Data untuk penyusunan draft Rencana Kerja (Renja Induk/Renja Perubahan)	1) Jumlah rekap data yang di himpun dan diolah untuk Draft Penyusunan Rencana Kerja (Renja/Renja Perubahan)	2 Draft Laporan
6)	Melaksanakan Pengelolaan Data dan pengoperasian aplikasi SIPD untuk penyusunan draft RKA, dan RKA Perubahan	1) Terlaksananya Pengelolaan Data dan pengoperasian aplikasi SIPD untuk penyusunan draft RKA dan RKA Perubahan	1) Jumlah rekap data yang di himpun dan diolah untuk draft RKA dan RKA Perubahan dan dientry pada aplikasi Sistem Informasi Pembangunan Daerah (SIPD)	2 Draft Laporan
7)	Melaksanakan Pengelolaan Data dan pengoperasian aplikasi SIPD untuk penyusunan draft DPA, dan DPA Perubahan	1) Terlaksananya Pengelolaan Data dan pengoperasian aplikasi SIPD untuk penyusunan draft DPA dan DPA Perubahan	1) Jumlah rekap data yang di himpun dan diolah untuk draft DPA dan DPA Perubahan dan dientry pada aplikasi Sistem Informasi Pembangunan Daerah (SIPD)	2 Draft Laporan
8)	Melaksanakan Pengelolaan Data untuk penyusunan draft Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) melalui pengoperasian aplikasi e-lppd	1) Terlaksananya Pengelolaan Data untuk penyusunan draft Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) melalui pengoperasian aplikasi e-lppd	1) Jumlah rekap data yang di himpun dan diolah untuk Draft Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) dan dientry ke dalam Aplikasi e-lppd	1 Draft Laporan
9)	Melaksanakan Pengelolaan Data untuk penyusunan draft Laporan Keterangan Pertanggung Jawaban (LKPJ)	1) Terlaksananya Pengelolaan Data untuk penyusunan draft Laporan Keterangan Pertanggung Jawaban (LKPJ)	1) Jumlah rekap data yang di himpun dan diolah untuk Draft Laporan Keterangan Pertanggung Jawaban (LKPJ)	1 Draft Laporan
10)	Melaksanakan Penyusunan draft Laporan Rencana Strategis (RENSTRA) Perubahan Tahun 2023-2026	1) Terlaksananya penyusunan draft Laporan Rencana Strategis (RENSTRA) Perubahan Tahun 2023-2026	1) Jumlah draft Laporan Rencana Strategis (RENSTRA) Perubahan Tahun 2023-2026	1 Draft Laporan
11)	Melaksanakan Penyusunan draft Laporan Kinerja Tahunan Instansi Pemerintahan (LKT)	1) Terlaksananya penyusunan draft Laporan Kinerja Tahunan Instansi Pemerintahan (LKT)	1) Jumlah draft Laporan Kinerja Tahunan Instansi Pemerintahan (LKT)	1 Draft Laporan
12)	Melaksanakan Pengelolaan Data Pelaporan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) melalui pengoperasian aplikasi e-SAKIP	1) Terlaksananya pengelolaan data Pelaporan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) melalui pengoperasian aplikasi e-SAKIP	1) Jumlah penyampaian rekap data yang di himpun dan diolah untuk eviden SAKIP yang dientry kedalam Aplikasi e-SAKIP	11 Draft Laporan
13)	Melaksanakan Pengelolaan Data untuk penyusunan draft Perjanjian Kinerja (Perjankin Induk dan Perjankin	1) Terlaksananya pengelolaan data untuk Penyusunan draft Perjanjian Kinerja (Perjankin Induk dan Perjankin	1) Jumlah Rekap Data yang dihimpun dan diolah untuk draft Penyusunan Perjanjian Kinerja (Perjankin induk dan perubahan)	2 Draft Laporan



NO	URAIAN PEKERJAAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5
14)	Melaksanakan Pengelolaan Data untuk Penyusunan Draft Realisasi Perjanjian Kinerja secara Triwulan	1) Terlaksananya pengelolaan data untuk Penyusunan Draft Realisasi Perjanjian Kinerja secara Triwulan	1) Jumlah Rekap Data yang dihimpun dan diolah untuk Draft Penyusunan Realisasi Perjanjian Kinerja secara Triwulan	4 Draft Laporan
15)	Melaksanakan Pengelolaan Data untuk Penyusunan Draft Evaluasi Renja secara Triwulan	1) Terlaksananya pengelolaan data untuk Penyusunan Draft Evaluasi Renja secara Triwulan	1) Jumlah Rekap Data yang dihimpun dan diolah untuk draft penyusunan evaluasi Renja secara Triwulan	4 Draft Laporan
16)	Melaksanakan Pengelolaan Data untuk Penyusunan Draft Evaluasi Rencana Aksi secara Triwulan	1) Terlaksananya pengelolaan data untuk Penyusunan Draft Evaluasi Rencana Aksi secara Triwulan	1) Jumlah Rekap Data yang dihimpun dan diolah untuk draft penyusunan evaluasi Rencana Aksi secara Triwulan	4 Draft Laporan
17)	Melaksanakan Penyusunan draft Pohon Kinerja (Cascading)	1) Terlaksananya Penyusunan Draft Pohon Kinerja (Cascading)	1) Jumlah draft Pohon Kinerja (Cascading)	1 Draft Laporan
18)	Melaksanakan Pengelolaan Data untuk penyusunan draft Laporan Risk Register	1) Terlaksananya Pengelolaan Data untuk penyusunan draft Laporan Risk Register	1) Jumlah rekap data yang di himpun dan diolah untuk Draft Laporan Risk Register	1 Draft Laporan
19)	Melaksanakan Pengelolaan Data untuk penyusunan draft Laporan Peta Proses Bisnis (Probis)	1) Terlaksananya Pengelolaan Data untuk penyusunan draft Laporan Peta Proses Bisnis (Probis)	1) Jumlah rekap data yang di himpun dan diolah untuk Draft Laporan Peta Proses Bisnis (Probis)	1 Draft Laporan

Singkawang, 16 Oktober 2023

**Pihak Kedua,**

Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi Kinerja dan Keuangan



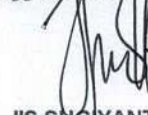
**HENDARSYAH, SE**

Penata Tk.I

NIP.19850903 200903 1 003

**Pihak Pertama,**

Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan



**IIS SUGIYANTI, SE**

Penata Muda

NIP. 19900527 202203 2 004



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG  
DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN

Jalan Ahmad Yani No. 74 Singkawang 79123,  
Telepon. (0562) 638701 Fax. (0562) 638701,  
Email : [disperkimta@singkawangkota.go.id](mailto:disperkimta@singkawangkota.go.id) Website : [perkimta.singkawang.go.id](http://perkimta.singkawang.go.id)

## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : BEWA MULYATAMA, ST  
Jabatan : JFT Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Pertama

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : LUSIANA BR. BANGUN, ST  
Jabatan : Kepala Bidang Perumahan Rakyat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 16 Oktober 2023

**Pihak Kedua,**  
Kepala Bidang Perumahan Rakyat

**LUSIANA BR. BANGUN, ST**  
Pembina  
NIP. 19690610 200312 2 005

**Pihak Pertama,**  
JFT Teknik Tata Bangunan dan  
Perumahan Ahli Pertama

**BEWA MULYATAMA, ST**  
Penata Muda  
NIP. 19941126 201903 1 001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023  
DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN  
KOTA SINGKAWANG**

JFT Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Pertama

NO	URAIAN PEKERJAAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5
1)	Melaksanakan pengawasan monitoring dan evaluasi Pembangunan dan Peningkatan Jalan di lingkungan Perumahan	Terlaksananya pengawasan, monitoring dan evaluasi Pembangunan dan Peningkatan Jalan Lingkungan Perumahan	Jumlah Jalan Lingkungan perumahan yang dilakukan pengawasan / monitoring dan evaluasi	12 Paket
2)	Mengkaji, menganalisa dan menyiapkan draft Perencanaan Teknis Jalan Lingkungan Perumahan	Terkaji dan teranalisisnya Draft Laporan Perencanaan Teknis Jalan Lingkungan Perumahan	Jumlah data yang dikaji dan dianalisis untuk Draft Laporan Perencanaan Teknis Jalan Lingkungan Perumahan	1 Draft Laporan
2)	Melaksanakan analisa dan menyiapkan penyusunan draft pengawasan teknis Pembangunan dan Peningkatan Jalan di lingkungan Perumahan	Terlaksananya analisis dan tersusunnya draft pengawasan Pembangunan dan Peningkatan Jalan di lingkungan Perumahan	Jumlah draft Dokumen Pengawasan Teknis Jalan Lingkungan Perumahan	1 Draft Laporan
3)	Melaksanakan pengawasan monitoring dan evaluasi Pembangunan dan Peningkatan Saluran Drainase Lingkungan Perumahan	Terlaksananya pengawasan, monitoring dan evaluasi Pembangunan dan Peningkatan Saluran Drainase Lingkungan Perumahan	Jumlah Saluran Drainase Lingkungan Perumahan yang dilakukan pengawasan / monitoring dan evaluasi	18 Paket
4)	Mengkaji, menganalisa dan menyiapkan draft Perencanaan Teknis Saluran Drainase / Gorong-gorong di Lingkungan Perumahan	Terkaji dan teranalisisnya Draft Laporan Perencanaan Teknis Saluran Drainase / Gorong-gorong di Lingkungan Perumahan	Jumlah data yang dikaji dan dianalisis untuk Draft Laporan Perencanaan Teknis Saluran Drainase / Gorong-gorong di Lingkungan Perumahan	1 Draft Laporan
5)	Melaksanakan analisa dan menyiapkan penyusunan draft pengawasan teknis Pembangunan dan Peningkatan Saluran Drainase / Gorong-gorong di Lingkungan Perumahan	terlaksananya analisis dan Tersusunnya Draft Laporan Pengawasan Teknis Saluran Drainase / Gorong-gorong di Lingkungan Perumahan	Jumlah Draft Laporan Pengawasan Teknis Saluran Drainase / Gorong-gorong di Lingkungan Perumahan	1 Draft Laporan
6)	Melaksanakan Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum	Terlaksananya laporan Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum	Jumlah Laporan Koordinasi dan Sinkronisasi Penyediaan PSU Perumahan	1 Laporan
7)	Melakukan Verifikasi Data Penyerahan PSU Pengembang	Terlaksananya Laporan Verifikasi data PSU Pengembang	Jumlah Draft Laporan Verifikasi PSU Perumahan untuk Penyerahan Aset PSU Perumahan Pengembang Kepada Pemerintah kota Singkawang	1 Draft Laporan

Singkawang, 16 Oktober 2023

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Perumahan Rakyat

**LUSIANA BR. BANGUN, S.T.**  
Pembina  
NIP. 19690610 200312 2 005

Pihak Pertama,

JFT Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Pertama

**BEWA MULYATAMA, ST**  
Penata Muda Tk. I  
NIP. 19941126 201903 1 001



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG  
DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN

Jalan Ahmad Yani No. 74 Singkawang 79123,  
Telepon. (0562) 638701 Fax. (0562) 638701,  
Email : disperkimta@singkawangkota.go.id Website : perkimta.singkawang.go.id

## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : M. ENGELINA NOVI KRISANTY, SE  
Jabatan : Pengelola Perumahan dan Permukiman

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : LUSIANA BR. BANGUN, ST  
Jabatan : Kepala Bidang Perumahan Rakyat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 16 Oktober 2023

**Pihak Kedua,**  
Kepala Bidang Perumahan Rakyat

**LUSIANA BR. BANGUN, ST**  
Pembina  
NIP. 19690610 200312 2 005

**Pihak Pertama,**  
Pengelola Perumahan dan  
Permukiman

**M. ENGELINA NOVI KRISANTY, SE**  
Penata  
NIP. 19841107 201001 2 016

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023**  
**DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN**  
**KOTA SINGKAWANG**

NO	URAIAN PEKERJAAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET
1	2	3	4	5
1).	<i>Melakukan Pengolahan data pada kegiatan pendataan rumah sewa milik masyarakat, rumah susun dan rumah khusus</i>	Terhimpun dan terolahnya bahan Pendataan Rumah Sewa Milik Masyarakat, Rumah Susun dan Rumah Khusus	Jumlah Bahan yang dihimpun dan diolah untuk Rumah Sewa Milik Masyarakat, Rumah Susun dan Rumah Khusus	1 Berkas
2)	Mengkaji, menganalisa dan menyiapkan dokumen rancangan peningkatan, pembangunan/pemeliharaan Prasarana sarana Fasum/Fasos	- Pendataan perencanaan Pembangunan dan Peningkatan Jalan dan saluran yang di rencanakan	Jumlah draft yang disusun untuk perencanaan pada kegiatan PSU	2 Berkas
3).	<i>melakukan penghimpunan dan pengolahan data</i>	Terhimpun dan terolahnya bahan Pendataan Pembangunan Rumah Khusus beserta PSU bagi Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	Jumlah Bahan yang dihimpun dan diolah untuk Pembangunan Rumah Khusus beserta PSU bagi Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	6 Berkas

Singkawang, 16 Oktober 2023

**Pihak Kedua,**  
Kepala Bidang Perumahan Rakyat

**LUSIANA BR. BANGUN, S.T.**  
Pembina  
NIP. 19690610 200312 2 005

**Pihak Pertama,**  
Pengelola Perumahan dan Permukiman

**M. ENGELINA NOVI KRISANTY, SE**  
Penata Tk. I  
NIP. 19841107 201001 2 016



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG  
DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN

Jalan Ahmad Yani No. 74 Singkawang 79123,  
Teleponi. (0562) 638701 Fax. (0562) 638701,  
Email : [disperkimta@singkawangkota.go.id](mailto:disperkimta@singkawangkota.go.id) Website : [perkimta.singkawang.go.id](http://perkimta.singkawang.go.id)

## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Muna  
Jabatan : Pengolah Data

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : LUSIANA BR. BANGUN, ST  
Jabatan : Kepala Bidang Perumahan Rakyat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 16 Oktober 2023

**Pihak Kedua,**  
Kepala Bidang Perumahan Rakyat

**LUSIANA BR. BANGUN, ST**  
Pembina  
NIP. 19690610 200312 2 005

**Pihak Pertama,**  
Pengolah Data

**Muna**  
Pengatur  
NIP. 19680512 200604 2 017

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023**  
**DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN**  
**KOTA SINGKAWANG**

NO	URAIAN PEKERJAAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET
1	2	3	4	5
1)	Melakukan penysusunan surat-menyurat dan Mengarsipkan berkas pada kegiatan Rehabilitasi Rumah bagi korban Bencana	Tersusunnya Surat Menyurat Rehabilitasi Rumah bagi Korban Bencana	Jumlah rekap data yang dihimpun dan diolah untuk bahan Rehabilitasi Rumah bagi Korban Bencana	6 Berkas
2)	Melakukan penysusunan surat-menyurat dan Mengarsipkan berkas pada kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	Tersusunnya Surat menyurat Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	Jumlah rekap data yang dihimpun dan diolah untuk bahan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	1 Berkas
3)	Melakukan Pengarsipan dan Pengolahan Surat Menyurat Pada Program/Kegiatan PSU di Bidang	Tersusunnya Arsip dan Surat Menyurat Pada Kegiatan PSU Bidang	Jumlah Rekap Arsip dan Surat Menyurat pada Bidang	1 Berkas

Singkawang, 16 Oktober 2023

**Pihak Kedua,**  
Kepala Bidang Perumahan Rakyat

**LUSIANA BR. BANGUN, S.T.**  
Pembina  
NIP. 19690610 200312 2 005

**Pihak Pertama,**  
Pengolah Data

**MUNA**  
Pengatur Tk.I  
NIP. 19680512 200604 2 017



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG  
DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN

Jalan Ahmad Yani No. 74 Singkawang 79123,  
Telepon. (0562) 638701 Fax. (0562) 638701,  
Email : [disperkimta@singkawangkota.go.id](mailto:disperkimta@singkawangkota.go.id) Website : [perkimta.singkawang.go.id](http://perkimta.singkawang.go.id)

## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ARIEF MAULANA, S.T.  
Jabatan : Pengawas Tata Bangunan dan Perumahan

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : LUSIANA BR. BANGUN, ST  
Jabatan : Kepala Bidang Perumahan Rakyat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 16 Oktober 2023

**Pihak Kedua,**  
Kepala Bidang Perumahan Rakyat

**LUSIANA BR. BANGUN, ST**  
Pembina  
NIP. 19690610 200312 2 005

**Pihak Pertama,**  
Pengawas Tata Bangunan dan  
Perumahan

**ARIEF MAULANA, S.T.**  
Penata Muda  
NIP.19901130 202203 1 002



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023  
DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN  
KOTA SINGKAWANG**

Pengawas Tata Bangunan dan Perumahan

NO	URAIAN PEKERJAAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5
1)	Menyiapkan Draft Laporan perencanaan teknis Rehabilitasi Rumah bagi Korban Bencana	1) Tersusunnya Draft Laporan Perencanaan teknis Rehabilitasi Rumah bagi Korban Bencana	1) Jumlah Darft Laporan perencanaan teknis yang dihimpun pada Rehabilitasi Rumah bagi Korban Bencana	2 Draft Laporan
2)	Melakukan, Pengawasan dan mengkross cek pekerjaan peningkatan Saluran lingkungan	1) Terlaksananya pengawasan dan monitoring Pembangunan dan Peningkatan Saluran yang dibangun/renovasi	1) Jumlah pengawasan/monitoring Pembangunan dan Peningkatan Saluran	10 Paket
3)	Melaksanakan Survey Verifikasi Penyerahan Aset PSU Perumahan	1) Tersusunnya data Survey Verifikasi Penyerahan Aset PSU Perumahan	1) Jumlah Data survey yang dikaji dan dianalisis untuk draft laporan verifikasi penyerahan PSU Perumahan	1 Draft

Singkawang, 16 Oktober 2023

**Pihak Kedua,**  
Kepala Bidang Perumahan Rakyat

**LUSIANA BR. BANGUN, S.T.**  
Pembina  
NIP. 19690610 200312 2 005

**Pihak Pertama,**  
Pengawas Tata Bangunan dan Perumahan

**ARIEF MAULANA, S.T.**  
Penata Muda  
NIP.19901130 202203 1 002



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG  
DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN

Jalan Ahmad Yani No. 74 Singkawang 79123,  
Telepon. (0562) 638701 Fax. (0562) 638701,  
Email : disperkimta@singkawangkota.go.id Website : perkimta.singkawang.go.id

## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : AMIR RIFANI, S.T.  
Jabatan : Pengawas Tata Bangunan dan Perumahan

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : LUSIANA BR. BANGUN, ST  
Jabatan : Kepala Bidang Perumahan Rakyat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 16 Oktober 2023

**Pihak Kedua,**  
Kepala Bidang Perumahan Rakyat

LUSIANA BR. BANGUN, ST  
Pembina  
NIP. 19690610 200312 2 005

**Pihak Pertama,**  
Pengawas Tata Bangunan dan  
Perumahan

AMIR RIFANI, S.T.  
Penata Muda  
NIP. 19950316 202203 1 006

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023  
DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN  
KOTA SINGKAWANG**

Pengawas Tata Bangunan dan Perumahan

NO	URAIAN PEKERJAAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5
1)	Mengkaji, menganalisa dan menyiapkan draft Draft Laporan perencanaan teknis Rehabilitasi Rumah bagi Korban Bencana	Terkaji, Teranalisis dan tersusunnya Draft Laporan perencanaan teknis Rehabilitasi Rumah bagi Korban Bencana	1) Jumlah data yang dikaji dan dianalisis untuk Draft Laporan perencanaan teknis rumah khusus bagi Korban bencana dan Terdampak relokasi Program Pemerintah	1 Draft Laporan
2)	Membuat Rancangan Kebutuhan Bahan rumah khusus bagi Korban bencana dan Terdampak relokasi Program Pemerintah yang di Bangun	tersusunnya Dokumen perencanaan teknis Rehabilitasi Rumah bagi Korban Bencana	1) Jumlah Bahan yang di butuhkan untuk rumah khusus bagi Korban bencana dan Terdampak relokasi Program Pemerintah yang di Bangun	1 Draft Laporan
3)	Menyiapkan Draft Laporan perencanaan teknis Rehabilitasi Rumah bagi Korban Bencana	Tersusunnya Draft Laporan Perencanaan teknis Rehabilitasi Rumah bagi Korban Bencana	1) Jumlah Draft Laporan perencanaan teknis Rehabilitasi Rumah bagi Korban Bencana	6 Draft Laporan
4)	Melaksanakan pengawasan monitoring dan evaluasi Rehabilitasi Rumah bagi Korban Bencana	Terlaksananya pengawasan monitoring dan evaluasi Rehabilitasi Rumah bagi Korban Bencana	1) Jumlah Rumah Bagi korban bencana yang direhabilitasi dilaksanakan pengawasan / monitoring dan evaluasi	1 Unit
5)	Melaksanakan Survey Verifikasi Penyerahan Aset PSU Perumahan	Tersusunnya data Survey Verifikasi Penyerahan Aset PSU Perumahan	1) Jumlah Data survey yang dikaji dan dianalisis untuk draft laporan verifikasi penyerahan PSU Perumahan	1 Draft Laporan

Singkawang, 16 Oktober 2023

**Pihak Kedua,**  
Kepala Bidang Perumahan Rakyat

**LUSIANA BR. BANGUN, S.T.**  
Pembina  
NIP. 19690610 200312 2 005

**Pihak Pertama,**  
Pengawas Tata Bangunan dan Perumahan

**AMIR RIFANI, S.T.**  
Penata Muda  
NIP. 19950316 202203 1 006



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG  
DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN

Jalan Ahmad Yani No. 74 Singkawang 79123,  
Telepon. (0562) 638701 Fax. (0562) 638701,  
Email : [disperkimta@singkawangkota.go.id](mailto:disperkimta@singkawangkota.go.id) Website : [perkimta.singkawang.go.id](http://perkimta.singkawang.go.id)

## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : NUR ASRIANI MAULIDIANTI, ST  
Jabatan : JFT Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Pertama

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : LUSIANA BR. BANGUN, ST  
Jabatan : Kepala Bidang Perumahan Rakyat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 16 Oktober 2023

**Pihak Kedua,**  
Kepala Bidang Perumahan Rakyat

**LUSIANA BR. BANGUN, ST**  
Pembina  
NIP. 19690610 200312 2 005

**Pihak Pertama,**  
JFT Teknik Tata Bangunan dan  
Perumahan Ahli Pertama

**NUR ASRIANI MAULIDIANTI, ST**  
Penata Muda  
NIP. 19980730 202203 2 008

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023  
DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN  
KOTA SINGKAWANG**

JFT Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Pertama

NO	URAIAN PEKERJAAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5
1)	Mengkaji, menganalisa dan menyiapkan draft Perencanaan Teknis Jalan Lingkungan Perumahan	Terkaji dan teranalisisnya Draft Laporan Perencanaan Teknis Jalan Lingkungan Perumahan	Jumlah data yang dikaji dan dianalisis untuk Draft Laporan Perencanaan Teknis Jalan Lingkungan Perumahan	2 Draft Laporan
2)	Mengkaji, menganalisa dan menyiapkan draft Perencanaan Teknis Saluran Drainase / Gorong-gorong di Lingkungan Perumahan	Terkaji dan teranalisisnya Draft Laporan Perencanaan Teknis Saluran Drainase / Gorong-gorong di Lingkungan Perumahan	Jumlah data yang dikaji dan dianalisis untuk Draft Laporan Perencanaan Teknis Saluran Drainase / Gorong-gorong di Lingkungan Perumahan	2 Draft Laporan
3)	Mengkaji, menganalisa dan menyiapkan Draft Laporan Pendataan Rumah Sewa Milik Masyarakat, Rumah Susun dan Rumah Khusus	Terkaji, Teranalisis dan tersusunnya Draft Laporan Pendataan Rumah Sewa Milik Masyarakat, Rumah Susun dan Rumah Khusus	Jumlah data yang dikaji dan dianalisis untuk Draft Laporan Pendataan Rumah Sewa Milik Masyarakat, Rumah Susun dan Rumah Khusus	1 Draft Laporan
4)	Mengkaji, menganalisa dan menyiapkan Draft Laporan Penyusunan Site Plan dan/atau Detail Engineering Design (DED) bagi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	Terkajinya dan Tersusunnya Draft Laporan Penyusunan Site Plan dan/atau Detail Engineering Design (DED) bagi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	Jumlah data yang di kaji dan dianalisis untuk Draft Laporan Penyusunan Site Plan dan/atau Detail Engineering Design (DED) bagi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	1 Draft Laporan
5)	Mengkaji, menganalisa dan menyiapkan Draft Laporan Verifikasi Penyerahan Aset PSU Perumahan	Terkaji, teranalisisnya Draft Laporan Verifikasi Penyerahan Aset PSU Perumahan	Jumlah Draft Laporan Verifikasi PSU Perumahan untuk Penyerahan Aset PSU Perumahan Pengembang Kepada Pemerintah kota Singkawang	1 Draft Laporan

Singkawang, 16 Oktober 2023

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Perumahan Rakyat

**LUSIANA BR. BANGUN, S.T.**

Pembina

NIP. 19690610 200312 2 005

Pihak Pertama,

JFT Teknik Tata Bangunan dan Perumahan  
Ahli Pertama

**NUR ASRIANI MAULIDIANTI, ST**

Penata Muda

NIP. 19980730 202203 2 008



**PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG**  
**DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN**

Jalan Ahmad Yani Nomor 74 Singkawang 79123

Telepon. (0562) 638701 Faksimile. (0562) 638701

Laman : [perkimta.singkawangkota.go.id](http://perkimta.singkawangkota.go.id) Pos-el : [disperkimta@singkawangkota.go.id](mailto:disperkimta@singkawangkota.go.id)

---

## **PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : IIN SUVARTA, A.Md  
Jabatan : Analisis Bangunan dan Perumahan

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : LUSIANA BR. BANGUN, ST  
Jabatan : Kepala Bidang Perumahan Rakyat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 16 Oktober 2023

**Pihak Kedua,**  
Kepala Bidang Perumahan Rakyat

**LUSIANA BR. BANGUN, ST**

Pembina

NIP. 19690610 200312 2 005

**Pihak Pertama,**  
Analisis Bangunan dan Perumahan

**IIN SUVARTA, A.Md**

Penata Muda

NIP. 19760713 201001 1 008

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023**  
**DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN**  
**KOTA SINGKAWANG**

NO	URAIAN PEKERJAAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET
1	2	3	4	5
1)	Melakukan Pendataan rumah sewa milik masyarakat, rumah susun dan rumah khusus	- Tersusunnya hasil pengkajian dan analisa Pendataan Rumah Sewa Milik Masyarakat, Rumah Susun dan Rumah Khusus	Jumlah kajian yang tersusun dalam Pendataan Rumah Sewa Milik Masyarakat, Rumah Susun dan Rumah Khusus	1 Berkas
2)	Melakukan Survey Pendataan rumah sewa milik masyarakat, rumah susun dan rumah khusus	Tersusunnya Pendataan Pembangunan Rumah Khusus beserta PSU bagi Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	Jumlah Pendataan Pembangunan Rumah Khusus beserta PSU bagi Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	1 Berkas
3)	Mengkaji, menganalisa dan menyiapkan dokumen rancangan peningkatan, pembangunan/pemeliharaan Prasarana sarana Fasum/Fasos	- Pendataan perencanaan Pembangunan dan Peningkatan Jalan dan saluran yang di rencanakan	Jumlah draft yang disusun untuk perencanaan pada kegiatan PSU	2 Berkas
4)	Melakukan, Pengawasan dan mengkross cek pekerjaan peningkatan jalan lingkungan	- Terlaksananya pengawasan dan monitoring Pembangunan dan Peningkatan Jalan yang dibangun/renovasi	Jumlah pengawasan/monitoring Pembangunan dan Peningkatan Jalan	12 Paket
5)	Melakukan, Pengawasan dan mengkross cek pekerjaan peningkatan Saluran lingkungan	Terlaksananya pengawasan dan monitoring Pembangunan dan Peningkatan Saluran yang dibangun/renovasi	Jumlah pengawasan/monitoring Pembangunan dan Peningkatan Saluran	8 Paket
6)	Melakukan survey lokasi perumahan yang melakukan penyerahan fasum dan fasos	Tersusunnya draft Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum Perumahan	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum	1 Berkas

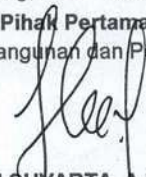
**Pihak Kedua**  
Kepala Bidang Perumahan Rakyat



**LUSIANA BR. BANGUN, S.T.**  
Pembina  
NIP. 19690610 200312 2 005

Singkawang, 16 Oktober 2023

**Pihak Pertama**  
Analisis Bangunan dan Perumahan



**IIN SUYARTA, A.Md**  
Penata Muda  
NIP. 19760713 201001 1 008



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG  
DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN

Jalan Ahmad Yani No. 74 Singkawang 79123,

Telepon. (0562) 638701 Fax. (0562) 638701,

Email : disperkimta@singkawangkota.go.id Website : perkimta.singkawang.go.id

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DOMINICUS DWI ATMAJA, ST  
Jabatan : JF Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Pertama

Selanjutnya disebut **Pihak pertama**

Nama : DEVI ARDI, ST., MT.  
Jabatan : Kepala Bidang Kawasan Permukiman

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 16 Oktober 2023

**Pihak Kedua,**

Kepala Bidang Kawasan Permukiman

**DEVI ARDI, ST., MT.**

Pembina

NIP. 19721224 200312 1 003

**Pihak Pertama,**

JF Teknik Tata Bangunan dan Perumahan  
Ahli Pertama

**DOMINICUS DWI ATMAJA, ST.**

Penata Muda Tk.I

NIP. 19850806 201903 1 003



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023**  
**DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN**  
**KOTA SINGKAWANG**

**JF Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Pertama**

NO	URAIAN PEKERJAAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5
1).	Menyusun Rencana Tapak (Site Plan) dan Detail Engineering Design (DED) Peremajaan/Pemugaran Permukiman Kumuh	Tersedianya Dokumen Gambar Rencana Tapak (Site Plan) dan Detail Engineering Design (DED) Peremajaan/Pemugaran Permukiman Kumuh	- Jumlah Dokumen Gambar Rencana Tapak (Site Plan) dan Detail Engineering Design (DED)	2 Draft Dokumen
2).	Melaksanakan monitoring Pembangunan/ Peningkatan Jalan	Terlaksananya pengawasan dan monitoring Pembangunan/ Peningkatan Jalan	- Jumlah data yang dikaji dan disiapkan untuk Laporan Hasil pengawasan dan monitoring Pembangunan/ Peningkatan Jalan	1 Draft Dokumen
3).	Memverifikasi kelayakan bangunan dan mensosialisasikan Standar Operasional Prosedur (SOP) pelaksanaan penyaluran bantuan Rumah Tidak Layak Huni	Terverifikasi kelayakan bangunan dan tersosialisasikannya Standar Operasional Prosedur (SOP) pelaksanaan penyaluran bantuan Rumah Tidak Layak Huni	- Jumlah warga penerima bantuan yang diverifikasi kelayakan bangunannya dan tersosialisasikan Standar Operasional Prosedur (SOP) pelaksanaan penyaluran bantuan Rumah Tidak Layak Huni	8 Org/Unit
4).	Melaksanakan monitoring Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni	Terlaksananya pengawasan dan monitoring Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni	- Jumlah unit Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni (RTLH) yang dilakukan pengawasan / monitoring dan evaluasi	8 Unit
5).	Melaksanakan Bimbingan Teknis Sistem Informasi Rumah Tidak Layak Huni (RTLH)	Terlaksananya Bimbingan Teknis Sistem Informasi Rumah Tidak Layak Huni (RTLH)	- Jumlah Peserta yang mendapatkan Bimbingan Teknis Sistem Informasi Rumah Tidak Layak Huni (RTLH) yang dilaksanakan di Kelurahan	8 Orang/Kelurahan
6).	Menyusun Perencanaan Pembangunan/ Peningkatan/ Pemeliharaan Saluran drainase pada kawasan kumuh	Terlaksananya Perencanaan Pembangunan/ Peningkatan/ Pemeliharaan Saluran drainase pada kawasan kumuh	- Saluran drainase yang dibangun/ditingkatkan/dipelihara di Jl. Hansip, Kelurahan Sekip Lama (Gg. Berlian, dan Gg. Cengkeh Dalam)	1 Draft Laoran

Singkawang, 16 Oktober 2023

PIHAK KEDUA,

Kepala Bidang  
Kawasan Permukiman

DEVI ARDI, ST., MT.

Pembina

NIP. 19721224 200312 1 003

PIHAK PERTAMA,

JF Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Pertama

DOMINICUS DWI ATMAJA, ST.

Penata Muda Tk. I

NIP. 19850806 201903 1 003



**PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG**  
**DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN**

Jalan Ahmad Yani No. 74 Singkawang 79123,  
Telepon. (0562) 638701 Fax. (0562) 638701,  
Email : disperkimta@singkawangkota.go.id Website : perkimta.singkawang.go.id

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN**  
**TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DADAN GARNADI, ST.  
Jabatan : JF Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Pertama

Selanjutnya disebut **Pihak pertama**

Nama : DEVI ARDI, ST., MT.  
Jabatan : Kepala Bidang Kawasan Permukiman

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 16 Oktober 2023

**Pihak Kedua,**

Kepala Bidang Kawasan Permukiman

**DEVI ARDI, ST., MT.**

Pembina

NIP. 19721224 200312 1 003

**Pihak Pertama,**

JF Teknik Tata Bangunan dan Perumahan  
Ahli Pertama

**DADAN GARNADI, ST.**

Penata Muda Tk.I

NIP. 198404132019031001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023**  
**DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN**  
**KOTA SINGKAWANG**

**JF Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Pertama**

NO	URAIAN PEKERJAAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5
1).	Menyusun Rencana Tapak (Site Plan) dan Detail Engineering Design (DED) Peremajaan/Pemugaran Permukiman Kumuh	Tersedianya Dokumen Gambar Rencana Tapak (Site Plan) dan Detail Engineering Design (DED) Peremajaan/Pemugaran Permukiman Kumuh	- Jumlah Dokumen Gambar Rencana Tapak (Site Plan) dan Detail Engineering Design (DED)	2 Draft Dokumen
2).	Melaksanakan monitoring Pembangunan/ Peningkatan Jalan	Terlaksananya pengawasan dan monitoring Pembangunan/ Peningkatan Jalan	- Jumlah data yang dikaji dan disiapkan untuk Laporan Hasil pengawasan dan monitoring Pembangunan/ Peningkatan Jalan	1 Draft Dokumen
3).	Melaksanakan Bimbingan Teknis Sistem Informasi Rumah Tidak Layak Huni (RTLH)	Terlaksananya Bimbingan Teknis Sistem Informasi Rumah Tidak Layak Huni (RTLH)	- Jumlah Peserta yang mendapatkan Bimbingan Teknis Sistem Informasi Rumah Tidak Layak Huni (RTLH) yang dilaksanakan di Kelurahan	9 Orang/Kelurahan
4).	Memverifikasi kelayakan bangunan dan mensosialisasikan Standar Operasional Prosedur (SOP) pelaksanaan penyaluran bantuan Rehab Rumah Tidak Layak Huni	Terverifikasi kelayakan bangunan dan tersosialisasikannya Standar Operasional Prosedur (SOP) pelaksanaan penyaluran bantuan Rehab Rumah Tidak Layak Huni	- Jumlah warga penerima bantuan yang diverifikasi kelayakan bangunannya dan tersosialisasikan Standar Operasional Prosedur (SOP) pelaksanaan penyaluran bantuan Rehab Rumah Tidak Layak Huni	9 Unit
5).	Melaksanakan monitoring Rehab Rumah Tidak Layak Huni	Terlaksananya pengawasan dan monitoring Rehab Rumah Tidak Layak Huni	- Jumlah unit rehab Rumah Tidak Layak Huni (RTLH) yang dilakukan pengawasan / monitoring dan evaluasi	8 Unit
6).	Menyusun Draft SK Wali Kota dan Draft Petunjuk Teknis tentang Penerima Hibah Bantuan Rumah Tidak Layak Huni	Terlaksananya Penyusunan draft SK Wali Kota dan Draft Petunjuk Teknis tentang Penerima Hibah Bantuan Rumah Tidak Layak Huni	- Jumlah draft SK Wali Kota dan Draft Petunjuk Teknis tentang Penerima Hibah Bantuan Rumah Tidak Layak Huni yang disusun	2 Draft SK/Juknis

Singkawang, 16 Oktober 2023

PIHAK KEDUA,

Kepala Bidang  
Kawasan Permukiman

DEVI ARDI, ST., MT.

Pembina

NIP. 19721224 200312 1 003

PIHAK PERTAMA,

JF Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Pertama

DADAN GARNADI, ST.

Penata Muda Tk. I

NIP. 198404132019031001



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG  
DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN

Jalan Ahmad Yani No. 74 Singkawang 79123,

Telepon. (0562) 638701 Fax. (0562) 638701,

Email : [disperkimta@singkawangkota.go.id](mailto:disperkimta@singkawangkota.go.id) Website : [perkimta.singkawang.go.id](http://perkimta.singkawang.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ALFRY DIMASWARA, ST.  
Jabatan : JF Penata Kelola Bangunan Gedung dan Permukiman

Selanjutnya disebut **Pihak pertama**

Nama : DEVI ARDI, ST., MT.  
Jabatan : Kepala Bidang Kawasan Permukiman

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 16 Oktober 2023

**Pihak Kedua,**

Kepala Bidang Kawasan Permukiman

**DEVI ARDI, ST., MT.**

Pembina

NIP. 19721224 200312 1 003

**Pihak Pertama,**

JF Penata Kelola Bangunan Gedung dan  
Permukiman

**ALFRY DIMASWARA, ST.**

Penata Muda III A

NIP. 19980731 202203 1 003

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023**  
**DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN**  
**KOTA SINGKAWANG**

**JF Penata Kelola Bangunan Gedung dan Permukiman**

NO	URAIAN PEKERJAAN	SASARAN PEKERJAAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET
1	2	3	4	5
1).	Menyusun Rencana Tapak (Site Plan) dan Detail Engineering Design (DED) Peremajaan/Pemugaran Permukiman Kumuh	Tersedianya Dokumen Gambar Rencana Tapak (Site Plan) dan Detail Engineering Design (DED) Peremajaan/Pemugaran Permukiman Kumuh	- Jumlah Dokumen Gambar Rencana Tapak (Site Plan) dan Detail Engineering Design (DED)	1 Draft Dokumen
2).	Melaksanakan monitoring Pembangunan/ Peningkatan Jalan	Terlaksananya pengawasan dan monitoring Pembangunan/ Peningkatan Jalan	- Jumlah data yang dikaji dan disiapkan untuk Laporan Hasil pengawasan dan monitoring Pembangunan/ Peningkatan Jalan	1 Draft Dokumen
3).	Memverifikasi kelayakan bangunan dan mensosialisasikan Standar Operasional Prosedur (SOP) pelaksanaan penyaluran bantuan Rehab Rumah Tidak Layak Huni	Terverifikasi kelayakan bangunan dan tersosialisasikannya Standar Operasional Prosedur (SOP) pelaksanaan penyaluran bantuan Rehab Rumah Tidak Layak Huni	- Jumlah warga penerima bantuan yang diverifikasi kelayakan bangunannya dan tersosialisasikan Standar Operasional Prosedur (SOP) pelaksanaan penyaluran bantuan Rehab Rumah Tidak Layak Huni	9 Unit
4).	Melaksanakan monitoring Rehab Rumah Tidak Layak Huni	Terlaksananya pengawasan dan monitoring Rehab Rumah Tidak Layak Huni	- Jumlah unit rehab Rumah Tidak Layak Huni (RTLH) yang dilakukan pengawasan / monitoring dan evaluasi	9 Unit
5).	Melaksanakan Bimbingan Teknis Sistem Informasi Rumah Tidak Layak Huni (RTLH)	Terlaksananya Bimbingan Teknis Sistem Informasi Rumah Tidak Layak Huni (RTLH)	- Jumlah Peserta yang mendapatkan Bimbingan Teknis Sistem Informasi Rumah Tidak Layak Huni (RTLH) yang dilaksanakan di Kelurahan	9 Orang/Kelurahan

Singkawang, 16 Oktober 2023

PIHAK KEDUA,

Kepala Bidang  
Kawasan Permukiman

DEVI ARDI, ST., MT.

Pembina

NIP. 19721224 200312 1 003

PIHAK PERTAMA,

JF Penata Kelola Bangunan Gedung dan Permukiman

ALFRY DIMASWARA, ST.

Penata Muda III A

NIP. 19980731 202203 1 003



**PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG**  
**DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN**

Jalan Ahmad Yani No. 74 Singkawang 79123,

Telepon. (0562) 638701 Fax. (0562) 638701,

Email : [disperkimta@singkawangkota.go.id](mailto:disperkimta@singkawangkota.go.id) Website : [perkimta.singkawang.go.id](http://perkimta.singkawang.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN**  
**TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FITRI DWI PANGESTIKA, S.P.W.K  
Jabatan : Analis Penataan Kawasan

Selanjutnya disebut **Pihak pertama**

Nama : DEVI ARDI, ST., MT.  
Jabatan : Kepala Bidang Kawasan Permukiman

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 16 Oktober 2023

**Pihak Kedua,**

Kepala Bidang Kawasan Permukiman

**DEVI ARDI, ST., MT.**

Pembina

NIP. 19721224 200312 1 003

**Pihak Pertama,**

Pengelola Perumahan dan Permukiman

**FITRI DWI PANGESTIKA, S.P.W.K**

Penata Muda III A

NIP.19970207 202203 2 010

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023**  
**DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN**  
**KOTA SINGKAWANG**

**Analisis Penataan Kawasan**

NO	URAIAN PEKERJAAN	SASARAN PEKERJAAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET
1	2	3	4	5
1).	Mengkaji, menganalisa dan menyiapkan Dokumen Rencana Tapak dan Detail Engineering Design (DED) Peremajaan/Pemugaran Permukiman Kumuh	Tersusunnya hasil kajian dan analisa Dokumen Rencana Tapak dan Detail Engineering Design (DED) Peremajaan/Pemugaran Permukiman Kumuh	- Jumlah bahan kajian untuk penyusunan Dokumen Rencana Tapak dan Detail Engineering Design (DED) Peremajaan/Pemugaran Permukiman Kumuh	4 Draft Dokumen
2).	Mengkaji, menganalisa dan menyiapkan Laporan Pembangunan/ Peningkatan Jalan	Tersusunnya hasil kajian dan analisa Laporan kelengkapan berkas persyaratan calon pelaksana pembangunan/peningkatan jalan	- Jumlah bahan kajian hasil pemeriksaan persyaratan calon pelaksana pembangunan/peningkatan jalan	1 Draft Laporan
3).	Mengkaji, menganalisa dan menyiapkan Laporan Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Penyelenggaraan Pemugaran/Peremajaan Permukiman Kumuh	Tersusunnya hasil kajian dan analisa Laporan Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Penyelenggaraan Pemugaran/Peremajaan	- Jumlah bahan kajian untuk penyusunan Laporan Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Penyelenggaraan Pemugaran/Peremajaan	1 Draft Laporan
4).	Mengkaji, menganalisa dan menyiapkan Laporan Penyuluhan Bimbingan Teknis Sistem Informasi Rumah Tidak Layak Huni (RTLH)	Tersusunnya hasil kajian dan analisa rancangan Bimbingan Teknis Sistem Informasi Rumah Tidak Layak Huni (RTLH)	- Jumlah bahan kajian hasil Bimbingan Teknis Sistem Informasi Rumah Tidak Layak Huni (RTLH)	1 Berkas
5).	Mengkaji, menganalisa dan menyiapkan Perencanaan Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni bagi Masyarakat Berpenghasilan Rendah (MBR)	Tersusunnya hasil kajian dan analisa rancangan Perencanaan Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni bagi Masyarakat Berpenghasilan Rendah (MBR)	- Jumlah bahan kajian hasil Perencanaan Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni bagi Masyarakat Berpenghasilan Rendah (MBR)	1 Berkas
6).	Mengkaji, menganalisa dan menyiapkan Draft Dokumen Pengawasan Teknis Peningkatan Kualitas Permukiman TA. 2023	Tersusunnya hasil kajian dan analisa Draft Dokumen Pengawasan Teknis Peningkatan Kualitas Permukiman TA. 2023	- Jumlah Draft Dokumen Pengawasan Teknis Peningkatan Kualitas Permukiman TA. 2023	1 Draft Dokumen

Singkawang, 16 Oktober 2023

PIHAK KEDUA,

Kepala Bidang  
Kawasan Permukiman



DEVI ARDI, ST., MT.

Pembina

NIP. 19721224 200312 1 003

PIHAK PERTAMA,

Analisis Penataan Kawasan



FITRI DWI PANGESTIKA, S.P.W.K

Penata Muda III A

NIP.19970207 202203 2 010



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG  
DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN

Jalan Ahmad Yani No. 74 Singkawang 79123,  
Telepon. (0562) 638701 Fax. (0562) 638701,  
Email : disperkimta@singkawangkota.go.id Website : perkimta.singkawang.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TATI HERAWATI  
Jabatan : Pengelola Data

Selanjutnya disebut **pihak Pertama**

Nama : DEVI ARDI, ST., MT.  
Jabatan : Kepala Bidang Kawasan Permukiman

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 16 Oktober 2023

**Pihak Kedua,**

Kepala Bidang Kawasan Permukiman

**DEVI ARDI, ST., MT.**

Pembina

NIP. 19721224 200312 1 003

**Pihak Pertama,**

Pengelola Data

**TATI HERAWATI**

Pengatur Tk. I

NIP. 19850217 200903 2 004



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023**  
**DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN**  
**KOTA SINGKAWANG**

**Pengelola Data**

NO	URAIAN PEKERJAAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5
1).	Menyusun surat menyurat Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Penyelenggaraan Pemugaran/Peremajaan Permukiman Kumuh	Tersusunnya surat menyurat Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Penyelenggaraan Pemugaran/Peremajaan Permukiman Kumuh	- Jumlah surat undangan yang disusun untuk Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Penyelenggaraan Pemugaran/Peremajaan Permukiman Kumuh	6 Surat
2).	Menyusun berkas surat menyurat pencairan pembangunan/peningkatan jalan	Tersusunnya kelengkapan berkas pencairan pembangunan/peningkatan jalan	- Jumlah berkas laporan pencairan yang disiapkan	1 Laporan
3).	Menyiapkan administrasi Biaya Operasional Penunjang kegiatan Pokja PKP	Terfasilitasinya administrasi Biaya Operasional Kegiatan Peningkatan Kawasan Permukiman Kumuh	- Jumlah administrasi Biaya Operasional Penunjang yang disiapkan	4 Bulan
4).	Menyusun surat menyurat Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni bagi Masyarakat Berpenghasilan Rendah (MBR)	Tersusunnya surat menyurat Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni bagi Masyarakat Berpenghasilan Rendah (MBR)	- Jumlah surat undangan yang disusun untuk Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni bagi Masyarakat Berpenghasilan Rendah (MBR)	4 Surat
5).	Melaksanakan administrasi surat menyurat untuk acara Penyuluhan Bimbingan Teknis Sistem Informasi Rumah Tidak Layak Huni (RTLH)	Terlaksananya administrasi surat menyurat untuk acara Penyuluhan Bimbingan Teknis Sistem Informasi Rumah Tidak Layak Huni (RTLH)	- Jumlah surat undangan yang disusun untuk Penyuluhan Bimbingan Teknis Sistem Informasi Rumah Tidak Layak Huni (RTLH)	4 Surat
6).	Menyiapkan administrasi Biaya Operasional Penunjang kegiatan Rehab Rumah Tidak Layak Huni (RTLH)	Terfasilitasinya administrasi Biaya Operasional Kegiatan	- Jumlah administrasi Biaya Operasional Penunjang yang disiapkan	1 Berkas

Singkawang, 16 Oktober 2023

PIHAK KEDUA,

Kepala Bidang  
Kawasan Permukiman

DEVI ARDI, ST., MT.

Pembina

NIP. 19721224 200312 1 003

PIHAK PERTAMA,

Pengelola Data

TATI HERAWATI

Pengatur Tk. I

NIP. 19850217 200903 2 004



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG  
**DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN**

Jalan Ahmad Yani No. 74 Singkawang Kode Pos : 79123

Telepon (0562) 638701 Faksimile (0562) 638701

Email : [disperkimta.singkawang@gmail.com](mailto:disperkimta.singkawang@gmail.com)

Website : [disperkimta.singkawang.go.id](http://disperkimta.singkawang.go.id)

---

## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : PUJI ARISNAWAN, ST  
Jabatan : Analis Survei, Pengukuran dan Pemetaan

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : H. AWANG DICKO M, S.Si, MIDS, M.Eng  
Jabatan : Kepala Bidang Pertanahan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 16 Oktober 2023

**Pihak Kedua,**  
Kepala Bidang Pertanahan

**H. AWANG DICKO M, S.Si, MIDS, M.Eng**

Pembina

NIP. 19781209 200604 1 009

**Pihak Pertama,**  
Analis Survei, Pengukuran dan Pemetaan

**PUJI ARISNAWAN, ST**

Penata

NIP. 19850805 201402 1 001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TAHUN 2023  
DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN  
KOTA SINGKAWANG**

Staf : Analis Survei, Pengukuran dan Pemetaan

NO	URAIAN PEKERJAAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1)	Melaksanakan Monitoring dan pengadministrasian Pemetaan Bidang Pertanahan	1) Terlaksananya pengadministrasian Jasa konsultasi perorangan dalam pemetaan Bidang Pertanahan	1) Jumlah draft laporan pengadministrasian Jasa konsultasi perorangan Pemetaan Bidang Pertanahan yang diarsipkan/dihimpun	1 Draft Laporan
2)	Melaksanakan Monitoring dan pengadministrasian Pengukuran Bidang Pertanahan	1) Terlaksananya pengadministrasian Jasa konsultasi perorangan dalam Pengukuran Bidang Pertanahan	1) Jumlah draft laporan pengadministrasian Jasa konsultasi perorangan Pengukuran Bidang Pertanahan yang diarsipkan/dihimpun	1 Draft Laporan
3)	Melaksanakan pengadministrasian Penghimpunan data Pemetaan Bidang Tanah di suatu wilayah yang sudah terpetakan	1) Terlaksananya pengadministrasian menghimpun data Pemetaan Bidang Tanah di suatu wilayah yang sudah terpetakan	1) Jumlah draft laporan data Peta Bidang Tanah yang diarsipkan	2 Draft Laporan
4)	Melaksanakan Survei Pengukuran dan Pemetaan terkait Pengaduan Pemohon Sengketa Tanah Gerapan di kota Singkawang	1) Terlaksananya pengadministrasian Fasilitasi/Mediasi Pelayanan Pengaduan Pemohon Sengketa Tanah Gerapan di kota Singkawang	1) Jumlah draft laporan Permohonan Pengaduan masalah/perkara sengketa, konflik pertanahan yang terlayani/ terfasilitasi	1 Draft Laporan
5)	Melaksanakan Pengadministrasian Laporan Pengendalian Pemanfaatan Tanah	1) Terlaksananya Pengadministrasian Laporan Pengendalian Pemanfaatan Tanah	1) Jumlah Laporan Pengendalian Pemanfaatan Tanah	1 Draft Laporan

Singkawang, 16 Oktober 2023

**Pihak Kedua**

Kepala Bidang Pertanahan



**H. AWANG DICKO M, S.Si, MIDS, M.Eng**

Pembina

NIP. 19781209 200604 1 009

**Pihak Pertama**

Analis Survei, Pengukuran dan Pemetaan



**PUJI ARISNAWAN, ST**

Penata

NIP. 19850805 201402 1 001



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG  
**DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN**

Jalan Ahmad Yani No. 74 Singkawang Kode Pos : 79123

Telepon (0562) 638701 Faksimile (0562) 638701

Email : [disperkimta.singkawang@gmail.com](mailto:disperkimta.singkawang@gmail.com)

Website : [disperkimta.singkawang.go.id](http://disperkimta.singkawang.go.id)

---

## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : TAUFIK, S.Ak  
Jabatan : Analis Pertanahan

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : H. AWANG DICKO M, S.Si, MIDS, M.Eng  
Jabatan : Kepala Bidang Pertanahan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 16 Oktober 2023

**Pihak Kedua,**  
Kepala Bidang Pertanahan

**H. AWANG DICKO M, S.Si, MIDS, M.Eng**

Pembina

NIP. 19781209 200604 1 009

**Pihak Pertama,**  
Analis Pertanahan

**TAUFIK, S.Ak**

Penata Muda Tk. I

NIP. 19880222 201001 1 007

# PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN

TAHUN 2023

DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN

KOTA SINGKAWANG

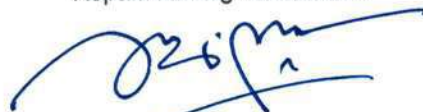
Staf : Analis Pertanahan

NO	URAIAN PEKERJAAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1)	Melaksanakan pengadministrasian fasilitas bantuan operasional Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap (PTSL)	1) Terlaksananya pengadministrasian fasilitas bantuan operasional Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap (PTSL)	1) Jumlah berkas Lahan yang dilaksanakan/difasilitasi bantuan operasional Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap (PTSL)	66 Berkas
2)	Melaksanakan pengadministrasian Konsultasi Penilaian Tanah	1) Terlaksananya pengadministrasian Konsultasi Penilaian Tanah (Appraisal)	1) Jumlah draft laporan Konsultasi Penilaian Tanah (Appraisal)	1 Draft Laporan
3)	Menyusun dan Menyiapkan draft laporan survei lapangan dalam keperluan Pemanfaatan Tanah Kosong	1) Tersusunnya draft laporan survei lapangan dalam keperluan Pemanfaatan Tanah Kosong	1) Jumlah draft laporan survei lapangan dalam keperluan Pemanfaatan Tanah Kosong	2 Draft Laporan
4)	Melaksanakan pengadministrasian Permohonan informasi lahan yang terlayani/terfasilitasi	1) Terlaksananya pengadministrasian Permohonan informasi lahan yang terlayani/terfasilitasi	1) Jumlah draft Laporan Permohonan informasi lahan yang terlayani/terfasilitasi	2 Draft Laporan
5)	Melaksanakan pengadministrasian Penghimpunan data Penilaian Zona Nilai Tanah (ZNT) disuatu kawasan/tempat yang terinventarisasi	1) Terlaksananya pengadministrasian menghimpun data Penilaian Zona Nilai Tanah (ZNT) disuatu kawasan/tempat yang terinventarisasi	1) Jumlah draft laporan data Penilaian Zonasi Nilai Tanah/Lahan (ZNT) di Kota Singkawang yang diarsipkan	2 Draft Laporan

Singkawang, 16 Oktober 2023

Pihak Kedua

Kepala Bidang Pertanahan



**H. AWANG DICKO M, S.Si, MIDS, M.Eng**

Pembina

NIP. 19781209 200604 1 009

Pihak Pertama

Analis Pertanahan



**TAUFIK, S.Ak**

Penata Muda Tk. I

NIP. 19880222 201001 1 007



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG  
**DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN**

Jalan Ahmad Yani No. 74 Singkawang Kode Pos : 79123

Telepon (0562) 638701 Faksimile (0562) 638701

Email : [disperkimta.singkawang@gmail.com](mailto:disperkimta.singkawang@gmail.com)

Website : [disperkimta.singkawang.go.id](http://disperkimta.singkawang.go.id)

---

## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : GOLBAR ARYANTO  
Jabatan : Pengadministrasian Pertanahan

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : H. AWANG DICKO M, S.Si, MIDS, M.Eng  
Jabatan : Kepala Bidang Pertanahan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 16 Oktober 2023

**Pihak Kedua,**  
Kepala Bidang Pertanahan

**H. AWANG DICKO M, S.Si, MIDS, M.Eng**

Pembina

NIP. 19781209 200604 1 009

**Pihak Pertama,**  
Pengadministrasian Pertanahan

**GOLBAR ARYANTO**

Pengatur Tingkat I

NIP. 19780321 200701 1 008

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN**  
**TAHUN 2023**  
**DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN**  
**KOTA SINGKAWANG**

Staf : Pengadministrasian Pertanahan

NO	URAIAN PEKERJAAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1)	Menyusun administrasi berkas Peraturan Wali Kota tentang Pengadaan Tanah Skala Kecil	1) Tersedianya Berkas Peraturan Wali Kota tentang Pengadaan Tanah Skala Kecil	1) Jumlah Berkas Peraturan Wali Kota tentang Pengadaan Tanah Skala Kecil	1 Berkas
2)	Menyusun Administrasi Draft SK Tim Verifikasi, Persiapan dan Pelaksanaan Pengadaan Tanah	1) Tersusunnya Draft SK Tim Verifikasi, Persiapan dan Pelaksanaan Pengadaan Tanah	1) Jumlah Draft SK Tim Verifikasi, Persiapan dan Pelaksanaan Pengadaan Tanah	3 Draft SK
3)	Menyusun Administrasi Berkas SK untuk Pengelolaan Aplikasi SIPETA	1) Tersusunnya berkas SK yang diterbitkan untuk Pengelolaan Aplikasi SIPETA	1) Jumlah SK yang diterbitkan untuk pengelolaan Aplikasi SIPETA	1 Berkas
4)	Melaksanakan pengadministrasian Permohonan informasi lahan yang terlayani/terfasilitasi	1) Terlaksananya pengadministrasian Permohonan informasi lahan yang terlayani/terfasilitasi	1) Jumlah Draft Laporan Permohonan informasi lahan yang terlayani/terfasilitasi	2 Draft Laporan
5)	Melaksanakan pengadministrasian Fasilitasi Pengukuran dan Sertifikasi/Pembuatan Alas Hak Tanah	1) Terlaksananya Pengadministrasian Fasilitasi Pengukuran dan Sertifikasi/Pembuatan Alas Hak Tanah	1) Jumlah Laporan pengukuran dan sertifikasi/pembuatan alas Hak Tanah	2 Draft Laporan

Singkawang, 16 Oktober 2023

**Pihak Kedua**

Kepala Bidang Pertanahan



**H. AWANG DICKO M. S.Si, MIDS, M.Eng**

Pembina

NIP. 19781209 200604 1 009

**Pihak Pertama**

Pengadministrasian Pertanahan



**GOLBAR ARYANTO**

Pengatur Tingkat I

NIP. 19780321 200701 1 008



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG  
**DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN**

Jalan Ahmad Yani No. 74 Singkawang Kode Pos : 79123

Telepon (0562) 638701 Faksimile (0562) 638701

Email : [disperkimta.singkawang@gmail.com](mailto:disperkimta.singkawang@gmail.com)

Website : [disperkimta.singkawang.go.id](http://disperkimta.singkawang.go.id)

---

## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : DEWI, S.I.P  
Jabatan : Pengelola Data Konsolidasi Tanah

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : H. AWANG DICKO M, S.Si, MIDS, M.Eng  
Jabatan : Kepala Bidang Pertanahan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 16 Oktober 2023

**Pihak Kedua,**  
Kepala Bidang Pertanahan

**H. AWANG DICKO M, S.Si, MIDS, M.Eng**

Pembina

NIP. 19781209 200604 1 009

**Pihak Pertama,**  
Pengelola Data Konsolidasi Tanah

**DEWI, S.I.P**

Penata Muda TK I

NIP. 19840507 201001 2 027



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN**  
**TAHUN 2023**  
**DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN**  
**KOTA SINGKAWANG**

Staf : Pengelola Data Konsolidasi Tanah

NO	URAIAN PEKERJAAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1)	Melaksanakan pengadministrasian dalam proses pemuktahiran/pemeliharaan Software Sistem Informasi Pertanahan Terpadu (berkala)	1) Terlaksananya pengadministrasian dalam proses pemuktahiran/pemeliharaan Software Sistem Informasi Pertanahan Terpadu (berkala)	1). Jumlah berkas administrasi proses pemuktahiran/pemeliharaan Software Sistem Informasi Pertanahan Terpadu (berkala) yang dihimpun dan diarsipkan	1 Berkas
2)	Melaksanakan Pengadministrasian Pengadaan Tanah Untuk Pembangunan Daerah	1) Terlaksananya Pengadministrasian Pengadaan Tanah Untuk Pembangunan Daerah	1). Jumlah draft laporan Pengadministrasian Pengadaan Tanah Untuk Pembangunan Daerah	1 Draft Laporan
3)	Melaksanakan pengadministrasian proses Penetapan Lokasi Pengadaan Tanah untuk pembangunan daerah	1) Terlaksananya pengadministrasian SK Penetapan Lokasi pengadaan tanah untuk pembangunan daerah	1). Jumlah SK Penetapan Lokasi pengadaan Tanah untuk pembangunan daerah	1 Berkas
4)	Melaksanakan pengadministrasian Penghimpunan data Penilaian Zona Nilai Tanah (ZNT) disuatu kawasan/tempat yang terinventarisasi	1) Terlaksananya pengadministrasian menghimpun data Penilaian Zona Nilai Tanah (ZNT) disuatu kawasan/tempat yang terinventarisasi	1) Jumlah draft laporan data Penilaian Zonasi Nilai Tanah/Lahan (ZNT) di Kota Singkawang yang diarsipkan	2 Draft Laporan

Singkawang, 16 Oktober 2023

**Pihak Kedua**

Kepala Bidang Pertanahan

**H. AWANG DICKO M, S.Si, MIDS, M.Eng**

Pembina

NIP. 19781209 200604 1 009

**Pihak Pertama**

Pengelola Data Konsolidasi Tanah

**DEWI, S.I.P**

Penata Muda TK I

NIP. 19840507 201001 2 027



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG  
**DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN**

Jalan Ahmad Yani No. 74 Singkawang Kode Pos : 79123

Telepon (0562) 638701 Faksimile (0562) 638701

Email : [disperkimta.singkawang@gmail.com](mailto:disperkimta.singkawang@gmail.com)

Website : [disperkimta.singkawang.go.id](http://disperkimta.singkawang.go.id)

---

## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ANDRI DWI SAPUTRA, S.P.W.K.  
Jabatan : Ahli Pertama - Penata Ruang

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : H. AWANG DICKO M, S.Si, MIDS, M.Eng  
Jabatan : Kepala Bidang Pertanahan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 16 Oktober 2023

**Pihak Kedua,**  
Kepala Bidang Pertanahan

**H. AWANG DICKO M, S.Si, MIDS, M.Eng**

Pembina

NIP. 19781209 200604 1 009

**Pihak Pertama,**  
Ahli Pertama - Penata Ruang

**ANDRI DWI SAPUTRA, S.P.W.K.**

P3K - IX

NIP. 19960216 202321 1 011

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN**  
**TAHUN 2023**  
**DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN**  
**KOTA SINGKAWANG**

Staf : Ahli Pertama - Penata Ruang

NO	URAIAN PEKERJAAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1)	Menyusun Administrasi draft Laporan Hasil Mediasi dan Rekomendasi Penyelesaian Kasus Sengketa/Konflik tanah garapan yang difasilitasi/ditangani	1) Tersusunnya Draft Laporan Hasil Mediasi dan Rekomendasi penyelesaian kasus Sengketa/Konflik tanah garapan yang difasilitasi/ditangani	1) Jumlah draft Laporan Hasil mediasi dan rekomendasi penyelesaian kasus Sengketa/konflik tanah garapan yang difasilitasi/ditangani	1 Draft Laporan
2)	Menyusun dan Menyiapkan draft laporan survei lapangan dalam keperluan Pemanfaatan Tanah Kosong	1) Tersusunnya draft laporan survei lapangan dalam keperluan Pemanfaatan Tanah Kosong	1) Jumlah draft laporan survei lapangan dalam keperluan Pemanfaatan Tanah Kosong	2 Draft Laporan
3)	Melaksanakan pengadministrasian Permohonan informasi lahan yang terlayani/terfasilitasi	1) Terlaksananya pengadministrasian Permohonan informasi lahan yang terlayani/terfasilitasi	1) Jumlah Draft Laporan Permohonan informasi lahan yang terlayani/terfasilitasi	2 Draft Laporan
4)	Melaksanakan Monitoring Penginputan SKT/SPT pada Aplikasi SIPETA	1) Terlaksananya Monitoring Penginputan SKT/SPT pada Aplikasi SIPETA	1) Jumlah Draft Laporan SKT/SPT yang diinput pada Aplikasi SIPETA	1 Draft Laporan
5)	Melaksanakan Pengadministrasian Laporan Pengendalian Pemanfaatan Tanah	1) Terlaksananya Pengadministrasian Laporan Pengendalian Pemanfaatan Tanah	1) Jumlah Laporan Pengendalian Pemanfaatan Tanah	1 Draft Laporan

Singkawang, 16 Oktober 2023

**Pihak Kedua**  
Kepala Bidang Pertanahan



**H. AWANG DICKO M. S.SI, MIDS, M.Eng**

Pembina

NIP. 19781209 200604 1 009

**Pihak Pertama**  
Ahli Pertama - Penata Ruang



**ANDRI DWI SAPUTRA, S.P.W.K**

NIPPPK. 19960216 202321 1 011