



# **PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN**

## **DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG TAHUN 2023**

**Jalan Ahmad Yani Nomor 74 Singkawang Kode Pos 79123**

**Telepon (0562) 638701 Faksimile (0562) 638701**

**Email : [disperkimta.singkawang@gmail.com](mailto:disperkimta.singkawang@gmail.com)**

**Website : [disperkimta.singkawang.go.id](http://disperkimta.singkawang.go.id)**



# PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG DINAS PERUMAHAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN

Jalan Ahmad Yani No. 74 Singkawang 79123

Telepon. (0562) 638701 Fax. (0562) 638701

Laman : [disperkimta@singkawangkota.go.id](mailto:disperkimta@singkawangkota.go.id) Pos-el : [perkimta.singkawang.go.id](mailto:perkimta.singkawang.go.id)

## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DWI PUTRA SUMARNA, ST.,MT  
Jabatan : Kepala Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan Kota Singkawang

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Drs. H. SUMASTRO, M.Si  
Jabatan : Pj. WALI KOTA SINGKAWANG

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 16 Oktober 2023

**Pihak Kedua,**  
Pj. WALIKOTA SINGKAWANG  
  
Drs. H. SUMASTRO, M.Si

**Pihak Pertama,**  
Kepala Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan  
Kota Singkawang  
  
DWI PUTRA SUMARNA, ST.,MT  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19700105 199703 1 006

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023**  
**DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN KOTA SINGKAWANG**

NO.	SASARAN PERANGKAT DAERAH	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI CAPAIAN SASARAN	TARGET
1	2	3	4	5
A.	Sasaran 1 : Terwujudnya Infrastruktur Pelayanan Dasar			
		1. Persentase Berkurangnya Rumah Tidak Layak huni pada Kawasan Permukiman Kumuh dengan luas dibawah 10 ha	<p>Jumlah rumah tidak layak huni yang berada di kawasan delineasi kawasan permukiman kumuh di bawah 10 ha yang tertangani secara akumulasi sampai dengan tahun t, (Ha)</p> $\frac{\text{Total rumah tidak layak huni yang berada di kawasan delineasi permukiman kumuh di bawah 10 ha pada tahun dasar (2020) sesuai Keputusan Wali Kota Singkawang tentang Penetapan Lokasi Perumahan Kumuh dan Permukiman Kumuh, (Ha).}}{\text{Total rumah tidak layak huni yang berada di kawasan delineasi permukiman kumuh di bawah 10 ha pada tahun dasar (2020) sesuai Keputusan Wali Kota Singkawang tentang Penetapan Lokasi Perumahan Kumuh dan Permukiman Kumuh, (Ha).}} \times 100\%$	25%
		2. Persentase berkurangnya Luas Kawasan Permukiman Kumuh dengan luas dibawah 10 ha	<p>Luas kawasan permukiman kumuh secara kumulatif sampai dengan tahun t yang ditangani oleh Pemerintah Kota Singkawang sejak diterbitkannya Keputusan Kepala Daerah, (Ha)</p> $\frac{\text{Total luasan kawasan permukiman kumuh dengan luas di bawah 10 ha yang telah ditetapkan dengan Keputusan Kepala Daerah (ha) yang kewenangan penanganannya di bawah Pemerintah Kota Singkawang (Ha)}}{\text{Total luasan kawasan permukiman kumuh dengan luas di bawah 10 ha yang telah ditetapkan dengan Keputusan Kepala Daerah (ha) yang kewenangan penanganannya di bawah Pemerintah Kota Singkawang (Ha)}} \times 100\%$	47,68%
1.	Meningkatnya rumah layak huni bagi korban bencana dan terdampak Program Pemerintah	1. Persentase Rumah Layak huni bagi korban bencana dan terdampak Program Pemerintah yang ditangani	<p>Jumlah Realisasi : 1. Penyediaan dan rehabilitasi rumah layak huni bagi korban bencana (%) + 2. fasilitasi penyediaan rumah layak huni bagi masyarakat terdampak relokasi program Pemerintah Kota Singkawang (%)</p> $\frac{\text{Jumlah Realisasi : 1. Penyediaan dan rehabilitasi rumah layak huni bagi korban bencana (%) + 2. fasilitasi penyediaan rumah layak huni bagi masyarakat terdampak relokasi program Pemerintah Kota Singkawang (%)}}{\text{Jumlah rencana : 1. Penyediaan dan rehabilitasi rumah layak huni bagi korban bencana (%) + 2. fasilitasi penyediaan rumah layak huni bagi masyarakat terdampak relokasi program Pemerintah Kota Singkawang (%)}} \times 100\%$	100%

NO.	SASARAN PERANGKAT DAERAH	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI CAPAIAN SASARAN	TARGET
1	2	3	4	5
2.	Berkurangnya rumah tidak layak huni pada Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas Dibawah 10 Ha	1. Persentase Berkurangnya Rumah Tidak Layak huni pada Kawasan Permukiman Kumuh dengan luas dibawah 10 ha yang ditangani	<p>Jumlah rumah tidak layak huni yang berada pada delineasi kawasan permukiman kumuh di bawah 10 ha yang tertangani secara akumulasi sampai dengan tahun t, (Unit) <math>\times 100\%</math></p> <p>Total rumah tidak layak huni yang berada pada delineasi kawasan permukiman kumuh di bawah 10 ha pada tahun dasar (2020) sesuai Keputusan Wali Kota Singkawang tentang Penetapan Lokasi Perumahan Kumuh dan Permukiman Kumuh. (Unit)</p>	25%
3.	Berkurangnya luas kawasan Permukiman kumuh dengan luas di bawah 10 ha	1. Persentase Berkurangnya Luas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 Ha yang ditangani	<p>Luas kawasan permukiman kumuh secara kumulatif sampai dengan tahun t yang ditangani oleh Pemerintah Kota Singkawang sejak diterbitkannya Keputusan Kepala Daerah, (Ha) <math>\times 100\%</math></p> <p>Total luasan kawasan permukiman kumuh dengan luas di bawah 10 ha yang telah ditetapkan dengan Keputusan Kepala Daerah (ha) yang kewenangan penanganannya di bawah Pemerintah Kota Singkawang, (Ha)</p>	47,68%
4.	Tercegahnya luas area kawasan permukiman yang berpotensi permukiman kumuh di luar kawasan kumuh di bawah 10 Ha	1. Persentase Luas Area Pencegahan Perumahan dan Permukiman yang berpotensi kumuh di luar kawasan kumuh dengan luas di bawah 10 Ha yang ditangani	<p>Akumulasi luas area perumahan dan permukiman yang berpotensi kumuh di luar kawasan kumuh dengan luas di bawah 10 Ha yang ditangani melalui program pemerintah berupa tindakan pencegahan sampai dengan tahun t. (Ha) <math>\times 100\%</math></p> <p>Total luas area perumahan dan permukiman yang berpotensi kumuh di luar kawasan kumuh dengan luas di bawah 10 Ha (yang telah ditetapkan dengan Keputusan Wali Kota Singkawang/Kepala Dinas) pada tahun dasar. (Ha)</p>	12,50%
5.	Berkurangnya rumah tidak layak huni di luar Kawasan Permukiman Kumuh dibawah 10 Ha	1. Persentase Berkurangnya Jumlah Unit Rumah Tidak Layak Huni di Luar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 Ha	<p>Jumlah rumah tidak layak huni yang berada di luar delineasi kawasan permukiman kumuh di bawah 10 ha yang tertangani secara akumulasi sampai dengan tahun t, (unit) <math>\times 100\%</math></p> <p>Total rumah tidak layak huni yang berada di luar delineasi kawasan permukiman kumuh di bawah 10 ha pada tahun dasar (2020) sesuai Keputusan Wali Kota Singkawang tentang Penetapan Lokasi Perumahan Kumuh dan Permukiman Kumuh. (Unit)</p>	12,50%

NO.	SASARAN PERANGKAT DAERAH	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI CAPAIAN SASARAN	TARGET
1	2	3	4	5
B	SASARAN 2 : Meningkatnya Kualitas Penataan Ruang dan Penataan Bangunan	B. Ketaatan Terhadap RTRW		
1.	Meningkatnya Penanganan Konflik Pertanahan	1. Persentase penyelesaian konflik pertanahan	$\frac{\text{Jumlah Fasilitasi Kasus sengketa, Konflik Perkara Pertanahan yang diselesaikan (Kasus)}}{\text{Jumlah Kasus sengketa, Konflik Perkara yang Terdaftar (Kasus)}} \times 100\%$	100%
C.	Sasaran lainnya			
1.	Meningkatnya Pelaksanaan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	1 Kategori Capaian SAKIP Perangkat Daerah	Hasil Evaluasi SAKIP oleh Inspektorat	BB

No	SASARAN PERANGKAT DAERAH / PROGRAM	ANGGARAN
1	2	3
A.	Sasaran 1 : Terwujudnya Infrastruktur Pelayanan Dasar	Rp 10.099.540.200
1.	Meningkatnya rumah layak huni bagi korban bencana dan terdampak Program Pemerintah	Rp 254.908.800
1).	Program Pengembangan Perumahan	Rp 254.908.800
2.	Berkurangnya rumah tidak layak huni pada Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas Dibawah 10 Ha	Rp 246.052.500
1).	Program Kawasan Permukiman,	Rp 246.052.500
	- Sub Kegiatan Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni	Rp 246.052.500

No	SASARAN PERANGKAT DAERAH / PROGRAM	ANGGARAN	
1	2	3	
3.	Berkurangnya luas kawasan Permukiman kumuh dengan luas di bawah 10 ha	Rp	3.887.181.600
2).	Program Kawasan Permukiman	Rp	3.887.181.600
4.	Tercegahnya luas area kawasan permukiman yang berpotensi permukiman kumuh di luar kawasan kumuh di bawah 10 Ha	Rp	5.711.397.300
5.	Berkurangnya rumah tidak layak huni di luar Kawasan Permukiman Kumuh dibawah 10 Ha	Rp	576.395.100
1).	Program Peningkatan Prasarana Sarana dan Utilitas Umum (PSU)	Rp	5.135.002.200
2).	Program Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh	Rp	576.395.100
<b>B.</b>	<b>SASARAN 2 : Meningkatkan Kualitas Penataan Ruang dan Penataan Bangunan</b>	<b>Rp</b>	<b>2.991.539.299</b>
1.	<b>Meningkatnya Penanganan Sengketa Tanah</b>	<b>Rp</b>	<b>2.991.539.299</b>
1).	Program Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan	Rp	13.734.800
2).	Program Penyelesaian Ganti Kerugian dan Santunan Tanah Untuk Pembangunan	Rp	2.069.891.800
3).	Program Pengelolaan Tanah Kosong	Rp	8.185.900
4).	Program Pengelolaan Izin Membuka Tanah	Rp	35.773.724
5).	Program Penatagunaan Tanah	Rp	863.953.075
<b>C.</b>	<b>Sasaran Lainnya :</b>	<b>Rp</b>	<b>6.747.426.138</b>
1.	<b>Meningkatnya Pelaksanaan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah</b>	<b>Rp</b>	<b>22.469.100</b>
1).	Program Penunjang Urusan pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp	22.469.100
	- Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp	22.469.100

No	SASARAN PERANGKAT DAERAH / PROGRAM	ANGGARAN
1	2	3
2.	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran Sebagai Penunjang Urusan pemerintah daerah	Rp 6.724.957.038
1).	Program Penunjang Urusan pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 6.724.957.038
	<b>TOTAL</b>	<b>Rp 19.838.505.637</b>

Singkawang, 16 Oktober 2023





**PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG**  
**DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN**

Jalan Ahmad Yani No. 74 Singkawang 79123,

Telepon. (0562) 638701 Fax. (0562) 638701,

Email : [disperkimta@singkawangkota.go.id](mailto:disperkimta@singkawangkota.go.id) Website : [perkimta.singkawang.go.id](http://perkimta.singkawang.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : EFI MEGALAZUARTI, S.Hut., MT

Jabatan : Sekretaris Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan Kota Singkawang

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : DWI PUTRA SUMARNA, ST.,MT

Jabatan : Kepala Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan Kota Singkawang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 16 Oktober 2023

**Pihak Kedua,**

Kepala Dinas Perumahan, Permukiman  
dan Pertanahan Kota Singkawang

**DWI PUTRA SUMARNA, ST., MT**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19700105 199703 1 006

**Pihak Pertama,**

Sekretaris Dinas Perumahan, Permukiman  
dan Pertanahan Kota Singkawang

**EFI MEGALAZUARTI, S.Hut., MT**  
Pembina Tk.I  
NIP. 19690322 199703 2 005



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023**  
**DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN**  
**KOTA SINGKAWANG**

NO.	PROGRAM /KEGIATAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI CAPAIAN PROGRAM	TARGET
1	2	3	4	5	6
1.	Program Penunjang urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	1. Meningkatnya implementasi Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	1). Kategori Capaian SAKIP DISPERKIMTA Tahun 2023	Hasil evaluasi SAKIP oleh Inspektorat	BB
		2. Meningkatnya Pelaksanaan Penunjang Urusan Pemerintah Daerah di DISPERKIMTA	1). Persentase Pelaksanaan Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Realisasi capaian Program Penunjang urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota  Rencana Target Program Penunjang urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota x 100%	100 %
1)	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1) Tersedianya Pelaporan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Perangkat Daerah	1) Cakupan Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rata-rata realisasi jumlah semua Sub Kegiatan	100%
2)	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1) Meningkatnya Pelayanan administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1) Cakupan Pelaksanaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rata-rata realisasi jumlah semua Sub Kegiatan	100%
3)	Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	1) Meningkatnya Pelayanan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	1) Cakupan Pelaksanaan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rata-rata realisasi jumlah semua Sub Kegiatan	100%
4)	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	1) Meningkatnya Pelayanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	1) Cakupan Administrasi Kepegawaian dan Disiplin Kepegawaian Perangkat Daerah	Rata-rata realisasi jumlah semua Sub Kegiatan	100%
5)	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	1) Meningkatnya Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	1) Cakupan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rata-rata realisasi jumlah semua Sub Kegiatan	100%
6)	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1) Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1) Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rata-rata realisasi jumlah semua Sub Kegiatan	100%
7)	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1) Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1) Cakupan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rata-rata realisasi jumlah semua Sub Kegiatan	100%

No.	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3
1.	Program Penunjang urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp 6.747.426.138
1)	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 115.093.900
2)	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 3.578.670.912
3)	Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp 39.433.100
4)	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 266.248.400
5)	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 1.501.533.800
6)	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 793.407.188
7)	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 453.038.838
	<b>Total</b>	<b>Rp 6.747.426.138</b>

Singawang, 16 Oktober 2023

**Pihak Kedua,**  
Kepala Dinas Perumahan, Permukiman  
dan Pertanahan Kota Singkawang



**DWI PUTRA SUMARNA, ST., MT**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19700105 199703 1 006

**Pihak Pertama,**  
Sekretaris Dinas Perumahan, Permukiman  
dan Pertanahan Kota Singkawang



**EFI MEGALAZUARTI, S.Hut., MT**  
Pembina Tk.I  
NIP. 19690322 199703 2 005



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG  
DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN

Jalan Ahmad Yani No. 74 Singkawang 79123,

Telepon. (0562) 638701 Fax. (0562) 638701,

Email : [disperkimta@singkawangkota.go.id](mailto:disperkimta@singkawangkota.go.id) Website : [perkimta.singkawang.go.id](http://perkimta.singkawang.go.id)

## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YULIA KURNIASARI, S.I.A  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Aset

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : EFI MEGALAZUARTI, S.Hut., MT  
Jabatan : Sekretaris Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan Kota Singkawang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 16 Oktober 2023

**Pihak Kedua,**  
Sekretaris Dinas Perumahan, Permukiman  
dan Pertanahan Kota Singkawang

**EFI MEGALAZUARTI, S.Hut., MT**

Pembina Tk.I

NIP. 19690322 199703 2 005

**Pihak Pertama,**  
Kepala Sub Bagian Umum,  
Kepegawaian dan Aset

**YULIA KURNIASARI, S.I.A**

Penata Tk.I

NIP.19830714 200502 2 003

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023**  
**DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN**  
**KOTA SINGKAWANG**

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5
1.	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1. Tersedianya Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Perangkat Daerah	1. Cakupan Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100 %
1)	Sub kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1) Tersedianya Pelaporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1) Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	5 Laporan
		- Tersedianya Laporan Penilaian Mandiri Reformasi Birokrasi (PMPRB)	- Jumlah Laporan Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (PMPRB) Tematik	1 Laporan
		- Tersedianya Laporan Analisis Jabatan DISPERKIMTA	- Jumlah Laporan Revisi Analisis Jabatan (ANJAB)	1 Laporan
		- Tersedianya Laporan SPIP DISPERKIMTA	- Jumlah Laporan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	1 Laporan
		- Tersedianya Laporan Inovasi Daerah DISPERKIMTA	- Jumlah Laporan Inovasi Daerah (INOUDA)	1 Laporan
		- Tersedianya Laporan Standar Operasional Prosedur (SOP) DISPERKIMTA	- Jumlah Laporan Standar Operasional Prosedur (SOP)	1 Laporan
2.	Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	2 Meningkatkan Pelayanan Admintrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	2 Cakupan Pelaksanaan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	100 %
1)	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang	1) Tersedianya Dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	1) Jumlah Dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	1 Dokumen
2)	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	1) Tersedianya Laporan Hasil Penilaian Barang Milik Daerah dan Hasil Koordinasi Penilaian Barang Milik	1) Jumlah Laporan Hasil Penilaian Barang Milik Daerah dan Hasil Koordinasi Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	2 Laporan
3)	Sub Kegiatan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	1) Tersedianya Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	1) Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	12 Laporan
4)	Sub Kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	1) Tersedianya Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	1) Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	1 Laporan
3.	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	3 Meningkatkan Pelayanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	3 Cakupan Administrasi Kepegawaian dan Disiplin Kepegawaian Perangkat Daerah	100 %
1)	Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	1) Tersedianya Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	1) Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan yang disediakan	4 Paket

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5
2)	Sub Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	1) Terlaksananya Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	1) Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	56 Orang
4.	<b>Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>4 Meningkatnya Pelayanan Admintrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>4 Cakupan Pelayanan Admintrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>100 %</b>
1)	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1) Tersedianya Paket Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	1) Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	1 Paket/12 Bulan
2)	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	1) Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	1) Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	1 Paket /12 Bulan dan 60 Unit
		- Terlaksananya penyediaan Peralatan dan perlengkapan kerja Alat Tulis kantor	Jumlah Paket Alat Tulis Kantor yang disediakan; (ATK, Kertas & Cover, Bahan Komputer dan Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya)	1 Paket/12 Bulan
		- Terlaksananya penyediaan Peralatan dan perlengkapan kerja kantor	Jumlah Unit Peralatan dan Perlengkapan Kerja Kantor yang disediakan :	60 Unit
			- Jumlah Alat Kantor Lainnya 6 Unit	6 unit
			- Jumlah Alat Pendingin 3 Unit,	3 unit
			- Jumlah Alat Dapur	3 unit
			- Jumlah Alat Komunikasi Telephone	2 unit
			- Jumlah Personal Computer (Pc)	14 unit
			- Jumlah Peralatan Mainframe	5 unit
			- Jumlah Peralatan Personal Computer	23 unit
			- Jumlah Peralatan Olahraga	4 Unit
3)	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	1) Tersedianya Peralatan Rumah Tangga DISPERKIMTA	1) Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang disediakan	1 Paket
4)	Sub Kegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1) Tersedianya Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1) Jumlah Dokumen Rencana Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1 Dokumen
5)	Sub Kegiatan Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	1) Tersedianya Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	1) Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	1 Dokumen
6)	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	1) Tersedianya Paket Barang Cetak dan Penggandaan	1) Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	1 Paket

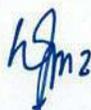
NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5
7)	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	1) Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	1) Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	1 Dokumen
8)	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1) Terlaksananya Rapat - rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam dan Luar Daerah	1) Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan
<b>5.</b>	<b>Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>5. Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>100 %</b>
1)	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1) Tersedianya Jasa Surat Menyurat	1) Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan
2)	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	1) Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber daya air dan listrik	1) Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan
3)	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1) Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	1) Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan
		- Tersedianya Jasa Pendukung Administrasi/ Teknis Perkantoran ( PTT/Tenaga Kontrak)	- Jumlah Orang Jasa Pendukung Administrasi/teknis Perkantoran yang disediakan	15 Orang/12 Bulan
		- Terlaksananya penyediaan Makanan Minuman Rapat Kegiatan dan Tamu	- Jumlah Paket Makanan dan Minuman Tamu/Rapat yang disediakan	1 Paket/12 Bulan
<b>6.</b>	<b>Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>6. Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>6. Cakupan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>100 %</b>
1)	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	1) Terpeliharanya Kendaraan Perorangan Dinas Jabatan atau Kendaraan Dinas Jabatan DISPERKIMTA	1) Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	1 Unit/12 Bulan
2)	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	1) Terpeliharanya Kendaraan Dinas Operasional/Lapangan DISPERKIMTA	1) Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	4 Unit /12 Bulan
		- Terlaksananya Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	- Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara	4 Unit /12 Bulan
		- Terlaksananya Perizinan dan Pajak Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	- Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang dibayarkan Pajak dan Perizinannya	4 Unit

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5
3)	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	1) Terpeliharanya Bangunan Gedung Kantor DISPERKIMTA	1) Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit
		- Terlaksananya Pemeliharaan Bagunan Gedung Kantor	- Jumlah Bagunan Gedung Kantor yang dipelihara/direhabilitasi	1 Paket
		- Terlaksananya Pemeliharaan Halaman Gedung Kantor	- Jumlah Halaman Gedung Kantor yang dipelihara	1 Paket
4)	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	1) Terpeliharanya Peralatan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor DISPERKIMTA	1) Jumlah Peralatan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan lainnya yang dipelihara	79 Unit

No.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN	
1	2	3	
1.	<b>Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	Rp	18.266.000
1)	Sub kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp	18.266.000
2.	<b>Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>	Rp	39.433.100
1)	Sub Kegiatan Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Rp	4.693.000
2)	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	Rp	25.741.100
3)	Sub Kegiatan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp	5.000.700
4)	Sub Kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp	3.998.300
3.	<b>Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	Rp	266.248.400
1)	Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Rp	166.248.400
2)	Sub Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Rp	100.000.000
4.	<b>Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	Rp	1.501.533.800
1)	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp	22.390.800
2)	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp	910.560.600
3)	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp	28.527.400
4)	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp	22.770.600
5)	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp	8.811.000
6)	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp	500.000.000
7)	Sub Kegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Rp	4.000.400
8)	Sub Kegiatan Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Rp	4.473.000
5.	<b>Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	Rp	793.407.188
1)	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp	4.046.400
2)	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp	225.290.308
3)	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp	564.070.480
6.	<b>Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	Rp	453.038.838
1)	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp	61.814.400
2)	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp	273.894.612
3)	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp	62.940.000
4)	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp	54.389.826
<b>Total</b>		<b>Rp</b>	<b>3.071.927.326</b>

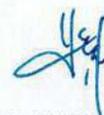
Singkawang, 16 Oktober 2023

**Pihak Kedua,**  
Sekretaris Dinas Perumahan, Permukiman dan  
Pertanahan Kota Singkawang



**EFI MEGALAZUARTI, S.Hut., MT**  
Pembina Tk.I  
NIP. 19690322 199703 2 005

**Pihak Pertama,**  
Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Aset



**YULIA KURNIASARI, S.I.A**  
Penata Tk.I  
NIP. 19830714 200502 2 003





**PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG**  
**DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN**

Jalan Ahmad Yani No. 74 Singkawang 79123,  
Telepon. (0562) 638701 Fax. (0562) 638701,  
Email : [disperkimta@singkawangkota.go.id](mailto:disperkimta@singkawangkota.go.id) Website : [perkimta.singkawang.go.id](http://perkimta.singkawang.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HENDARSYAH, SE  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi Kinerja dan Keuangan

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : EFI MEGALAZUARTI, S.Hut., MT  
Jabatan : Sekretaris Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan Kota Singkawang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 16 Oktober 2023

**Pihak Kedua,**  
Sekretaris Dinas Perumahan, Permukiman  
dan Pertanahan Kota Singkawang

  
**EFI MEGALAZUARTI, S.Hut., MT**  
Pembina Tk.I  
NIP. 19690322 199703 2 005

**Pihak Pertama,**  
Kepala Sub Bagian Perencanaan,  
Evaluasi Kinerja dan Keuangan

  
**HENDARSYAH, SE**  
Penata Tk.I  
NIP.19850903 200903 1 003

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023**  
**DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN**  
**KOTA SINGKAWANG**

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5
1.	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1. Tersedianya Pelaporan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Perangkat Daerah	1 Cakupan Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat	100 %
1)	Sub kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1) Tersusunnya Dokumen Pelaporan Perencanaan DISPERKIMTA	1) Jumlah Dokumen Renja, Renja Perubahan	2 Dokumen
2)	Sub kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1) Tersedianya Pelaporan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1) Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen
3)	Sub kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1) Tersedianya Pelaporan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1) Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dokumen
4)	Sub kegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	1) Tersedianya Pelaporan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	1) Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Dokumen
5)	Sub kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	1) Tersedianya Pelaporan Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	1) Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1 Dokumen
6)	Sub kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1) Tersedianya Pelaporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja DISPERKIMTA	1) Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	8 Laporan
		- Tersedianya Laporan LKPJ-LPPD	- Jumlah Laporan LKPJ-LPPD	1 Laporan
		- Tersedianya Laporan SPM	- Jumlah Laporan SPM	1 Laporan /4 Triwulan
		- Tersedianya Laporan RFK	- Jumlah Laporan RFK	1 Laporan /4 Triwulan
		Tersedianya Laporan - PERJANKIN Induk dan Perubahan	- Jumlah Laporan PERJANKIN Induk dan Perubahan	2 Laporan
		- Tersedianya Laporan Peta Proses Bisnis (Probis)	- Jumlah Laporan Peta Proses Bisnis (Probis)	1 Laporan
		- Tersedianya Laporan MRI	- Jumlah Laporan MRI	1 Laporan
		- Tersedianya Laporan Realisasi Perjankin	- Jumlah Laporan Realisasi Jankin	1 Laporan/2 Semesteran
		- Tersedianya Laporan Evaluasi Renja	- Jumlah Laporan Evaluasi Renja	1 Laporan /4 Triwulan

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5
7)	Sub kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1) Tersedianya Pelaporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah - Tersedianya Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) / Laporan Kinerja Tahunan (LKT)	1) Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah - Jumlah Laporan LAKIP/LKT	1 Laporan 1 Laporan
<b>2.</b>	<b>Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>2. Meningkatnya Pelayanan admintrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>2. Cakupan admintrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>100 %</b>
1)	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1) Terlaksananya Pelayanan Administrasi Keuangan Gaji dan Tunjangan ASN DISPERKIMTA	1) Jumlah Aparatur ASN yang disediakan gaji dan tunjangannya	34 Orang/12 Bulan
2)	Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	1) Terlaksananya Pelayanan Administrasi Keuangan Pelaksanaan Tugas Kedinasan di DISPERKIMTA	1) Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN - Jumlah penyediaan administrasi Pelaksanaan Tugas Aparatur yang disediakan honorarium (Pengelola Keuangan, Pejabat Pengadaan Barang/Jasa, PPK, PPTK, Pengelola BMD ,dan Operator Aplikasi )	1 Dokumen 1 Dokumen / 4 Triwulan
3)	Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	1) Tersedianya Dokumen Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	1) Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	1 Dokumen
4)	Sub Kegiatan Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	1) Tersedianya Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	1) Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	1 Dokumen
5)	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1) Tersedianya Dokumen/ Laporan Keuangan Akhir Tahun DISPERKIMTA	1) Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan
6)	Sub Kegiatan Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	1) Tersedianya Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	1) Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	1 Dokumen

No.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN	
1	2	3	
1.	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp	96.827.900
1)	Sub kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp	20.611.800
2)	Sub kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp	10.986.800
3)	Sub kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Rp	11.023.400
4)	Sub kegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Rp	5.001.400
5)	Sub kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Rp	5.000.200
6)	Sub kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp	40.001.200
7)	Sub kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp	4.203.100
2.	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp	3.578.670.912
1)	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp	3.211.809.912
2)	Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp	321.788.700
3)	Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp	16.073.000
4)	Sub Kegiatan Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Rp	13.499.000
5)	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp	10.500.100
6)	Sub Kegiatan Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Rp	5.000.200
<b>Total</b>		<b>Rp</b>	<b>3.675.498.812</b>

Singawang, 16 Oktober 2023

**Pihak Kedua,**  
Sekretaris Dinas Perumahan, Permukiman dan  
Pertanahan Kota Singkawang



**EFI MEGALAZUARTI, S.Hut., MT**  
Pembina Tk.I  
NIP. 19690322 199703 2 005

**Pihak Pertama,**  
Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi Kinerja dan  
Keuangan



**HENDARSYAH, SE**  
Penata Tk.I  
NIP.19850903 200903 1 003



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG  
DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN

Jalan Ahmad Yani No. 74 Singkawang 79123,  
Telepon. (0562) 638701 Fax. (0562) 638701,  
Email : [disperkimta@singkawangkota.go.id](mailto:disperkimta@singkawangkota.go.id) Website : [perkimta.singkawang.go.id](http://perkimta.singkawang.go.id)

## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : LUSIANA BR. BANGUN, ST  
Jabatan : Kepala Bidang Perumahan Rakyat

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : DWI PUTRA SUMARNA, ST.,MT  
Jabatan : Kepala Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 16 Oktober 2023

**Pihak Kedua,**  
Kepala Dinas Perumahan, Permukiman dan  
Pertanahan Kota Singkawang



**DWI PUTRA SUMARNA, ST.,MT**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19700105 199703 1 006

**Pihak Pertama,**  
Kepala Bidang Perumahan Rakyat



**LUSIANA BR. BANGUN, ST**  
Pembina  
NIP. 19690610 200312 2 005

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023  
DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN  
KOTA SINGKAWANG**

Kepala Bidang Perumahan Rakyat

NO	PROGRAM / KEGIATAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI CAPAIAN PROGRAM	TARGET
1	2	3	4	5	6
1.	<b>PROGRAM PENGEMBANGAN PERUMAHAN</b>	1 Meningkatnya Penanganan Rumah Layak huni bagi korban Bencana dan Relokasi yang terdampak proyek atau program Pemerintah.	1 Persentase Rumah Layak Huni Bagi Korban Bencana dan terdampak Relokasi Program Pemerintah yang ditangani	<p>rata-rata) : Penyediaan dan rehabilitasi rumah layak huni bagi korban bencana + fasilitasi penyediaan rumah layak huni bagi masyarakat terdampak relokasi program Pemerintah Kota Singkawang pada tahun t</p> $\frac{\text{Jumlah Total Rencana : 1. Jumlah total rumah tangga sesuai rencana aksi yang akan diberikan layanan penyediaan dan rehabilitasi rumah layak huni bagi korban bencana pada tahun t + 2. jumlah total rumah tangga terdampak relokasi program pemerintah Kota Singkawang yang memenuhi kriteria penerima pelayanan pada tahun t}}{\text{Jumlah total rumah tangga sesuai rencana aksi yang akan diberikan layanan penyediaan dan rehabilitasi rumah layak huni bagi korban bencana pada tahun t + 2. jumlah total rumah tangga terdampak relokasi program pemerintah Kota Singkawang yang memenuhi kriteria penerima pelayanan pada tahun t}} \times 100$	100 %
		2 Meningkatnya Penanganan Perencanaan Pendataan, inventarisasi/identifikasi dan DED Perumahan Permukiman terdampak Bencana dan terdampak Relokasi Program Pemerintah	2 Persentase Pendataan, inventarisasi/identifikasi dan DED Perumahan Permukiman terdampak Bencana dan terdampak Relokasi Program Pemerintah	<p>Akumulasi jumlah dokumen pengumpulan data berupa pendataan, inventarisasi, identifikasi dan perencanaan DED, verifikasi penerima pelayanan SPM Bidang Perumahan Rakyat yang telah disusun sampai dengan tahun t (dokumen)</p> $\frac{\text{Jumlah total dokumen pengumpulan data berupa pendataan, inventarisasi, identifikasi dan perencanaan DED, verifikasi penerima pelayanan SPM Bidang Perumahan Rakyat yang direncanakan akan disusun sampai dengan tahun t (= 7 dokumen)}}{\text{Jumlah total dokumen pengumpulan data berupa pendataan, inventarisasi, identifikasi dan perencanaan DED, verifikasi penerima pelayanan SPM Bidang Perumahan Rakyat yang direncanakan akan disusun sampai dengan tahun t (= 7 dokumen)}} \times 100$	50 %
	1. Kegiatan Pendataan Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	1) Tersedianya Dokumen Pendataan Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	1) Cakupan Pendataan Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota		100 %
	2. Kegiatan Pembangunan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	1) Tertanganinya Pembangunan dan Rehabilitasi Rumah Layak huni Bagi korban Bencana dan Terdampak Relokasi Proyek Program Pemerintah Kab/Kota	1) Cakupan Pembangunan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota		100 %

NO	PROGRAM / KEGIATAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI CAPAIAN PROGRAM	TARGET
1	2	3	4	5	6
2.	PROGRAM PENINGKATAN PRASARANA SARANA DAN UTILITAS UMUM (PSU)	1. Meningkatnya Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum (PSU) Lingkungan Perumahan.	1 Persentase Lingkungan Perumahan yang sehat dan aman yang didukung Prasarana, sarana dan Utilitas Umum (PSU)	$\frac{\text{Jumlah lingkungan hunian yang didukung prasarana, sarana dan utilitas umum yang memenuhi standar}}{\text{Total jumlah lingkungan hunian di Kota Singkawang}} \times 100\%$	79,72 %
		2. Meningkatnya Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum (PSU) Lingkungan Perumahan (perumahan Pengembang yang sudah menyerahkan aset PSU)	2 Persentase Prasarana, sarana dan Utilitas Umum (PSU) Lingkungan Perumahan (perumahan Pengembang yang sudah menyerahkan aset PSU) yang ditingkatkan/dipelihara	$\frac{\text{Jumlah perumahan (yang dibangun oleh pengembang/developer serta sudah terverifikasi penyerahan aset PSU-nya kepada Pemerintah Kota Singkawang) yang PSU-nya telah dilakukan peningkatan/pemeliharaan oleh Pemerintah Kota Singkawang sampai dengan tahun t}}{\text{Total jumlah perumahan yang dibangun oleh pengembang/developer serta sudah terverifikasi penyerahan aset PSU-nya kepada Pemerintah Kota Singkawang sampai dengan tahun t}} \times 100\%$	15,00 %
	1. Kegiatan Urusan Penyelenggaraan PSU Perumahan	1) Tertanganinya Perencanaan, Pembangunan/Peningkatan Prasarana, sarana dan Utilitas Umum (PSU) Lingkungan Perumahan	1) Cakupan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum (PSU) Perumahan yang dibangun/ditingkatkan		100 %

No	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3
1.	PROGRAM PENGEMBANGAN PERUMAHAN	Rp 254.908.800
1)	Kegiatan Pendataan Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	Rp 57.498.900
2)	Kegiatan Pembangunan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	Rp 197.409.900
2.	PROGRAM PENINGKATAN PRASARANA SARANA DAN UTILITAS UMUM (PSU)	Rp 5.135.002.200
1)	Kegiatan Urusan Penyelenggaraan PSU Perumahan	Rp 5.135.002.200
	<b>TOTAL</b>	<b>Rp 5.389.911.000</b>

Singkawang, 16 Oktober 2023

Kepala Bidang Perumahan Rakyat


  
Kepala Dinas Perumahan,  
Permukiman dan Pertanahan Kota  
  
**DWI PUTRA SUMARNA, ST.,MT**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19700105 199703 1 006



**LUSIANA BR. BANGUN, S.T.**

Pembina

NIP. 19690610 200312 2 005



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG  
DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN

Jalan Ahmad Yani No. 74 Singkawang 79123,  
Telepon. (0562) 638701 Fax. (0562) 638701,  
Email : [disperkimta@singkawangkota.go.id](mailto:disperkimta@singkawangkota.go.id) Website : [perkimta.singkawang.go.id](http://perkimta.singkawang.go.id)

## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : LUSIANA BR. BANGUN, ST  
Jabatan : Sub Koordinator, Sub Subtansi Prasarana, Sarana Dan Utilitas Umum (PSU)

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : LUSIANA BR. BANGUN, ST  
Jabatan : Kepala Bidang Perumahan Rakyat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 16 Oktober 2023

**Pihak Kedua,**  
Kepala Bidang Perumahan Rakyat

**LUSIANA BR. BANGUN, ST**  
Pembina  
NIP. 19690610 200312 2 005

**Pihak Pertama,**  
Sub Koordinator, Sub Subtansi Prasarana, Sarana Dan Utilitas

**LUSIANA BR. BANGUN, ST**  
Pembina  
NIP. 19690610 200312 2 005



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023  
DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN  
KOTA SINGKAWANG**

Sub Koordinator, Sub Subtansi Prasarana, Sarana Dan Utilitas Umum (PSU)

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5
1	Kegiatan Urusan Penyelenggaraan PSU Perumahan	1 Tertanganinya Perencanaan, Pembangunan/Peningkatan Prasarana, sarana dan Utilitas Umum (PSU) Lingkungan Perumahan	1) Cakupan Perencanaan, Pembangunan/Peningkatan Prasarana, sarana dan Utilitas Umum (PSU) Lingkungan Perumahan	100 %
1)	Sub Kegiatan Perencanaan Penyediaan PSU Perumahan	Tersedianya Dokumen Pendataan dan Perencanaan Prasarana, sarana dan Utilitas Umum (PSU) Lingkungan Perumahan	1) Jumlah Dokumen Perencanaan Penyediaan PSU Perumahan  - Jumlah Dokumen pendataan PSU Perumahan dan Perencanaan PSU  - Jumlah Dokumen Update Pendataan Perumahan dan Backlog Perumahan	2 Dokumen  1 Dokumen  1 Dokumen
2)	Sub Kegiatan Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian	1) Terlaksananya Pembangunan/Peningkatan PSU Jalan dan Saluran di lingkungan Perumahan dan permukiman  - Terlaksananya Pembangunan/Peningkatan PSU Jalan di lingkungan Perumahan dan permukiman	1) Jumlah Lokasi Perumahan yang Disediakan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum yang Menunjang Fungsi Hunian  - Jumlah Paket/ Panjang Jalan Lingkungan Perumahan yang di bangun / ditingkatkan  - Jumlah Dokumen Perencanaan Teknis Jalan Lingkungan Perumahan  - Jumlah Dokumen Pengawasan Teknis Jalan Lingkungan Perumahan	30 Lokasi  12 Paket / 1.176,57 M'  2 Dokumen  2 Dokumen
		- Terlaksananya Pembangunan/Peningkatan PSU Saluran/Drainase di lingkungan Perumahan dan permukiman	- Jumlah Paket/Panjang Saluran Drainase Lingkungan Perumahan yang di bangun / ditingkatkan  - Jumlah Dokumen Perencanaan Teknis Saluran Drainase / Gorong-gorong di Lingkungan Perumahan  - Jumlah Dokumen Pengawasan Teknis Saluran Drainase / Gorong-gorong di Lingkungan Perumahan	18 Paket /3.027,69 M'  3 Dokumen  2 Dokumen
3)	Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum Perumahan	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum Perumahan	1) Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum Perumahan	1 Laporan
4)	Sub Kegiatan Verifikasi dan Penyerahan PSU Permukiman dari Pengembang	Terlaksananya Verifikasi dan Penyerahan PSU Permukiman dari Pengembang	Jumlah Laporan Hasil Serah Terima PSU Perumahan yang Terverifikasi dari Pengembang	1 Laporan

No	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3
1	<b>Kegiatan Urusan Penyelenggaraan PSU Perumahan</b>	Rp 5.135.002.200
1)	Sub Kegiatan Perencanaan Penyediaan PSU Perumahan	Rp 111.120.400
2)	Sub Kegiatan Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian	Rp 4.894.332.400
3)	Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum Perumahan	Rp 18.471.800
4)	Sub Kegiatan Verifikasi dan Penyerahan PSU Permukiman dari Pengembang	Rp 111.077.600
	<b>TOTAL</b>	<b>Rp 5.135.002.200</b>

Singkawang, 16 Oktober 2023

**Pihak Kedua,**

Kepala Bidang Perumahan Rakyat

**LUSIANA BR. BANGUN, S.T.**

Pembina

NIP. 19690610 200312 2 005

**Pihak Pertama,**

Kepala Bidang Perumahan Rakyat,  
Sub Koordinator, Sub Subtansi Prasarana,  
Sarana Dan Utilitas Umum (PSU)

**LUSIANA BR. BANGUN, S.T.**

Pembina

NIP. 19690610 200312 2 005



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG  
DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN

Jalan Ahmad Yani No. 74 Singkawang 79123,  
Telepon. (0562) 638701 Fax. (0562) 638701,  
Email : [disperkimta@singkawangkota.go.id](mailto:disperkimta@singkawangkota.go.id) Website : [perkimta.singkawang.go.id](http://perkimta.singkawang.go.id)

## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SONNI SURYATMOJO, ST  
Jabatan : Sub Koordinator  
JF. Penata Kelola Perumahan Ahli Muda

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : LUSIANA BR. BANGUN, ST  
Jabatan : Kepala Bidang Perumahan Rakyat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 16 Oktober 2023

**Pihak Kedua,**  
Kepala Bidang Perumahan Rakyat

**Pihak Pertama,**  
Sub Koordinator  
JF. Penata Kelola Perumahan Ahli Muda

**LUSIANA BR. BANGUN, ST**  
Pembina  
NIP. 19690610 200312 2 005

**SONNI SURYATMOJO, ST**  
Penata Tk. I  
NIP. 19760509 201001 1 010

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023  
DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN  
KOTA SINGKAWANG**

Sub Koordinator  
Sub-Subtansi Pengembangan Perumahan  
JF. Penata Kelola Perumahan Ahli Muda

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5
1.	Kegiatan Pendataan Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	1 Tersedianya Dokumen Pendataan Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	1. Cakupan Pendataan Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota Relokasi Program Kabupaten/Kota	100 %
1).	Sub Kegiatan Pendataan Rumah Sewa Milik Masyarakat, Rumah Susun dan Rumah Khusus	Tersusunnya Dokumen Pendataan Rumah Sewa Milik Masyarakat, Rumah Susun dan Rumah Khusus	1) Jumlah Dokumen Data Rumah Sewa Milik Masyarakat, Rumah Susun, dan Rumah Khusus	1 Dokumen
2.	Kegiatan Pembangunan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	1 Tertanganinya Pembangunan dan Rehabilitasi Rumah Layak huni Bagi korban Bencana dan Terdampak Relokasi Proyek Program Pemerintah Kab/Kota	1. Cakupan Pembangunan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	100 %
1).	Sub Kegiatan Rehabilitasi Rumah bagi Korban Bencana	Terlaksananya Penanganan Rehabilitasi Rumah Bagi Korban Bencana	1) Jumlah Rumah Korban Bencana Kabupaten/Kota yang Terehabilitasi	6 Unit
2).	Sub Kegiatan Penyusunan Site Plan dan/atau Detail Engineering Design (DED) bagi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	Tersusunnya Site Plan dan/atau Detail Engineering Design (DED) bagi Rumah Korban Bencana Kabupaten/Kota atau yang Terkena Relokasi Program Kabupaten/Kota	1) Jumlah Site Plan dan/atau Detail Engineering Design (DED) bagi Rumah/Rumah Khusus Korban Bencana Kabupaten/Kota atau yang Terkena Relokasi Program Kabupaten/Kota	1 Dokumen

No	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	
1	2	3
1.	Kegiatan Pendataan Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	Rp 57.498.900
1).	Sub Kegiatan Pendataan Rumah Sewa Milik Masyarakat, Rumah Susun dan Rumah Khusus	Rp 57.498.900
2.	Kegiatan Pembangunan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	Rp 197.409.900
1).	Sub Kegiatan Rehabilitasi Rumah bagi Korban Bencana	Rp 89.915.300
2).	Sub Kegiatan Penyusunan Site Plan dan/atau Detail Engineering Design (DED) bagi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	Rp 107.494.600
	<b>TOTAL</b>	<b>Rp 254.908.800</b>

Singkawang, 16 Oktober 2023

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Perumahan Rakyat

**LUSIANA BR. BANGUN, S.T.**  
Pembina  
NIP. 19690610 200312 2 005

Pihak Pertama,

Sub Koordinator  
Sub-Subtansi Pengembangan Perumahan  
JF. Penata Kelola Perumahan Ahli Muda

**SONNI SURYATMOJO, ST**  
Penata Tk. I  
NIP.19760509 201001 1 010



**PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG**  
**DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN**

Jalan Ahmad Yani No. 74 Singkawang 79123,  
Telepon. (0562) 638701 Fax. (0562) 638701,  
Email : [disperkimta@singkawangkota.go.id](mailto:disperkimta@singkawangkota.go.id) Website : [perkimta.singkawang.go.id](http://perkimta.singkawang.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN**  
**TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DEVI ARDI, ST., MT.  
Jabatan : Kepala Bidang Kawasan Permukiman

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : DWI PUTRA SUMARNA, ST., MT.  
Jabatan : Kepala Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan kota Singkawang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 16 Oktober 2023

**Pihak Kedua,**

Kepala Dinas Perumahan, Permukiman dan  
Pertanahan Kota Singkawang  
  
**DWI PUTRA SUMARNA, ST., MT.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19700105 199703 1 006

**Pihak Pertama,**

Kepala Bidang Kawasan Permukiman  
  
**DEVI ARDI, ST., MT.**  
Pembina  
NIP. 19721224 200312 1 003

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023**  
**DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN**  
**KOTA SINGKAWANG**

Kepala Bidang Kawasan Permukiman

NO	PROGRAM	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI CAPAIAN PROGRAM	TARGET
1	2	3	4	5	6
1.	PROGRAM KAWASAN PERMUKIMAN	1. Meningkatkan Penanganan Luas Kawasan Perumahan Permukiman Kumuh (dengan luas di bawah 10 Ha)	1. Persentase Berkurangnya Luas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di bawah 10 Ha	<p>Luas kawasan permukiman kumuh secara kumulatif sampai dengan tahun t yang ditangani oleh Pemerintah Kota Singkawang sejak diterbitkannya Keputusan Kepala Daerah, (Ha)</p> $\frac{\text{Total luasan kawasan permukiman kumuh dengan luas di bawah 10 ha yang telah ditetapkan dengan Keputusan Kepala Daerah (ha) yang kewenangan penanganannya di bawah Pemerintah Kota Singkawang, (Ha)}}{\text{Total luasan kawasan permukiman kumuh dengan luas di bawah 10 ha yang telah ditetapkan dengan Keputusan Kepala Daerah (ha) yang kewenangan penanganannya di bawah Pemerintah Kota Singkawang, (Ha)}} \times 100\%$	47,68%
		2. Meningkatnya Rumah Layak huni bagi Masyarakat Berpenghasilan Rendah (MBR) pada Kawasan Permukiman Kumuh (dengan Luas di bawah 10 Ha)	2. Persentase Berkurangnya Rumah Tidak Layak Huni pada Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 Ha	<p>Akumulasi Jumlah Unit Rumah Tidak Layak Huni yang berada pada delineasi kawasan permukiman kumuh yang tertangani, (Unit)</p> $\frac{\text{Jumlah total Keseluruhan Rumah Tidak Layak Huni yang berada pada delineasi kawasan permukiman kumuh sampai dengan tahun n, (Unit)}}{\text{Jumlah total Keseluruhan Rumah Tidak Layak Huni yang berada pada delineasi kawasan permukiman kumuh yang tertangani, (Unit)}} \times 100\%$	25,00%
1.	Kegiatan Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha	1. Tertanganinya Peningkatan Kualitas Infrastruktur Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (Sepuluh) Ha	1. Luas Permukiman Kumuh yang ditingkatkan Infrastruktur Kawasan Permukimannya		2 Ha
		2. Tertanganinya Rumah Tidak Layak huni bagi MBR pada Kawasan Permukiman Kumuh (dengan luas dibawah 10 Ha)	1. Cakupan Penanganan Jumlah Unit RTLH bagi MBR pada Kawasan Permukiman Kumuh (dengan luas dibawah 10 Ha)		100%

NO	PROGRAM	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI CAPAIAN PROGRAM	TARGET
1	2	3	4	5	6
2.	PROGRAM PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN KUMUH	1 Meningkatkan Luas Area Pencegahan Perumahan dan Permukiman yang Berpotensi Kumuh di Luar Kawasan Kumuh (dengan Luas di bawah 10 Ha)	1. Persentase Luas Area Pencegahan Perumahan Permukiman berpotensi kumuh di bawah 10 Ha yang ditangani	$\frac{\text{Akumulasi jumlah luasan area perumahan dan permukiman yang berpotensi kumuh di luar kawasan kumuh dengan luas di bawah 10 Ha yang ditangani melalui program pemerintah berupa tindakan pencegahan sampai dengan tahun t, (Ha)}}{\text{Total luas area perumahan dan permukiman yang berpotensi kumuh di luar kawasan kumuh dengan luas di bawah 10 Ha (yang telah ditetapkan dengan Keputusan Wali Kota Singkawang/Kepala Dinas) pada tahun dasar, (Ha)}} \times 100\%$	12,50%
		2 Meningkatnya Penanganan Unit Rumah Tidak Layak Huni bagi Masyarakat Berpenghasilan Rendah (MBR) di Luar Kawasan Permukiman Kumuh (dengan Luas di Bawah 10 Ha)	2. Persentase Berkurangnya Jumlah Unit Rumah Tidak Layak Huni di Luar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di bawah 10 Ha	$\frac{\text{Jumlah Rumah Tidak Layak Huni di area Pencegahan Perumahan dan Permukiman di luar Kawasan Kumuh dengan luas di bawah 10 Ha yang tertangani secara akumulasi sampai dengan tahun t (unit)}}{\text{Total Rumah Tidak Layak Huni yang berada di area Pencegahan Perumahan dan Permukiman di luar Kawasan Kumuh dengan luas di bawah 10 Ha (unit)}} \times 100\%$	12,50%
1.	Kegiatan Pencegahan Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh pada Daerah Kabupaten/Kota	1 Tertatanya area Pencegahan Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh	1 Luas Area Pencegahan Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh pada Daerah Kabupaten / Kota yang ditingkatkan infrastrukturnya		5 Ha

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3
1.	PROGRAM KAWASAN PERMUKIMAN	Rp. 4.133.234.100
1).	Kegiatan Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha	Rp. 4.133.234.100
2.	PROGRAM PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN KUMUH	Rp. 576.395.100
1).	Kegiatan Pencegahan Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh pada Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 576.395.100
<b>TOTAL</b>		<b>Rp. 4.709.629.200</b>

Singkawang, 16 Oktober 2023

PIHAK KEDUA,  
 Kepala Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan Kota Singkawang  
  
 DWI PUTRA SUMARNA, ST., MT.  
 Pembina Utama Muda  
 NIP. 19700105 199703 1 006

PIHAK PERTAMA,  
 Kepala Bidang Kawasan Permukiman  
  
 DEVI ARDI, ST., MT.  
 Pembina  
 NIP. 19721224 200312 1 003



**PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG**  
**DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN**

Jalan Ahmad Yani No. 74 Singkawang 79123,  
Telepon. (0562) 638701 Fax. (0562) 638701,  
Email : disperkimta@singkawangkota.go.id Website : perkimta.singkawang.go.id

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN**  
**TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : P. HENRY SETIAWAN, ST.  
Jabatan : Sub Koordinator Sub Substansi Penataan dan Peningkatan Kawasan Permukiman Kumuh, JF Penata Kelola Bangunan Gedung dan Kawasan Permukiman

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : DEVI ARDI, ST., MT.  
Jabatan : Kepala Bidang Kawasan Permukiman

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 16 Oktober 2023

**Pihak Kedua,**

Kepala Bidang  
Kawasan Permukiman

**DEVI ARDI, ST., MT.**  
Pembina

NIP. 19721224 200312 1 003

**Pihak Pertama,**

Sub Koordinator  
Sub Substansi Penataan dan Peningkatan  
Kawasan Permukiman Kumuh  
JF Penata Kelola Bangunan Gedung dan  
Kawasan Permukiman

**P. HENRY SETIAWAN, ST.**  
Penata Tk. I

NIP. 19750115 200701 1 017



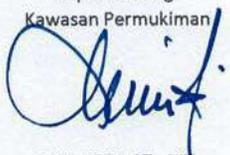
**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023**  
**DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN**  
**KOTA SINGKAWANG**

Sub Koordinator Sub Substansi Pemanfaatan dan Pengendalian Kawasan Permukiman, JF Penata Kelola Bangunan Gedung dan Kawasan Permukiman

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5
1.	Kegiatan Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha	1. Tertanganinya Peningkatan Kualitas Infrastruktur Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (Sepuluh) Ha	1. Luas Permukiman Kumuh yang ditingkatkan Infrastruktur Kawasan Peremukimannya dengan luas dibawah 10 Ha	2 Ha
		2. Tertanganinya Rumah Tidak Layak huni bagi MBR pada Kawasan Permukiman Kumuh (dengan luas dibawah 10 Ha)	2. Cakupan Penanganan Jumlah Unit RTLH bagi MBR pada Kawasan Permukiman Kumuh (dengan luas dibawah 10 Ha)	100 %
1)	Sub Kegiatan Perbaiki Rumah Tidak Layak Huni	1). Terlaksananya Perbaiki Rumah Tidak Layak huni Bagi Masyarakat Berpenghasilan Rendah (MBR) pada Kawasan permukiman Kumuh dengan luas dibawah 10 Ha	1). Jumlah Rumah Masyarakat Berpenghasilan Rendah (MBR) yang mendapatkan bantuan Rehab Rumah Tidak Layak Huni (RTLH) DAU	8 Unit
		2). Terlaksananya Bimbingan Teknis Sistem Infomasi Rumah Tidak Layak Huni (RTLH)	2). Jumlah Peserta yang mendapatkan Bimbingan Teknis Sistem Infomasi Rumah Tidak Layak Huni (RTLH) yang dilaksanakan di Kelurahan	26 Org/Kelurahan
2.	Kegiatan Pencegahan Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh pada Daerah Kabupaten/Kota	1. Tertanganinya Pencegahan Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh di Luar Kawasan Permukiman Kumuh dengan luas	1. Luas Area Pencegahan Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh pada Daerah Kabupaten / Kota yang ditingkatkan infrastrukturnya	5 Ha
		2. Tertanganinya Rumah Tidak Layak huni bagi MBR untuk pencegahan perumahan kumuh di Luar Kawasan Permukiman Kumuh (dengan luas dibawah 10 Ha)	2. Cakupan penanganan jumlah unit RTLH bagi MBR untuk pencegahan tumbuh dan berkembangnya Permukiman Kumuh diluar kawasan permukiman kumuh	100 %
1).	Sub Kegiatan Perbaiki Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan Terhadap Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh di Luar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di bawah 10 (sepuluh) Ha	1). Terlaksananya Perbaiki Rumah Tidak Layak huni Bagi MBR di Luar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 Ha	1). Jumlah Rumah Masyarakat Berpenghasilan Rendah (MBR) yang mendapatkan bantuan Rehab Rumah Tidak Layak Huni (RTLH) DAU di Luar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 Ha	25 Unit

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3
1	Kegiatan Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha	Rp. 246.052.500
1)	Sub Kegiatan Perbaiki Rumah Tidak Layak Huni	Rp. 246.052.500
2	Kegiatan Pencegahan Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh pada Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 576.395.100
1)	Sub Kegiatan Perbaiki Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan Terhadap Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh di Luar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di bawah 10 (sepuluh) Ha	Rp. 576.395.100
<b>TOTAL</b>		<b>Rp. 822.447.600</b>

Singkawang, 16 Oktober 2023

PIHAK KEDUA,  
Kepala Bidang  
Kawasan Permukiman  
  
**DEVI ARDI, ST., MT.**  
Pembina  
NIP. 19721224 200312 1 003

PIHAK PERTAMA,  
Sub Koordinator  
Sub Substansi Pemanfaatan dan Pengendalian Kawasan Permukiman  
JF Penata Kelola Bangunan Gedung dan Kawasan Permukiman  
  
**P. HENRY SETIAWAN, ST.**  
Penata Tk. I  
NIP. 19750115 200701 1 017



**PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG**  
**DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN**

Jalan Ahmad Yani No. 74 Singkawang 79123,

Telepon. (0562) 638701 Fax. (0562) 638701,

Email : [disperkimta@singkawangkota.go.id](mailto:disperkimta@singkawangkota.go.id) Website : [perkimta.singkawang.go.id](http://perkimta.singkawang.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN**  
**TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : GERRY CANDRA, ST., DESS., M.Sc.  
Jabatan : Sub Koordinator Sub Substansi Penataan dan Peningkatan Kawasan Permukiman Kumuh,  
JF Penata Kelola Bangunan Gedung dan Kawasan Permukiman

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : DEVI ARDI, ST., MT.  
Jabatan : Kepala Bidang Kawasan Permukiman

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 16 Oktober 2023

**Pihak Kedua,**

Kepala Bidang  
Kawasan Permukiman

**DEVI ARDI, ST., MT.**

Pembina

NIP. 19721224 200312 1 003

**Pihak Pertama,**

Sub Koordinator  
Sub Substansi Penataan dan Peningkatan  
Kawasan Permukiman Kumuh  
JF Penata Kelola Bangunan Gedung dan  
Kawasan Permukiman

**GERRY CANDRA, ST., DESS., M.Sc.**

Penata Tk. I

NIP. 19800603 200903 1 004

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023**  
**DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN**  
**KOTA SINGKAWANG**

Sub Koordinator Sub Substansi Penataan dan Peningkatan Kawasan Permukiman Kumuh, JF Penata Kelola Bangunan Gedung dan Kawasan Permukiman

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5
1	Kegiatan Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha	1. Tertanganinya Peningkatan Kualitas Infrastruktur Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (Sepuluh) Ha	1. Luas Permukiman Kumuh yang ditingkatkan Infrastruktur Kawasan Permukimannya	2 Ha
1).	Sub Kegiatan Penyusunan Rencana Tapak (Site Plan) dan Detail Engineering Design (DED) Peremajaan/Pemugaran Permukiman Kumuh	1). Tersedianya Dokumen Rencana Tapak dan Detail Engineering Design (DED) Peremajaan/Pemugaran Permukiman Kumuh	1). Jumlah Dokumen Rencana Tapak dan Detail Engineering Design (DED)	5 Dokumen
2).	Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Penyelenggaraan Pemugaran/Peremajaan Permukiman Kumuh	1). Tersedianya Laporan Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Penyelenggaraan Pemugaran/Peremajaan Permukiman Kumuh	1). Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi	1 Laporan
		- Tersedianya Biaya Operasional Penunjang (BOP) Keanggotaan Kelompok Kerja PKP	- Jumlah BOP Honorarium Pokja PKP yang disediakan	4 Bulan
3).	Sub Kegiatan Pelaksanaan Pembangunan Pemugaran/Peremajaan Permukiman Kumuh	1) Terlaksananya Pembangunan Pemugaran/Peremajaan Permukiman Kumuh	1) Luas Permukiman Kumuh yang Diremajakan/Dipugar  - Jumlah Paket Pembangunan/ Peningkatan Jalan pada Kawasan Kumuh  - Jumlah Dokumen Pengawasan Teknis Peningkatan Kualitas Permukiman TA. 2023  - Jumlah Panjang Jalan pada kawasan Kumuh yang di bangun/ditingkatkan  - Jumlah Paket Pembangunan/ Peningkatan/ Pemeliharaan Saluran pada kawasan kumuh  - Jumlah Panjang Saluran Drainase pada kawasan Kumuh yang di Rehabilitasi	2 Ha  26 Paket  3 Dokumen  460,83 M'  1 Paket  722,5 M'

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN	
1	2	3	
1	Kegiatan Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha	Rp.	3.887.181.600
1)	Sub Kegiatan Penyusunan Rencana Tapak (Site Plan) dan Detail Engineering Design (DED) Peremajaan/Pemugaran Permukiman Kumuh	Rp.	344.395.100
2)	Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Penyelenggaraan Pemugaran/Peremajaan Permukiman Kumuh	Rp.	96.140.400
3)	Sub Kegiatan Pelaksanaan Pembangunan Pemugaran/ Peremajaan Permukiman Kumuh	Rp.	3.446.646.100
TOTAL		Rp.	3.887.181.600

Singkawang, 16 Oktober 2023

PIHAK KEDUA,  
Kepala Bidang  
Kawasan Permukiman



DEVI ARDI, ST., MT.  
Pembina  
NIP. 19721224 200312 1 003

PIHAK PERTAMA,  
Sub Koordinator  
Sub Substansi Penataan dan Peningkatan  
Kawasan Permukiman Kumuh  
JF Penata Kelola Bangunan Gedung dan Kawasan Permukiman



GERRY CANDRA, ST., DESS., M.Sc.  
Penata Tk. I  
NIP. 19800603 200903 1 004



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG  
**DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN**

Jalan Ahmad Yani No. 74 Singkawang Kode Pos : 79123

Telepon (0562) 638701 Faksimile (0562) 638701

Email : [disperkimta.singkawang@gmail.com](mailto:disperkimta.singkawang@gmail.com)

Website : [disperkimta.singkawang.go.id](http://disperkimta.singkawang.go.id)

---

## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : H. AWANG DICKO M, S.Si, MIDS, M.Eng  
Jabatan : Kepala Bidang Pertanian

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : DWI PUTRA SUMARNA, ST.,MT  
Jabatan : Kepala Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 16 Oktober 2023

**Pihak Kedua,**  
Kepala Dinas Perumahan, Permukiman dan  
Pertanian Kota Singkawang

  
**DWI PUTRA SUMARNA, ST.,MT**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19700105 199703 1 006

**Pihak Pertama,**  
Kepala Bidang Pertanian

**H. AWANG DICKO M, S.Si, MIDS, M.Eng**  
Pembina  
NIP. 19781209 200604 1 009

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TAHUN 2023  
DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN  
KOTA SINGKAWANG**

Bidang : Pertanahan  
Jabatan : Kepala Bidang Pertanahan

NO	PROGRAM	SASARAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	FORMULASI CAPAIAN PROGRAM	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	<b>PROGRAM PENYELESAIAN SENGKETA TANAH GARAPAN</b>	<b>Meningkatnya Penanganan Fasilitasi/ Mediasi Sengketa perkara Pertanahan</b>	<b>Persentase Sengketa Tanah Garapan yang difasilitasi/ditangani</b>	$\frac{\text{Jumlah sengketa tanah garapan yang berhasil diselesaikan melalui mediasi yang difasilitasi oleh Pemerintah Kota Singkawang/Dinas pada tahun t}}{\text{Jumlah pengaduan terkait sengketa tanah garapan yang diterima oleh Pemerintah Kota Singkawang/Dinas pada tahun t}} \times 100\%$	100%
1)	<i>Kegiatan Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan dalam Daerah Kabupaten/Kota</i>	<i>Terfasilitasi /Termediasinya Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan di Kota Singkawang</i>	<i>Cakupan Sengketa 1) Tanah Garapan yang difasilitasi/ditangani</i>		100%
2.	<b>PROGRAM PENYELESAIAN GANTI KERUGIAN DAN SANTUNAN TANAH UNTUK PEMBANGUNAN</b>	<b>Meningkatnya Penyelesaian Ganti rugi/ santunan Tanah untuk pembangunan bagi kepentingan umum</b>	<b>Persentase Penyelesaian Masalah 1 Ganti Rugi/ Santunan Tanah untuk pembangunan</b>	$\frac{\text{Jumlah Objek Pengadaan Tanah yang diberikan Ganti Kerugian dalam proses Pengadaan Tanah pada tahun t}}{\text{Jumlah Objek Pengadaan Tanah yang direncanakan untuk dilakukan Pelepasan Hak pada tahun t}} \times 100\%$	100%
1)	<i>Kegiatan Penyelesaian Masalah Ganti Kerugian dan Santunan Tanah untuk pembangunan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota.</i>	<i>Terselesaikannya Masalah Ganti Kerugian dan Santunan Tanah untuk pembangunan oleh Pemerintah Daerah</i>	<i>Cakupan Penyelesaian Masalah Ganti Rugi/Santunan Tanah untuk Pembangunan</i>		100%
3.	<b>PROGRAM PENGELOLAAN TANAH KOSONG</b>	<b>Meningkatnya Tertib Administrasi Pengelolaan Tanah Kosong</b>	<b>Persentase inventarisasi Tanah Kosong dan Kebijakan Pemanfaatan</b>	$\frac{\text{Jumlah Luasan Potensi Pemanfaatan atas Tanah Kosong yang tersusun pada tahun t}}{\text{Jumlah Total Luasan Potensi Pemanfaatan atas Tanah Kosong yang direncanakan untuk disusun}} \times 100\%$	100%
1)	<i>Kegiatan Inventarisasi dan Pemanfaatan Tanah Kosong</i>	<i>Tersedianya Sistem informasi /Data Base inventarisasi Tanah Kosong dan kebijakan pemanfaatan</i>	<i>Cakupan Inventarisasi/terdata dan Kebijakan Pemanfaatan Tanah Kosong</i>		100%

4.	PROGRAM PENGELOLAAN IZIN MEMBUKA TANAH	Meningkatnya Tertib Administrasi Izin Membuka Tanah Negara	1 Persentase Terdatanya/ Tertib Administrasi Data Pertanahan mengenai Izin Membuka Tanah Negara (IMTN)	Jumlah izin membuka tanah negara (SKT-SPT) yang diterbitkan (Dokumen/persil)	X 100%	100%
				Jumlah permohonan izin membuka tanah negara SKT/SPT yang terdaftar terupdate dalam rencana usulan (Dokumen/Persil)		
1)	Kegiatan Penerbitan Izin Membuka Tanah	Terkelolanya Tertib Administrasi Izin Membuka Tanah Negara (IMTN / PTSL)	1) Cakupan Terdatanya/Tertib Administrasi Data Pertanahan Mengenai Izin Membuka Tanah Negara/PTSL			100%
5.	PROGRAM PENATAGUNAAN TANAH	Meningkatnya Tertib Administrasi Peta Luasan Wilayah	1 Persentase Luas Wilayah yang sudah Terpetakan	Jumlah kelurahan yang telah dilakukan pemetaan bidang tanah	X 100%	23,08%
				Jumlah Keseluruhan kelurahan yang ada di Kota Singkawang		
1)	Kegiatan Penggunaan Tanah yang Hamparannya dalam satu Daerah Kabupaten/Kota	Terkelolanya Tertib administrasi Penggunaan /Pemanfaatan Tanah	1) Cakupan Penggunaan/ Pemanfaatan Tanah			100%

No	Program/ Kegiatan	Anggaran
(1)	(2)	(3)
1	PROGRAM PENYELESAIAN SENGKETA TANAH GARAPAN	Rp 13.734.800
1)	Kegiatan Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan dalam Daerah Kabupaten/Kota	Rp 13.734.800
2	PROGRAM PENYELESAIAN GANTI KERUGIAN DAN SANTUNAN TANAH UNTUK PEMBANGUNAN	Rp 2.069.891.800
1)	Kegiatan Penyelesaian Masalah Ganti Kerugian dan Santunan Tanah untuk pembangunan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp 2.069.891.800
3	PROGRAM PENGELOLAAN TANAH KOSONG	Rp 8.185.900
1)	Kegiatan Inventarisasi dan Pemanfaatan Tanah Kosong	Rp 8.185.900
4	PROGRAM PENGELOLAAN IZIN MEMBUKA TANAH	Rp 35.773.724
1)	Kegiatan Penerbitan Izin Membuka Tanah	Rp 35.773.724
5	PROGRAM PENATAGUNAAN TANAH	Rp 863.953.075
1)	Kegiatan Penggunaan Tanah yang Hamparannya dalam satu Daerah Kabupaten/Kota	Rp 863.953.075
TOTAL		Rp 2.991.539.299


  
**Pihak Kedua,**  
 Kepala Dinas Perumahan, Permukiman  
 Pertanahan Kota Singkawang  
  
**DWI PUTRA SUMARNA, ST.,MT**  
 Pembina Utama Muda  
 NIP. 19700105 199703 1 006

Singkawang, 16 Oktober 2023

**Pihak Pertama,**  
 Kepala Bidang Pertanahan

  
**H. AWANG DICKO M. S.Si, MIDS, M.Eng**  
 Pembina  
 NIP. 19781209 200604 1 009



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG  
**DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN**

Jalan Ahmad Yani No. 74 Singkawang Kode Pos : 79123

Telepon (0562) 638701 Faksimile (0562) 638701

Email : [disperkimta.singkawang@gmail.com](mailto:disperkimta.singkawang@gmail.com)

Website : [disperkimta.singkawang.go.id](http://disperkimta.singkawang.go.id)

---

## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : H. AWANG DICKO M, S.Si, MIDS, M.Eng  
Jabatan : Kepala Bidang Pertanahan  
Sub Koordinator, Sub Subtansi Survei dan Legalisasi

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : H. AWANG DICKO M, S.Si, MIDS, M.Eng  
Jabatan : Kepala Bidang Pertanahan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 16 Oktober 2023

**Pihak Kedua,**  
Kepala Bidang Pertanahan

**Pihak Pertama,**  
Kepala Bidang Pertanahan  
Sub Koordinator,  
Sub Subtansi Survei dan Legalisasi

H. AWANG DICKO M, S.Si, MIDS, M.Eng

Pembina

NIP. 19781209 200604 1 009

H. AWANG DICKO M, S.Si, MIDS, M.Eng

Pembina

NIP. 19781209 200604 1 009



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN**  
**TAHUN 2023**  
**DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN**  
**KOTA SINGKAWANG**

Bidang : Pertanahan  
 Jabatan : Sub Koordinator, Sub Subtansi Survei dan Legalisasi

NO	KEGIATAN/SUBKEGIATAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Kegiatan Penerbitan Izin Membuka Tanah	1. Terkelolanya Tertib Administrasi Izin Membuka Tanah Negara (IMTN / PTSL)	1. Cakupan Terdatanya/Tertib Administrasi Data Pertanahan Mengenai Izin Membuka Tanah Negara/PTSL	100%
1).	<i>Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pemberian Izin Membuka Tanah</i>	1) Terlaksananya kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Pemberian Izin Membuka Tanah  - Terlaksananya fasilitasi bantuan operasional Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap (PTSL)	1). Jumlah Dokumen Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Pemberian Izin Membuka Tanah  - Jumlah Lahan yang dilaksanakan/difasilitasi bantuan operasional Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap (PTSL)	1 Dokumen  66 Persil
2).	<i>Sub Kegiatan Pengendalian Pemanfaatan Tanah Negara</i>	1) Terlaksananya Kegiatan Pengendalian Pemanfaatan Tanah Negara  - Terlaksananya tertib administrasi Pengendalian Pemanfaatan Tanah	1). Jumlah Dokumen Kegiatan Pengendalian Pemanfaatan Tanah Negara  - Jumlah Dokumen Pengendalian Pemanfaatan Tanah	1 Dokumen  1 Dokumen
2.	Kegiatan Penggunaan Tanah yang Hamparannya dalam satu Daerah Kabupaten/Kota	2. Terkelolaanya Tertib administrasi Penggunaan /Pemanfaatan Tanah	2. Cakupan Penggunaan/ Pemanfaatan Tanah	100%
1).	<i>Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Penggunaan Tanah</i>	1). Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Penggunaan Tanah dalam 1 (satu) Kabupaten/Kota  - Terlaksananya Pemetaan Bidang Tanah  - Tersedianya Dokumen Konsultasi pengukuran Perorangan (KI)  - Tersedianya Dokumen Konsultasi Pemetaan Perorangan (KI)  - Tersedianya Dokumen Peraturan Wali Kota tentang Pengadaan Tanah Skala Kecil  - Terlaksananya pemuktahiran/pemeliharaan Software Sistem Informasi Pertanahan(berkala)  - Tersusunnya Dokumen SK untuk Pengelolaan Aplikasi SIPETA	1) Jumlah laporan Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Penggunaan Tanah  - Jumlah wilayah Bidang Tanah yang terpetakan  - Jumlah Dokumen Konsultasi Pengukuran Perorangan (KI)  - Jumlah Dokumen Konsultasi Pemetaan Perorangan (KI)  - Jumlah Dokumen Peraturan Wali Kota tentang Pengadaan Tanah Skala Kecil  - Jumlah Software Informasi Pertanahan yang dilaksanakan pemuktahiran/pemeliharaan (berkala)  - Jumlah SK yang diterbitkan untuk pengelolaan Aplikasi SIPETA	1 Laporan  2 Kelurahan  1 Dokumen  1 Dokumen  1 Dokumen  1 Software/ Aplikasi  1 Dokumen

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terlaksananya monitoring penginputan SKT/SPT pada Aplikasi SIPETA</li> <li>- Terlaksananya fasilitasi pelayanan informasi lahan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah Dokumen SKT/SPT yang diinput pada Aplikasi SIPETA</li> <li>- Jumlah Dokumen Permohonan informasi lahan yang terlayani/terfasilitasi</li> </ul>	<p>1 Dokumen</p> <p>1 Dokumen</p>
2).	<i>Sub Kegiatan Koordinasi Pemetaan Zona Nilai Tanah Kewenangan Kabupaten/Kota</i>	<p>1). Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi untuk Menetapkan Zona Nilai Tanah sebagai Dasar Pelayanan Informasi Nilai Tanah dan Pelayanan Pertanahan Lainnya</p>	<p>1). Jumlah Dokumen Koordinasi dan Sinkronisasi untuk Menetapkan Zona Nilai Tanah sebagai Dasar Pelayanan Informasi Nilai Tanah dan Pelayanan Pertanahan Lainnya</p>	1 Dokumen
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terlaksananya Penyusunan Zonasi Nilai Lahan Di Kota Singkawang</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah wilayah Penyusunan Zonasi Nilai Lahan yang terinventarisasi di Kota Singkawang</li> </ul>	4 Kelurahan

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran
(1)	(2)	(3)
1.	<b>Kegiatan Penerbitan Izin Membuka Tanah</b>	<b>Rp 35.773.724</b>
1)	<i>Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pemberian Izin Membuka Tanah</i>	Rp 28.049.224
2)	<i>Sub Kegiatan Pengendalian Pemanfaatan Tanah Negara</i>	Rp 7.724.500
2.	<b>Kegiatan Penggunaan Tanah yang Hamparannya dalam satu Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Rp 863.953.075</b>
1)	<i>Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Penggunaan Tanah</i>	Rp 468.462.500
2)	<i>Sub Kegiatan Koordinasi Pemetaan Zona Nilai Tanah Kewenangan Kabupaten/Kota</i>	Rp 395.490.575
<b>TOTAL</b>		<b>Rp 899.726.799</b>

Singkawang, 16 Oktober 2023

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Pertanahan

Pihak Pertama  
Kepala Bidang Pertanahan  
Sub Koordinator,  
Sub Subtansi Survei dan Legalisasi



**H. AWANG DICKO M, S.Si, MIDS, M.Eng**

Pembina  
NIP. 19781209 200604 1 009



**H. AWANG DICKO M, S.Si, MIDS, M.Eng**

Pembina  
NIP. 19781209 200604 1 009



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG  
**DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN**

Jalan Ahmad Yani No. 74 Singkawang Kode Pos : 79123

Telepon (0562) 638701 Faksimile (0562) 638701

Email : [disperkimta.singkawang@gmail.com](mailto:disperkimta.singkawang@gmail.com)

Website : [disperkimta.singkawang.go.id](http://disperkimta.singkawang.go.id)

---

## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : H. AWANG DICKO M, S.Si, MIDS, M.Eng  
Jabatan : Kepala Bidang Pertanahan  
Sub Koordinator, Sub Subtansi Pengadaan Tanah dan Penanganan Sengketa

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : H. AWANG DICKO M, S.Si, MIDS, M.Eng  
Jabatan : Kepala Bidang Pertanahan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 16 Oktober 2023

**Pihak Kedua,**  
Kepala Bidang Pertanahan

**Pihak Pertama,**  
Kepala Bidang Pertanahan  
Sub Koordinator, Sub Subtansi  
Pengadaan Tanah dan Penanganan Sengketa

H. AWANG DICKO M, S.Si, MIDS, M.Eng

Pembina

NIP. 19781209 200604 1 009

H. AWANG DICKO M, S.Si, MIDS, M.Eng

Pembina

NIP. 19781209 200604 1 009

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN**  
**TAHUN 2023**  
**DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN**  
**KOTA SINGKAWANG**

Bidang : Pertanahan

Jabatan : Sub Koordinator, Sub Subtansi Pengadaan Tanah dan Penanganan Sengketa

NO	KEGIATAN/ SUBKEGIATAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Kegiatan Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan dalam Daerah Kabupaten/Kota	1. Terfasilitasi /Termediasinya Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan di Kota Singkawang	1. Cakupan Sengketa Tanah Garapan yang difasilitasi/ditangani	100%
1)	<i>Sub Kegiatan Mediasi Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota.</i>	1) Terlaksananya Fasilitasi/Mediasi Penyelesaian Kasus sengketa dan konflik Tanah Garapan di kota Singkawang	1) Jumlah Berita Acara hasil mediasi penyelesaian kasus Sengketa/konflik tanah garapan yang difasilitasi/ditangani	1 Berita Acara
		- Terlaksananya Mediasi dan Hasil Rekomendasi penyelesaian kasus Sengketa/konflik tanah garapan yang difasilitasi/ditangani	- Jumlah Laporan mediasi dan hasil rekomendasi penyelesaian kasus Sengketa/konflik tanah garapan yang difasilitasi/ditangani	1 Laporan
2.	Kegiatan Penyelesaian Masalah Ganti Kerugian dan Santunan Tanah untuk pembangunan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota.	2. terselesaikannya Masalah Ganti Kerugian dan Santunan Tanah untuk pembangunan oleh Pemerintah Daerah	2 Cakupan Penyelesaian Masalah Ganti Rugi/Santunan Tanah untuk Pembangunan	100%
1)	<i>Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Penyelesaian Masalah Ganti Kerugian dan Santunan Tanah untuk Pembangunan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota</i>	1) Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Penyelesaian Masalah Ganti Kerugian dan Santunan Tanah untuk Pembangunan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	1). Jumlah Dokumen Koordinasi dan Sinkronisasi Penyelesaian Masalah Ganti Kerugian dan Santunan Tanah untuk Pembangunan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	1 Dokumen
		- Terlaksananya Penetapan Lokasi Pengadaan tanah untuk pembangunan daerah	- Jumlah SK Penetapan Lokasi pengadaan Tanah untuk pembangunan daerah	1 Dokumen
		- Tersedianya SK Tim Pengadaan Tanah yang ditetapkan oleh Walikota untuk Tahapan Pengadaan Tanah	- Jumlah SK Tim Verifikasi, Persiapan dan Pelaksanaan Pengadaan Tanah ( 3 SK. Walikota)	3 Dokumen
		- Tersusunnya Dokumen Konsultansi Estimasi Nilai Lahan dan Bangunan (Appraisal)	- Jumlah Dokumen Konsultansi Estimasi Nilai Lahan dan Bangunan (Appraisal)	1 Dokumen
		- Terlaksananya Pengadaan Tanah Untuk Pembangunan Daerah	- Jumlah Dokumen Pengadaan Tanah untuk Pembangunan daerah	2 Dokumen
		- Terlaksananya Fasilitasi Pengukuran dan sertifikasi/ Pembuatan Alas Hak Tanah	- Jumlah Dokumen Pengukuran dan Sertifikasi/ Pembuatan Alas Hak Tanah	2 Dokumen

3.	Kegiatan Inventarisasi dan Pemanfaatan Tanah Kosong	3. Tersedianya Sistem informasi /Data Base inventarisasi Tanah Kosong dan kebijakan pemanfaatan	3. Cakupan Inventarisasi/terdata dan Kebijakan Pemanfaatan Tanah Kosong	100%
1)	Sub Kegiatan Pemanfaatan Tanah Kosong	1) Tersedianya Dokumen Pemanfaatan tanah kosong	1). Jumlah Dokumen Pemanfaatan Tanah Kosong	1 Dokumen
		- Terlaksanakannya Survei Lapangan dalam keperluan pemanfaatan Tanah Kosong	- Jumlah Laporan Survei Lapangan dalam keperluan Pemanfaatan Tanah Kosong	4 Laporan

No	Kegiatan	Anggaran
(1)	(2)	(3)
1	Kegiatan Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan dalam Daerah Kabupaten/Kota	Rp 13.734.800
1)	Sub Kegiatan Mediasi Penyelesaian Sengketa Tanah Gerapan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota.	Rp 13.734.800
2	Kegiatan Penyelesaian Masalah Ganti Kerugian dan Santunan Tanah untuk pembangunan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota.	Rp 2.069.891.800
1)	Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Penyelesaian Masalah Ganti Kerugian dan Santunan Tanah untuk Pembangunan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp 2.069.891.800
3	Kegiatan Inventarisasi dan Pemanfaatan Tanah Kosong	Rp 8.185.900
1)	Sub Kegiatan Pemanfaatan Tanah Kosong	Rp 8.185.900
<b>TOTAL</b>		<b>Rp 2.091.812.500</b>

Singkawang, 16 Oktober 2023

**Pihak Kedua**

Kepala Bidang Pertanahan



**H. AWANG DICKO M. S.Si, MIDS, M.Eng**

Pembina

NIP. 19781209 200604 1 009

**Pihak Pertama**

Kepala Bidang Pertanahan  
Sub Koordinator, Sub Subtansi  
Pengadaan Tanah dan Penanganan Sengketa



**H. AWANG DICKO M. S.Si, MIDS, M.Eng**

Pembina

NIP. 19781209 200604 1 009