



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN

DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG TAHUN 2024

Jalan Ahmad Yani Nomor 74 Singkawang Kode Pos 79123

Telepon (0562) 638701 Faksimile (0562) 638701

Email : disperkimta.singkawang@gmail.com

Website : disperkimta.singkawang.go.id



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN

Jalan Ahmad Yani Nomor 74 Singkawang 79123

Telepon. (0562) 638701 Faksimile. (0562) 638701

Laman : perkimta.singkawangkota.go.id Pos-el : disperkimta@singkawangkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : H. Awang Dicko Mahendra, S.Si., MIDS, M.Eng
Jabatan : Kepala Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan Kota Singkawang

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Drs. H. Sumastro, M.Si
Jabatan : Pj. Wali Kota Singkawang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 01 Oktober 2024

Pihak Kedua

Pj. Wali Kota Singkawang,


Drs. H. Sumastro, M.Si

Pihak Pertama

Kepala Dinas Perumahan, Permukiman
dan Pertanahan Kota Singkawang,


H. Awang Dicko Mahendra, S.Si., MIDS, M.Eng
Pembina
NIP. 19781209 200604 1 009

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN KOTA SINGKAWANG

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Cakupan Rumah Layak Huni	1. Persentase Rumah Layak Huni	99,32%
2.	Meningkatnya kualitas kawasan permukiman	2. Persentase penanganan kawasan kumuh	50,83%
3.	Meningkatnya Penanganan Sengketa Tanah Garapan	4. Persentase Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan	100%
4.	Meningkatnya Pelaksanaan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	1. Kategori Capaian SAKIP Perangkat Daerah	BB

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1).	Program Pengembangan Perumahan	Rp123.067.360	APBD
2).	Program Kawasan Permukiman	Rp196.187.780	APBD
3).	Program Peningkatan Prasarana Sarana dan Utilitas Umum (PSU)	Rp28.843.145.400	APBD
4).	Program Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh	Rp858.811.680	APBD
5).	Program Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan	Rp10.789.200	APBD
6).	Program Penyelesaian Ganti Kerugian dan Santunan Tanah Untuk Pembangunan	Rp1.226.398.850	APBD
7).	Program Penatagunaan Tanah	Rp701.165.180	APBD
8).	Program Penunjang Urusan pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp6.518.350.062	APBD
Jumlah Anggaran		Rp 38.477.915.512	

Singkawang, 01 Oktober 2024

Pihak Kedua
Pj. Wali Kota Singkawang,

Drs. H. Sumastro, M.Si

Pihak Pertama
Kepala Dinas Perumahan, Permukiman dan
Pertanahan Kota Singkawang,

H. Awang Dicko Mahendra, S.Si., MIDS, M.Eng
Pembina

NIP. 19781209 200604 1 009



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN

Jalan Ahmad Yani Nomor 74 Singkawang 79123

Telepon. (0562) 638701 Faksimile. (0562) 638701

Laman : perkimta.singkawangkota.go.id Pos-el : disperkimta@singkawangkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Mokhlis, S.STP, M.Si

Jabatan : Sekretaris Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan Kota Singkawang

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : H. Awang Dicko Mahendra, S.Si., MIDS, M.Eng

Jabatan : Kepala Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan Kota Singkawang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 22 November 2024

Pihak Kedua

Kepala Dinas Perumahan, Permukiman dan
Pertanahan Kota Singkawang,



H. Awang Dicko Mahendra, S.Si., MIDS, M.Eng

Pembina

NIP. 19781209 200604 1 009

Pihak Pertama

Sekretaris Dinas Perumahan, Permukiman
dan Pertanahan Kota Singkawang,

Mokhlis, S.STP, M.Si

Pembina Tk. I

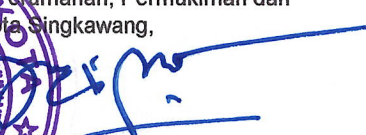
NIP. 19780713 199802 1 001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
KOTA SINGKAWANG**

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	TARGET
1	2	3	4
1.	1. Meningkatnya implementasi Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	1). Kategori Capaian SAKIP DISPERKIMTA Tahun 2024	BB
	2. Meningkatnya Pelaksanaan Penunjang Urusan Pemerintah Daerah di DISPERKIMTA	1). Persentase Pelaksanaan Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100 %

No.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	2	3	4
1.	Program Penunjang Urusan pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 6.518.350.062	APBD

Singkawang, 22 November 2024

Pihak Kedua
Kepala Dinas Perumahan, Permukiman dan
Pertanahan Kota Singkawang,

M. Awang Dikko Mahendra, S.Si., MIDS, M.Eng
Pembina
NIP. 19781209 200604 1 009

Pihak Pertama
Sekretaris Dinas Perumahan, Permukiman
dan Pertanahan Kota Singkawang,


Mokhlis, S.STP, M.Si
Pembina Tk.I
NIP. 19780713 199802 1 001



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN

Jalan Ahmad Yani Nomor 74 Singkawang 79123

Telepon. (0562) 638701 Faksimile. (0562) 638701

Laman : perkimta.singkawangkota.go.id Pos-el : disperkimta@singkawangkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TRI WAHYUNI, S.Si, M.E
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Aset

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : MOKHLIS, S. STP, M.Si
Jabatan : Sekretaris Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan Kota Singkawang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 22 November 2024

Pihak Kedua
Sekretaris Dinas Perumahan, Permukiman
dan Pertanahan Kota Singkawang,

Pihak Pertama
Kepala Sub Bagian Umum,
Kepegawaian dan Aset,

MOKHLIS, S.STP, M.Si

Pembina Tk.I

NIP. 19780713 199802 1 001

TRI WAHYUNI, S.Si, M.E

Penata Tk.

NIP.19841115 201101 2 007

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
KOTA SINGKAWANG

NO	SASARAN KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	1. Tersedianya Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Perangkat Daerah	1. Cakupan Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100 %
1)	1) Tersedianya Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1) Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 Laporan
	- Tersedianya Laporan Rencana Aksi Pelaksanaan RB Tematik Penurunan Kantong Kemiskinan	- Jumlah Laporan Rencana Aksi Pelaksanaan RB Tematik Penurunan Kantong Kemiskinan	1 Laporan
	- Tersedianya Dokumen ANJAB ABK DISPERKIMTA	- Jumlah Dokumen ANJAB ABK	1 Dokumen
	- Tersedianya Dokumen SPIP DISPERKIMTA	- Jumlah Dokumen Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	1 Dokumen
	- Tersedianya Laporan Inovasi Daerah DISPERKIMTA	- Jumlah Laporan Inovasi Daerah (INOVA)	1 Laporan
2.	2 Meningkatnya Pelayanan Admintrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	2 Cakupan Pelaksanaan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	100 %
1)	1) Tersedianya Dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	1) Jumlah Dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	2 Dokumen
2)	1) Tersedianya Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	1) Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	12 Laporan
3)	1) Tersedianya Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	1) Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	1 Laporan
3.	3 Meningkatnya Pelayanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	3 Cakupan Administrasi Kepegawaian dan Disiplin Kepegawaian Perangkat Daerah	100 %
	1) Tersedianya Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	1) Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan yang disediakan	1 Paket
4.	4 Meningkatnya Pelayanan Admintrasi Umum Perangkat Daerah	4 Cakupan Pelayanan Admintrasi Umum Perangkat Daerah	100 %
1)	1) Tersedianya Paket Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	1) Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	1 Paket/12 Bulan
2)	1) Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	1) Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	2 Paket /12 Bulan dan 5 Unit
	- Tersedianya Peralatan dan perlengkapan kerja Alat Tulis kantor	Jumlah Paket Alat Tulis Kantor yang disediakan; (ATK, Kertas & Cover, Bahan Komputer dan Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya)	1 Paket/12 Bulan

NO	SASARAN KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
	- Tersedianya Peralatan dan perlengkapan kerja kantor	Jumlah Unit Peralatan dan - Perlengkapan Kerja Kantor yang disediakan :	5 Unit
		- Jumlah Alat Komunikasi Telephon	2 unit
		- Jumlah Personal Computer	3 unit
3)	1) Tersedianya Peralatan Rumah Tangga DISPERKIMTA	1) Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang disediakan	1 Paket
4)	1) Tersedianya Paket Barang Cetak dan Penggandaan	1) Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	1 Paket
5)	1) Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	1) Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	12 Dokumen
6)	1) Tersedianya Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1) Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan
5.	5 Tersedianya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	5 Cakupan Pengadaan Prasarana sarana operasional/kendaraan operasional Perangkat Daerah	100 %
	1) Tersedianya Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	1) Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	5 Unit
	2) Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	2) Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	13 Unit
		- Jumlah Alat Pendingin (AC)	4 Unit
		- Jumlah Alat Rumah Tangga Lainnya (Dispenser)	1 Unit
		- Jumlah Alat Rumah Tangga Lainnya (Mesin Kopi)	1 Unit
		- Jumlah Personal Computer (Laptop)	3 Unit
		- Jumlah Peralatan Personal Computer (Printer)	4 Unit
6.	6 Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	6 Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %
1)	1) Tersedianya Jasa Surat Menyurat	1) Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan
2)	1) Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber daya air dan listrik	1) Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan
3)	1) Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	1) Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan
	- Tersedianya Jasa Pendukung Administrasi/ Teknis Perkantoran (PTT/Tenaga Kontrak)	- Jumlah Orang Jasa Pendukung Administrasi/teknis Perkantoran yang disediakan	14 Orang/12 Bulan
	- Tersedianya Makanan Minuman Rapat Kegiatan dan Tamu	- Jumlah Paket Makanan dan Minuman Tamu/Rapat yang disediakan	1 Paket/12 Bulan

7.	7 Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	7 Cakupan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %
1)	1) Terpeliharanya Kendaraan Dinas Operasional/Lapangan DISPERKIMTA	1) Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	4 Unit /12 Bulan
	- Terlaksananya Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	- Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara	4 Unit /12 Bulan
	- Terlaksananya Perizinan dan Pajak Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	- Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang dibayarkan Pajak dan Perizinannya	4 Unit
2)	1) Terpeliharanya Bangunan Gedung Kantor DISPERKIMTA	1) Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit
	- Terlaksananya Pemeliharaan Bagunan Gedung Kantor	- Jumlah Bagunan Gedung Kantor yang dipelihara/direhabilitasi	1 Paket
	- Terlaksananya Pemeliharaan Halaman Gedung Kantor	- Jumlah Halaman Gedung Kantor yang dipelihara	1 Paket
	- Tersedianya Perencanaan Penataan Ruang-Jasa Perencanaan dan Perancangan Lingkungan Bangunan dan Landscape	- Jumlah Paket Perencanaan Penataan Ruang-Jasa Perencanaan dan Perancangan Lingkungan Bangunan dan Landscape	1 Paket
3)	1) Terpeliharanya Peralatan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor DISPERKIMTA	1) Jumlah Peralatan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan lainnya yang dipelihara	85 Unit

No.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	2	3	4
1.	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 15.999.568	APBD
1)	Sub kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 15.999.568	APBD
2.	Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp 12.204.900	APBD
1)	Sub Kegiatan Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Rp 4.002.300	APBD
2)	Sub Kegiatan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp 4.196.260	APBD
3)	Sub Kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp 4.006.340	APBD
3.	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 28.405.000	APBD
1)	Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Rp 28.405.000	APBD
4.	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 842.023.162	APBD
1)	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 24.998.300	APBD
2)	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 163.990.500	APBD
3)	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp 26.841.460	APBD
4)	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 21.113.740	APBD

5)	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp	4.020.000	APBD
6)	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp	601.059.162	APBD
5.	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp	920.203.480	APBD
1)	Sub Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp	749.716.000	APBD
2)	Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp	170.487.480	APBD
6.	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp	751.695.673	APBD
1)	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp	4.243.120	APBD
2)	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp	213.336.225	APBD
3)	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp	534.116.328	APBD
7.	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp	300.974.750	APBD
1)	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp	119.490.000	APBD
2)	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp	123.434.750	APBD
3)	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp	58.050.000	APBD
Total		Rp	2.871.506.533	

Singawang, 22 November 2024

Pihak Kedua

Sekretaris Dinas Perumahan, Permukiman dan
Pertanahan Kota Singawang,



MOKHLIS, S.STP, M.Si

Pembina Tk.I

NIP. 19780713 199802 1 001

Pihak Pertama

Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian
dan Aset,



TRI WAHYUNI, S.Si, M.E

Penata Tk. I

NIP.19841115 201101 2 007



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN

Jalan Ahmad Yani Nomor 74 Singkawang 79123

Telepon. (0562) 638701 Faksimile. (0562) 638701

Laman : perkimta.singkawangkota.go.id Pos-el : disperkimta@singkawangkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HENDARSYAH, SE
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi Kinerja dan Keuangan

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : EFI MEGALAZUARTI, S.Hut., MT
Jabatan : Sekretaris Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan Kota Singkawang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 01 Oktober 2024

Pihak Kedua

Sekretaris Dinas Perumahan, Permukiman
dan Pertanahan Kota Singkawang,

EFI MEGALAZUARTI, S. Hut., M.T.
Pembina Tk. I
NIP. 19690322 199703 2 005

Pihak Pertama

Kepala Sub Bagian Perencanaan,
Evaluasi Kinerja dan Keuangan,

HENDARSYAH, SE
Penata Tk.I
NIP.19850903 200903 1 003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
KOTA SINGKAWANG

NO	SASARAN KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	1. Tersedianya Pelaporan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Perangkat Daerah	1 Cakupan Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat	100 %
1)	1) Tersedianya Dokumen Perencanaan DISPERKIMTA	1) Jumlah Dokumen Renja, Renja Perubahan	2 Dokumen
2)	1) Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1) Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen
3)	1) Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1) Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dokumen
4)	1) Tersedianya Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1) Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Dokumen
5)	1) Tersedianya Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1) Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1 Dokumen
6)	1) Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1) Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	8 Laporan
	- Tersedianyan Laporan LKPJ-LPPD	- Jumlah Laporan LKPJ-LPPD	1 Laporan
	- Tersedianya Laporan SPM	- Jumlah Laporan SPM	4 Laporan
	- Tersedianya Laporan RFK	- Jumlah Laporan RFK	4 Laporan
	- Tersedianya Laporan PERJANKIN Induk dan Perubahan	- Jumlah Laporan PERJANKIN Induk dan Perubahan	2 Laporan
	- Tersedianya Laporan Peta Proses Bisnis (Probis)	- Jumlah Laporan Peta Proses Bisnis (Probis)	1 Laporan
	- Tersedianya Laporan MRI	- Jumlah Laporan MRI	1 Laporan
	- Tersedianya Laporan Realisasi Perjankin	- Jumlah Laporan Realisasi Perjankin	2 Laporan
	- Tersedianya Laporan Evaluasi Renja	- Jumlah Laporan Evaluasi Renja	4 Laporan

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
7)	1) Tersedianya Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1) Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 Laporan
	- Tersedianya Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) / Laporan Kinerja Tahunan (LKT)	- Jumlah Laporan LAKIP/LKT	1 Laporan
2.	2. Meningkatnya Pelayanan administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2. Cakupan administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %
1)	1) Terlaksananya Pelayanan Administrasi Keuangan Gaji dan Tunjangan ASN DISPERKIMTA	1) Jumlah Aparatur ASN yang disediakan gaji dan tunjangannya	32 Orang/12 Bulan
2)	1) Tersedianya Dokumen Hasil Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	1) Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	4 Dokumen
3)	1) Tersedianya Dokumen Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	1) Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12 Dokumen
4)	1) Tersedianya Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	1) Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	12 Dokumen
5)	1) Tersedianya Dokumen/ Laporan Keuangan Akhir Tahun DISPERKIMTA	1) Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan
6)	1) Tersedianya Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	1) Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	1 Dokumen

No.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 74.190.194	
1)	Sub kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 13.838.810	APBD
2)	Sub kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp 7.658.180	APBD
3)	Sub kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Rp 8.297.772	APBD
4)	Sub kegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Rp 4.998.760	APBD
5)	Sub kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Rp 5.394.480	APBD
6)	Sub kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp 30.002.300	APBD

7)	Sub kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp	3.999.892	APBD
2.	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp	3.572.653.335	
1)	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp	3.207.871.337	APBD
2)	Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp	312.610.720	APBD
3)	Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp	14.964.880	APBD
4)	Sub Kegiatan Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Rp	14.832.298	APBD
5)	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp	14.999.540	APBD
6)	Sub Kegiatan Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Rp	7.374.560	APBD
	Total	Rp	3.646.843.529	

Singkawang, 01 Oktober 2024

Pihak Kedua

Sekretaris Dinas Perumahan, Permukiman
dan Pertanahan Kota Singkawang,



EFI MEGA AZUARTI, S.Hut., MT
Pembina Tk.I
NIP. 19690322 199703 2 005

Pihak Pertama

Kepala Sub Bagian Perencanaan,
Evaluasi Kinerja dan Keuangan,



HENDARSYAH, SE
Penata Tk.I
NIP.19850903 200903 1 003



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN

Jalan Ahmad Yani Nomor 74 Singkawang 79123

Telepon. (0562) 638701 Faksimile. (0562) 638701

Laman : perkimta.singkawangkota.go.id Pos-el : disperkimta@singkawangkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : LUSIANA BR. BANGUN, ST
Jabatan : Kepala Bidang Perumahan Rakyat

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : H. AWANG DICKO MAHENDRA, S.Si., MIDS, M.Eng
Jabatan : Kepala Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 01 Oktober 2024

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perumahan, Permukiman dan
Pertanahan Kota Singkawang


H. AWANG DICKO MAHENDRA, S.Si., MIDS, M.Eng
Pembina
NIP. 197812092006041009

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Perumahan Rakyat


LUSIANA BR. BANGUN, ST
Pembina
NIP. 19690610 200312 2 005

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
KOTA SINGKAWANG

Kepala Bidang Perumahan Rakyat

NO	SASARAN PROGRAM/ SASARAN KEGIATAN/ SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	TARGET
1	2	3	4
1.	1) Meningkatnya Penanganan Rumah Layak huni bagi korban Bencana dan Relokasi yang terdampak proyek atau program Pemerintah.	1 Persentase Rumah Layak Huni Bagi Korban Bencana dan Terdampak Relokasi Program Pemerintah	100 %
2.	1) Meningkatnya Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum (PSU) Lingkungan Perumahan.	1 Persentase Prasarana, sarana dan Utilitas Umum (PSU) Lingkungan Perumahan (Perumahan Pengembang) yang ditangani	55,47 %

No	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
I	PROGRAM PENGEMBANGAN PERUMAHAN	Rp 123.067.360,00	APBD
II	PROGRAM PENINGKATAN PRASARANA, SARANA DAN UTILITAS UMUM (PSU)	Rp 28.843.145.400,00	APBD
TOTAL		Rp 28.966.212.760,00	APBD

Singkawang, 01 Oktober 2024

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perumahan, Permukiman dan
Pertanahan Kota Singkawang



AWANG DICKO MAHENDRA, S.Si., M.Eng
Pembina
NIP. 197812092006041009

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Perumahan Rakyat



LUSIANA BR. BANGUN, S.T.
Pembina
NIP. 19690610 200312 2 005



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN

Jalan Ahmad Yani Nomor 74 Singkawang 79123

Telepon. (0562) 638701 Faksimile. (0562) 638701

Laman : perkimta.singkawangkota.go.id Pos-el : disperkimta@singkawangkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SONNI SURYATMOJO, ST
Jabatan : JF. Penata Kelola Perumahan Ahli Muda

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : LUSIANA BR. BANGUN, ST
Jabatan : Kepala Bidang Perumahan Rakyat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 01 Oktober 2024

Pihak Kedua
Kepala Bidang Perumahan Rakyat,

LUSIANA BR. BANGUN, ST
Pembina
NIP. 19690610 200312 2 005

Pihak Pertama
JF. Penata Kelola Perumahan Ahli
Muda,

SONNI SURYATMOJO, ST
Penata Tk. I
NIP. 19760509 201001 1 010

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
KOTA SINGKAWANG

NO	SASARAN KEGIATAN/SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Tersedianya Dokumen Pendataan Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	1. Cakupan Pendataan Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	100 %
1)	Tersusunnya Dokumen Pendataan Rumah Sewa Milik Masyarakat, Rumah Susun dan Rumah Khusus	1) Tersusunnya Dokumen Pendataan Rumah Sewa Milik Masyarakat, Rumah Susun dan Rumah Khusus	1 Dokumen
2)	Terlaksananya Pendataan dan Verifikasi Calon Penerima Rumah bagi Masyarakat yang Terkena Relokasi Program Kabupaten/Kota	2) Jumlah Dokumen Data Bakal Calon Penerima Rumah bagi Masyarakat yang Terkena Relokasi Program Kabupaten/Kota yang Terverifikasi	1 Dokumen
3)	Tersusunnya Dokumen Pendataan dan Verifikasi Calon Penerima Rumah bagi Korban Bencana Kabupaten/Kota	3) Jumlah Dokumen Data Bakal Calon Penerima Rumah bagi Korban Bencana Kabupaten/Kota yang Terverifikasi	1 Dokumen
2.	Tertanganinya Pembangunan dan Rehabilitasi Rumah Layak huni bagi korban bencana dan terdampak relokasi proyek Program Pemerintah Kabupaten/Kota	2. Cakupan pembangunan dan rehabilitasi rumah korban bencana atau relokasi Program Kabupaten/Kota	100 %
1)	Terlaksananya Penanganan Rehabilitasi Rumah bagi Korban Bencana	1) Jumlah Rumah Korban Bencana Kabupaten/Kota yang Terehabilitasi	3 Unit Rumah
2)	Tersedianya Fasilitas Penyediaan Rumah bagi Korban Bencana Kabupaten/Kota	2) Jumlah Rumah Tangga bagi Korban Bencana Kabupaten/Kota yang Mendapatkan Fasilitas Penyediaan Rumah	3 Rumah Tangga
3)	Terlaksananya Fasilitas Penyediaan Rumah bagi Masyarakat yang Terdampak Relokasi Program Pemerintah Kabupaten/Kota	3) Jumlah Rumah Tangga yang Terdampak Relokasi Program Pemerintah Kabupaten/Kota yang Mendapatkan Fasilitas Penyediaan Rumah	1 Rumah Tangga
4)	Terlaksananya Pembangunan Rumah Khusus beserta PSU bagi Warga Korban Bencana atau terdampak Relokasi Program Kabupaten/Kota	4) Jumlah Rumah Khusus beserta PSU bagi Warga Korban Bencana atau terdampak Relokasi Program Kabupaten/Kota	1 Unit Rumah
1.	Tertanganinya Perencanaan, Pembangunan/Peningkatan Prasarana, sarana dan Utilitas Umum (PSU) Lingkungan Perumahan	1. Cakupan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum (PSU) Perumahan yang di bangun/ditingkatkan	100 %
1) 1)	Tersedianya Dokumen Pendataan dan Perencanaan Prasarana, sarana dan Utilitas Umum (PSU) Lingkungan Perumahan	1) Jumlah Dokumen Perencanaan Penyediaan PSU Perumahan	3 Dokumen
		- Jumlah Dokumen Updating Database Jalan Lingkungan PSU Perumahan	2 Dokumen
		- Jumlah Dokumen Update Pendataan Perumahan dan Backlog Perumahan	1 Dokumen
2) 1)	Terlaksananya Pembangunan/Peningkatan PSU Jalan dilingkungan Perumahan dan permukiman	1) Jumlah Lokasi Perumahan yang Disediakan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum yang Menunjang Fungsi Hunian	214 Lokasi
		- Jumlah Paket/ Panjang Jalan Lingkungan Perumahan yang di bangun / ditingkatkan	214 Paket / 12.215 M'
		- Jumlah Dokumen Perencanaan Teknis Jalan Lingkungan Perumahan	18 Dokumen
		- Jumlah Dokumen Pengawasan Teknis Jalan Lingkungan Perumahan	15 Dokumen
2) 2)	Terlaksananya Verifikasi dan Penyerahan PSU Permukiman dari Pengembang	2) Jumlah Laporan Hasil Serah Terima PSU Perumahan yang Terverifikasi dari Pengembang	1 Laporan
3) 1)	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum Perumahan	1) Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum Perumahan	1 Laporan

No	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
I	PROGRAM PENGEMBANGAN PERUMAHAN	Rp 123.067.360,00	APBD
1.	Kegiatan Pendataan Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	Rp 82.388.340,00	APBD
1)	Sub Kegiatan Pendataan Rumah Sewa Milik Masyarakat, Rumah Susun dan Rumah Khusus	Rp 59.779.820,00	APBD
2)	Sub Kegiatan Pendataan dan Verifikasi Calon Penerima Rumah bagi Masyarakat yang Terkena Relokasi Program Kabupaten/Kota	Rp 11.126.980,00	APBD
3)	Sub Kegiatan Pendataan dan Verifikasi Calon Penerima Rumah bagi Korban Bencana Kabupaten/Kota	Rp 11.481.540,00	APBD
2.	Kegiatan Pembangunan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	Rp 40.679.020,00	APBD
1)	Sub Kegiatan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana	Rp 28.094.620,00	APBD
2)	Sub Kegiatan Fasilitas Penyediaan Rumah bagi Korban Bencana Kabupaten/Kota	Rp 4.998.920,00	APBD
3)	Sub Kegiatan Fasilitas Penyediaan Rumah bagi Masyarakat yang Terdampak Relokasi Program Pemerintah Kabupaten/Kota	Rp 4.998.920,00	APBD
4)	Sub Kegiatan Pembangunan Rumah Khusus beserta PSU bagi Masyarakat yang Terkena Relokasi Program Kabupaten/Kota	Rp 2.586.560,00	APBD
II	PROGRAM PENINGKATAN PRASARANA, SARANA DAN UTILITAS UMUM (PSU)	Rp 28.843.145.400,00	APBD
1	Kegiatan Urusan Penyelenggaraan PSU Perumahan	Rp 28.843.145.400,00	APBD
1)	Sub Kegiatan Perencanaan Penyediaan PSU Perumahan	Rp 326.483.440,00	APBD
2)	Sub Kegiatan Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian	Rp 28.440.234.380,00	APBD
3)	Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum Perumahan	Rp 36.143.000,00	APBD
4)	Sub Kegiatan Verifikasi dan Penyerahan PSU Perumahan dari Pengembang	Rp 40.284.580,00	APBD
TOTAL		Rp 28.966.212.760,00	APBD

Singawang, 01 Oktober 2024

Pihak Kedua
Kepala Bidang Perumahan Rakyat,

LUSIANA BR. BANGUN, S.T.
Pembina
NIP. 19690610 200312 2 005

Pihak Pertama
JF. Penata Kelola Perumahan Ahli Muda,

SONNI SURYATMOJO, ST
Penata Tk. I
NIP. 19760509 201001 1 010



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN

Jalan Ahmad Yani Nomor 74 Singkawang 79123

Telepon. (0562) 638701 Faksimile. (0562) 638701

Laman : perkimta.singkawangkota.go.id Pos-el : disperkimta@singkawangkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DEVI ARDI, ST., MT.
Jabatan : Kepala Bidang Kawasan Permukiman

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : H. AWANG DICKO MAHENDRA, S.Si., MIDS., M.Eng.
Jabatan : Kepala Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan kota Singkawang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan
Kota Singkawang

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Kawasan Permukiman


H. AWANG DICKO MAHENDRA, S.Si., MIDS., M.Eng.
Pembina
NIP. 19781209 200604 1 009


DEVI ARDI, ST., MT.
Pembina
NIP. 19721224 200312 1 003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
KOTA SINGKAWANG

Kepala Bidang Kawasan Permukiman

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
I.	Meningkatnya Penanganan Luas Kawasan Perumahan Permukiman Kumuh (dengan luas di bawah 10 Ha)	I. Persentase Luasan Kawasan Permukiman Kumuh (dengan Luas di Bawah 10 Ha) yang ditangani	50,83%
	1. Tertanganinya Peningkatan Kualitas Infrastruktur Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (Sepuluh) Ha	1. Luas Permukiman Kumuh yang ditingkatkan Infrastruktur Kawasan Permukimannya dengan luas dibawah 10 Ha	0,1 Ha
	1). Tersedianya Dokumen Data Permukiman Kumuh (review baseline kumuh dan pendataan RTLH) yang terverifikasi	1). Jumlah Dokumen data permukiman kumuh yang terverifikasi	2 Dokumen
	- Tersedianya Dokumen Review Baseline Kumuh	- Jumlah Dokumen Review Baseline Kumuh yang disediakan	1 Dokumen
	- Tersedianya Dokumen Pendataan Rumah Tidak Layak Huni (RTLH)	- Jumlah Dokumen Pendataan Rumah Tidak Layak Huni (RTLH) yang disediakan	1 Dokumen
	2). Tersedianya Laporan Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Penyelenggaraan Pemugaran/Peremajaan	2). Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Penataan Pemugaran/Peremajaan Permukiman Kumuh	1 Laporan
	- Tersedianya Biaya Operasional Penunjang (BOP) Kegiatan Kelompok Kerja PKP	- Jumlah BOP Kegiatan Pokja PKP yang disediakan	12 Bulan
	II. Meningkatkan Penanganan Rumah Tidak Layak huni bagi Masyarakat Berpenghasilan Rendah (MBR) pada Kawasan Permukiman Kumuh (dengan Luas di bawah 10 Ha)	II. Persentase Penanganan Jumlah Unit Rumah Tidak Layak Huni pada Kawasan Permukiman Kumuh (dengan Luas di Bawah 10 Ha)	50,00%
	1) Tertanganinya Rumah Tidak Layak huni bagi MBR pada Kawasan Permukiman Kumuh (dengan luas dibawah 10 Ha)	1) Cakupan Penanganan Jumlah Unit RTLH bagi MBR pada Kawasan Permukiman Kumuh (dengan luas dibawah 10 Ha)	100,00%
	- Tertanganinya Rumah Tidak Layak huni bagi MBR pada Kawasan Permukiman Kumuh (dengan luas dibawah 10 Ha)	- Jumlah Rumah Tidak Layak Huni yang Diperbaiki pada Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (Sepuluh) Ha	6 Unit

I.	Meningkatnya Penanganan Luas Area Pencegahan Perumahan dan Permukiman yang Berpotensi Kumuh di Luar Kawasan Kumuh (dengan Luas di bawah 10 Ha)	I. Persentase Luas Area Pencegahan Perumahan dan Permukiman yang Berpotensi Kumuh di Luar Kawasan Kumuh (dengan Luas di bawah 10 Ha) yang ditangani	10,81%
II.	Meningkatnya Penanganan Unit Rumah Tidak Layak Huni bagi Masyarakat Berpenghasilan Rendah (MBR) di Luar Kawasan Permukiman Kumuh (dengan Luas di Bawah 10 Ha)	II. Persentase Penanganan Jumlah Unit Rumah Tidak Layak Huni di Luar kawasan permukiman kumuh (dengan luas dibawah 10 Ha)	7,57%
	1. Tertanganinya Pencegahan Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh di Luar Kawasan Permukiman Kumuh dengan luas dibawah 10 Ha	1. Luas Area Pencegahan Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh Pada Daerah Kabupaten/Kota	5 Ha
	2. Tertanganinya Rumah Tidak Layak huni bagi MBR untuk pencegahan perumahan kumuh di Luar Kawasan Permukiman Kumuh (dengan luas dibawah 10 Ha)	2. Cakupan penanganan jumlah unit RTLH bagi MBR untuk pencegahan tumbuh dan berkembangnya Permukiman Kumuh diluar kawasan permukiman kumuh	100,00%
	1). Terlaksananya Perbaikan Rumah Tidak Layak huni Bagi MBR di Luar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 Ha	1). Jumlah Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan Terhadap Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh di Luar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (Sepuluh) Ha yang Diperbaiki	28 Unit
	- Tertanganinya Rumah Tidak Layak huni bagi MBR untuk mendukung mengatasi Kemiskinan Ekstrem (P3KE)	- Jumlah Rumah Tidak Layak Huni yang diperbaiki (untuk mendukung mengatasi Kemiskinan Ekstrem)	23 Unit
	- Tertanganinya Rumah Tidak Layak huni bagi MBR untuk Pencegahan Terhadap Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh di Luar Kawasan Permukiman Kumuh	- Jumlah Rumah Tidak Layak Huni yang Diperbaiki untuk Pencegahan Terhadap Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh di Luar Kawasan Permukiman Kumuh	5 Unit

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	2	3	4
I.	PROGRAM KAWASAN PERMUKIMAN	Rp. 196.187.780	APBD
1.	Kegiatan Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha	Rp. 196.187.780	APBD
1).	Sub Kegiatan Pendataan dan Verifikasi Penyelenggaraan Kawasan Permukiman Kumuh	Rp. 157.442.260	APBD
2).	Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Penyelenggaraan Pemugaran/Peremajaan Permukiman Kumuh	Rp. 38.745.520	APBD
II.	PROGRAM PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN KUMUH	Rp. 858.811.680	APBD
1.	Kegiatan Pencegahan Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh pada Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 858.811.680	APBD
1).	Sub Kegiatan Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan Terhadap Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh di Luar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (Sepuluh) Ha	Rp. 858.811.680	APBD
	TOTAL	Rp. 1.054.999.460	

Singkawang, 22 November 2024

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perumahan, Permukiman
dan Pertanahan Kota Singkawang


H. AWANG DICKO MAHENDRA, S.Si., MIDS., M.Eng.
Pembina
NIP. 19781209 200604 1 009

Pihak Pertama,
Kepala Bidang
Kawasan Permukiman


DEVI ARDI, ST., MT.
Pembina
NIP. 19721224 200312 1 003



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN

Jalan Ahmad Yani No. 74 Singkawang Kode Pos : 79123

Telepon (0562) 638701 Faksimile (0562) 638701

Laman : perkimta.singkawangkota.go.id Pos-el : disperkimta@singkawangkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : DESY IVIYANTI, S.IP, M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Pertanahan

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : H. AWANG DICKO M, S.Si, MIDS, M.Eng

Jabatan : Kepala Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan Kota Singkawang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 15 Oktober 2024

Pihak Kedua,

Kepala Dinas Perumahan, Permukiman
dan Pertanahan Kota Singkawang

Pihak Pertama,

Kepala Bidang Pertanahan



H. AWANG DICKO M, S.Si, MIDS, M.Eng

Pembina

NIP. 19781209 200604 1 009

DESY IVIYANTI, S.IP, M.Si

Pembina

NIP. 19781212 20064 2 017

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
KOTA SINGKAWANG

NO	PROGRAM/ SASARAN KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	1 Meningkatkan Penanganan Fasilitasi/ Mediasi Sengketa Perkara Pertanahan	1 Persentase Sengketa Tanah Garapan yang difasilitasi/ditangani	100%
	1. Terasilitasi /Termediasinya Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan di Kota Singkawang	1. Cakupan Sengketa Tanah Garapan yang difasilitasi/ditangani	100%
	1) Terlaksananya Fasilitasi/Mediasi Penyelesaian Kasus sengketa dan konflik Tanah Garapan di kota Singkawang	1) Jumlah Berita Acara hasil mediasi penyelesaian kasus Sengketa/konflik tanah garapan yang difasilitasi/ditangani	1 Berita Acara
	- Terlaksananya Mediasi dan Hasil Rekomendasi penyelesaian kasus Sengketa/konflik tanah garapan yang difasilitasi/ditangani	- Jumlah Laporan mediasi dan hasil rekomendasi penyelesaian kasus Sengketa/konflik tanah garapan yang difasilitasi/ditangani	1 Laporan
2.	1 Meningkatkan Penyelesaian Ganti rugi/ Santunan Tanah untuk Pembangunan bagi Kepentingan Umum	1 Persentase Penyelesaian Masalah Ganti Rugi/ Santunan Tanah untuk pembangunan	100%
	1. terselesaikannya Masalah Ganti Kerugian dan Santunan Tanah untuk pembangunan oleh Pemerintah Daerah	1. Cakupan Penyelesaian Masalah Ganti Rugi/Santunan Tanah untuk Pembangunan	100%
	1) Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Penyelesaian Masalah Ganti Kerugian dan Santunan Tanah untuk Pembangunan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	1). Jumlah Dokumen Koordinasi dan Sinkronisasi Penyelesaian Masalah Ganti Kerugian dan Santunan Tanah untuk Pembangunan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	1 Dokumen
	- Terlaksananya Pengumuman (Pemberitahuan Rencana Pembangunan dan Penetapan Lokasi) melalui Iklan Media Cetak pada kegiatan pengadaan Tanah	- Jumlah Pengumuman (Pemberitahuan Rencana Pembangunan dan Penetapan Lokasi) melalui Iklan Media Cetak pada kegiatan pengadaan Tanah	2 Tayang/ Pengumuman
	- Terlaksananya Konsultasi Publik Pengadaan Tanah untuk Pembangunan Daerah	- Jumlah Dokumen Konsultasi Publik Pengadaan Tanah untuk Pembangunan Daerah	1 Dokumen
	2) Tersusunnya Laporan Penyelesaian Permasalahan Ganti Kerugian tanah untuk Pembangunan	2). Jumlah Laporan Penyelesaian Permasalahan Ganti Kerugian tanah untuk Pembangunan	1 Laporan
	- Tersedianya Dokumen Appraisal Penilaian Tanah (Estimasi Nilai Lahan dan Bangunan)	- Jumlah Dokumen Appraisal Penilaian Tanah (Estimasi Nilai Lahan dan Bangunan)	1 Dokumen
	- Terlaksananya Fasilitasi Sertifikat/Pembuatan Alas Hak Tanah	- Jumlah Dokumen Fasilitasi Sertifikat/Pembuatan Alas Hak Tanah	1 Dokumen
	- Terlaksananya Ganti Rugi Pengadaan Tanah Untuk Pembangunan Daerah	- Jumlah Dokumen Ganti Rugi Pengadaan Tanah untuk Pembangunan daerah	1 Dokumen
3.	1 Meningkatkan Tertib Administrasi Peta Luasan Wilayah	1 Persentase Luas Wilayah yang sudah Terpetakan	26,92%
	1. Terlaksananya Tertib administrasi Penggunaan/Pemanfaatan Tanah	1. Cakupan Penggunaan/Pemanfaatan Tanah	100%
	1). Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Penggunaan Tanah dalam 1 (satu) Kabupaten/Kota	1) Jumlah laporan Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Penggunaan Tanah	22 Laporan
	- Terlaksananya Pemetaan Bidang Tanah	- Jumlah wilayah Bidang Tanah yang terpetakan	1 Kelurahan
	- Tersedianya laporan Konsultansi pengukuran Perorangan (KI)	- Jumlah Laporan Konsultansi Pengukuran Perorangan (KI)	10 Laporan
	- Tersedianya Laporan Konsultansi Pemetaan Perorangan (KI)	- Jumlah Laporan Konsultansi Pemetaan Perorangan (KI)	10 Laporan
	- Terlaksananya pemuktahiran/pemeliharaan Software Sistem Informasi Pertanahan(berkala)	- Jumlah Software Informasi Pertanahan yang dilaksanakan pemuktahiran/pemeliharaan (berkala)	1 Software/ Aplikasi

2). Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi untuk Menetapkan Zona Nilai Tanah sebagai Dasar Pelayanan Informasi Nilai Tanah dan Pelayanan Pertanahan Lainnya	2). Jumlah Dokumen Koordinasi dan Sinkronisasi untuk Menetapkan Zona Nilai Tanah sebagai Dasar Pelayanan Informasi Nilai Tanah dan Pelayanan Pertanahan Lainnya	4 Dokumen
- Terlaksananya Penyusunan Zonasi Nilai Lahan Di Kota Singkawang	- Jumlah wilayah Penyusunan Zonasi Nilai Lahan yang terinventarisasi di Kota Singkawang	4 Kelurahan

No	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
1	PROGRAM PENYELESAIAN SENGKETA TANAH GARAPAN	Rp 10.789.200	APBD
1)	Kegiatan Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan dalam Daerah Kabupaten/Kota	Rp 10.789.200	APBD
1)	Sub Kegiatan Mediasi Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan dalam 1(satu) Daerah Kabupaten/Kota	Rp 10.789.200	APBD
2	PROGRAM PENYELESAIAN GANTI KERUGIAN DAN SANTUNAN TANAH UNTUK PEMBANGUNAN	Rp 1.226.398.850	APBD
1)	Kegiatan Penyelesaian Masalah Ganti Kerugian dan Santunan Tanah untuk pembangunan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp 1.226.398.850	APBD
1)	Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Penyelesaian Masalah Ganti Kerugian dan Santunan Tanah untuk Pembangunan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp 256.398.850	APBD
2)	Sub Kegiatan Penyelesaian Masalah Ganti Kerugian Tanah untuk Pembangunan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp 970.000.000	APBD
3	PROGRAM PENATAGUNAAN TANAH	Rp 701.165.180	APBD
1)	Kegiatan Penggunaan Tanah yang Hamparannya dalam satu Daerah Kabupaten/Kota	Rp 701.165.180	APBD
1)	Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Penggunaan Tanah	Rp 293.480.530	APBD
2)	Sub Kegiatan Koordinasi Pemetaan Zona Nilai Tanah Kewenangan Kabupaten/Kota	Rp 407.684.650	APBD
TOTAL		1.938.353.230,00	APBD



Pihak Kedua,
 Kepala Dinas Perumahan, Permukiman
 dan Pertanahan Kota Singkawang

H. AWANG DICKO M, S.Si, MDS, M.Eng
 Pembina
 NIP. 19781209 200604 1 009

Singkawang, 15 Oktober 2024

Pihak Pertama
 Kepala Bidang Pertanahan


DESY IVIYANTI, S.IP, M.Si
 Pembina
 NIP. 19781212 20064 2 017